

## **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W 2021 ROKU. JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO WDROŻENIA NOWYCH PROCEDUR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2021?**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

1 stycznia 2021 r. wchodzi w życie Nowa rewolucyjna ustawa Prawo zamówień publicznych. Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu podczas którego ekspert omówi nowe regulacje tak aby przygotować Państwa na wymagania ustawy.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Celem szkolenia jest odpowiedź na pytanie jak przygotować się do procedur zamówień publicznych w roku 2021 oraz omówienie zmiany w ogłoszeniach, swz, rozwiązaniach organizacyjnych. Co zmienić i dlaczego? Zwrócimy uwagę na błędy jakie zamawiający popełnia przed wszczęciem postępowania.

### **PROGRAM:**

- 1. Data wejścia w życie nowych przepisów dotyczących systemu zamówień publicznych.**
- 2. Nowa ustawa PZP** – podział ustawy na kluczowe części wpływające na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania. Podział zamówień publicznych na etapy.
- 3. Zmiany organizacyjne w jednostce zobowiązanej do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.** Jak przygotować się do zamówień publicznych w nowym stanie prawnym.
- 4. Przygotowanie do postępowania o udzielenie zamówienia.**
  - Rozwiązania organizacyjne – punkty kluczowe. Komisja przetargowa – osoby.
  - Planowanie zamówień (trzy poziomy planowania – obowiązkowe i opcjonalne).
  - Opis przedmiotu zamówienia, warunki, wykluczenia, kryteria oceny.
  - Pozostałe zmiany w treści SWZ, zaproszenia, ogłoszenia o zamówieniu. Zestawienie i przykłady.
  - Harmonogram czasowy postępowania, na co zwrócić uwagę.
  - Elektroniczność. Czy program do zamówień publicznych jest obowiązkowy?
  - Analiza potrzeb i wymagań – na co zwrócić uwagę.
- 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia.**
  - Wszczęcie, ogłoszenia, zaproszenia – uwagi.
  - Procedura postępowania na przykładzie trybu podstawowego lub przetargu nieograniczonego.
  - Zawarcie umowy, unieważnienie postępowania.
- 5. Realizacja umowy.**
  - Zmiany w umowach – obowiązek czy możliwość?
  - Jak sprawdzić czy umowa z roku 2020 będzie spełniać wymagania wynikające z nowej ustawy PZP?
  - Raportowanie umowy – zmiany i obowiązek dokumentowania.
- 6. Uwagi końcowe prowadzącego szkolenie.**
- 7. Panel dyskusyjny.**

### **ADRESACI:**

Osoby odpowiedzialne za udzielanie zamówień publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych, osoby odpowiedzialne za przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizację zadań w ramach PZP.

### **PROWADZĄCY:**

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób.

### Prawo zamówień publicznych w 2021 roku. Jak przygotować się do wdrożenia nowych procedur zamówień publicznych w roku 2021?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**25 stycznia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



**Cena: 315 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86  
[biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl). oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do **20 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_