



## **USTALANIE ODPLATNOŚCI ZA DOM POMOCY SPOŁECZNEJ PO NOWELIZACJI W 2019 ROKU. SZKOLENIE DLA ORGANÓW WYDAJĄCYCH DECYZJE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Obecna, trudna sytuacja finansowa gmin, związana z trwającą epidemią COVID-19 sprawia, iż postępowania dotyczące ustalania odpłatności za pobyt w DPS oraz sprawy dotyczące ponoszenia przez JST kosztów wynikłych z kierowania dużej liczby osób do domów pomocy społecznej, mają duże znaczenie. Prawidłowo prowadzone postępowania powinny mieć na celu odciążanie finansowe gmin w tym zakresie.

Podczas szkolenia uczestnicy krok po kroku dowiedzą się, jak prawidłowo prowadzić postępowanie i orzekać w sprawach dotyczących odpłatności za pobyt w DPS. Omówione zostanie także najnowsze orzecznictwo.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie ustalania odpłatności za dom pomocy społecznej, z uwzględnieniem najnowszych regulacji i orzecznictwa oraz trudnej sytuacji stanu epidemii COVID -19.
- Omówienie procedury administracyjnej prowadzenia postępowania zmierzającego do ustalenia odpłatności przy uwzględnieniu zmian wprowadzonych ustawą tzw. Covidową.
- Wyjaśnienie procedur komunikacji z rodziną zobowiązaną do przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych i podpisania umów.
- Omówienie regulacji związanych z prawidłowymi doręczeniami decyzji wpływającymi na ich ostateczność.
- Zapoznanie się z najnowszym orzecznictwem dotyczącym omawianej tematyki.

### **PROGRAM:**

#### **1. Ustalanie odpłatności za DPS:**

- decyzja łączna i decyzje odrębne – dla osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności, najnowsze orzecznictwo,
- prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych przebywających za granicą,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do odpłatności a wywiady alimentacyjne, odpowiednie pouczenia rodziny w zakresie odmowy wywiadu, skutki proceduralne odpowiedniego pouczenia o terminie wywiadu i jego odmowy,
- zawieranie umów z członkami rodziny – charakter prawny tych umów i następnie decyzji

o odpłatności za DPS, umowy w przedmiocie opłaty a dobrowolne umowy alimentacyjne, dokumentowanie formy odmowy podpisania umowy,

- data ustalania odpłatności w decyzji i w umowie,
- wyrzeczenie decyzji, a informacje w decyzji o pozostałych członkach rodziny,
- sposób obliczania opłaty za DPS, najnowsze orzecznictwo,
- kolejność osób zobowiązanych do opłaty, stosowanie przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, odpowiednie uzasadnianie swojego stanowiska,
- wpływ zawartych umów dożywocia i służebności mieszkania na kolejność osób zobowiązanych do opłaty,
- udostępnianie akt sprawy stronom postępowania osobom zobowiązanym,
- zwolnienia z opłat za pobyt w domu pomocy społecznej obligatoryjne i fakultatywne, odpowiednie uzasadnianie decyzji zwalniających i odmawiających zwolnienia,
- zwolnienia dla osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności za pobyt osoby w DPS a niewywiązywanie się z zobowiązań alimentacyjnych.

**2. Zmiana decyzji o odpłatności – wstecz i na przyszłość.** Procedura Art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej:

- zmiana decyzji w sytuacji zmiany wysokości kosztu w DPS,
- zmiana decyzji na podstawie art. 155 k.p.a.,
- zmiana decyzji w sprawie jednego z elementów decyzji,
- zmiana decyzji przy wyrównaniu dochodu mieszkańca za okres wsteczny.

**3. Dochodzenie zwrotu środków poniesionych zastępczo przez gminę** - zobowiązanie do zwrotu zastępczo poniesionych opłat, wydawanie decyzji, kierowanie sprawy do egzekucji administracyjnej.

**4. Śmierć osoby umieszczonej w DPS - rozstrzygnięcia prawne w stosunku do osób zobowiązanych.**

**5. Zmiana i uchylenie decyzji wydanych przed nowelizacją ustawy – uregulowanie stanu prawnego względem osób zobowiązanych do 1 stycznia 2021 r.,** tryby uchylenia, zmiany, wygaszenia decyzji, rozwiązania umów, nowych powiadomień.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi zajmujący się prowadzeniem postępowań administracyjnych oraz przygotowaniem projektów decyzji w zakresie ustalania odpłatności z pobyt domu pomocy społecznej.

#### **PROWADZĄCA:**

specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.



## Ustalanie odpłatności za dom pomocy społecznej po nowelizacji w 2019 roku. Szkolenie dla organów wydających decyzje



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 stycznia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 280 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86  
[biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do 4 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_