

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 130 000 ZŁ ORAZ ROCZNE SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ W 2020 ROKU**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostaną omówione regulacje prawne związane z zamówieniami publicznymi do kwoty 130 000 zł, szacowanie wartości zamówień, procedury udzielania, dokumentowanie i ewidencjonowanie zamówień oraz uaktualnianie regulaminów wewnętrznych zamówień. W drugiej części szkolenia przedstawione zostaną zasady sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2020 na podstawie nowego rozporządzenia.

**Uczestnicy w ramach materiałów szkoleniowych otrzymają przykłady regulaminów udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- omówienie zasad udzielania zamówień do progu 130 000 zł, zgodnie z nową ustawą PZP;
- przybliżenie zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem konkurencyjności i równego traktowania wykonawców;
- przedstawienie propozycji zmiany wewnętrznego regulaminu zamówień publicznych do kwoty 30 tys. euro na regulamin zamówień do 130 000 zł;
- omówienie zasad sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2020.

### **PROGRAM:**

#### **CZĘŚĆ I**

1. Omówienie regulacji prawnych związanych z zamówieniami publicznymi do kwoty 130 000 zł. Zestawienie przepisów w celu prawidłowego dokonywania zakupów.
2. Wewnętrzny regulamin udzielania zamówień publicznych - co i w jaki sposób należy uaktualnić?
3. Szacowanie wartości zamówienia publicznego do 130 000 złotych:
  - a) planowanie zamówień publicznych;
  - b) prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia;
  - c) wartość zamówienia na roboty budowlane o wartości do 130 000 złotych;
  - d) szacowanie wartości zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków UE;
  - e) ustalanie wartości zamówień nieplanowanych.
4. Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej progu stosowania nowej ustawy Pzp:
  - a) omówienie przykładowych regulaminów udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł; propozycje regulacji udzielania zamówień publicznych – negocjacje, rozeznanie cenowe, rozeznanie rynku, zapytanie cenowe, zapytanie ofertowe, publikowanie zapytań i dokumentowanie postępowania

- b) progi kwotowe i dobór procedury w wewnętrznych regulacjach jednostek budżetowych, w związku z przestrzeganiem przepisów oraz podstawowych zasad gospodarowania środkami publicznymi,
  - c) negocjacje z wykonawcą w celu wybrania oferty najkorzystniejszej,
  - d) zasady udzielania zamówień nieplanowanych,
  - e) formy przesyłania ofert Wykonawców oraz komunikacja Zamawiający – Wykonawca w świetle elektronicznej zamawiania zamówień publicznych w 2021 roku
  - f) umowy w zamówieniach do 130 000 zł – obowiązkowe elementy oraz dopuszczalne i wymagane przesłanki zmiany umowy.
5. Dokumentowanie i ewidencjonowanie zamówień publicznych – rejestr zamówień jako przydatne narzędzie m.in. usprawniające proces udzielania zamówień publicznych i ułatwiające sporządzenie obowiązkowego rocznego sprawozdania z udzielonych tzw. „małych” zamówień publicznych.
6. Kontrola „małych” zamówień.

## CZĘŚĆ II

1. Kto musi sporządzić i przekazać roczne sprawozdanie?
2. W jaki sposób musimy rozumieć definicję zamówienia publicznego w zestawieniu z obowiązkiem sprawozdawczym?
3. Zakres informacji przekazywanych w sprawozdaniu.
4. Jak ustalić termin udzielenia zamówienia?
5. W jaki sposób wypełniamy sprawozdanie, jeżeli w 2020 r. udzieliliśmy tylko zamówień do 30 tys. euro lub zamówienie zwolnione było ze stosowania przepisów ustawy Pzp?
6. Realizacja zamówień wieloletnich, a obowiązek sprawozdawczy.
7. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające w sprawozdaniu.
8. Gdzie należy ująć w sprawozdaniu zamówienia nieprzewidziane?
9. Jak skorygować złożone sprawozdanie z udzielonych zamówień?
10. Dyskusja i odpowiedzi na pytania w trakcie i po zakończeniu szkolenia w zależności od potrzeb uczestników szkolenia.

## ADRESACI:

pracownicy jednostek sektora finansów publicznych realizujący procedury zamówień publicznych do 130 tys. zł, kierownicy jednostek, ale również kontrolerzy i osoby nadzorujące takie zamówienia. Szkolenie proponowane jest również dla osób odpowiedzialnych za sporządzenie i przekazanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień za rok 2020.

## PROWADZĄCY:

ukończył Studia Podyplomowe - Prawo zamówień publicznych oraz szereg kursów i szkoleń specjalistycznych z zakresu obejmującego problematykę zamówień publicznych oraz funduszy UE; także w zakresie realizacji i kontroli projektów z dofinansowaniem środków UE. Od 16 lat związany z administracją publiczną – obecnie pracownik jednostki kontrolującej zamówienia publiczne oraz doradca i ekspert w JST i firmach prywatnych. Od 14 lat trener, ekspert, doradca i konsultant zamówień publicznych specjalizujący się w tematyce zamówień publicznych, kontroli administracyjnej projektów oraz funduszy unijnych. Wieloletni praktyk w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i zapytań ofertowych oraz kontroli w zakresie prawidłowości udzielania zamówień publicznych i zamówień współfinansowanych ze środków UE zgodnie z ustawą PZP i Wytycznymi.



### ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 130 000 ZŁ ORAZ ROCZNE SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ W 2020 ROKU



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 stycznia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86  
[biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do 19 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

