

EWIDENCJA LUDNOŚCI, MELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW W CZASIE EPIDEMII. PRAKTYCZNE STOSOWANIE PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostaną omówione zasady i praktyczne aspekty rejestracji danych w ewidencji ludności, nadawanie numeru PESEL obywatelom polskim i cudzoziemcom oraz czynności meldunkowe z uwzględnieniem przepisów ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

CELE I KORZYŚCI:

- przedstawienie problematyki ewidencji ludności, w szczególności meldowania cudzoziemców w stanie epidemii, nadawania numeru PESEL, obowiązku meldunkowego;
- wskazanie jak prawidłowo realizować przepisy ustawy, jak weryfikować poprawność danych, jak postąpić w przypadku wątpliwości przy zgłoszeniu meldunkowym, jak prawidłowo zameldować cudzoziemca w czasie trwania epidemii;
- zdobycie wiedzy oraz wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów w zakresie prowadzenia ewidencji ludności; uzyskanie porad i wskazówek od praktyka w celu prawidłowego wykonywania zadań oraz uniknięcia błędów ujawnianych podczas kontroli;
- praktyczne rozwiązywanie problemów na kazusach związanych z tematyką szkolenia;
- rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie omawianych zagadnień;
- wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Praktyczne zasady i aspekty rejestracji danych w ewidencji ludności oraz usuwania niezgodności danych z posiadanymi dokumentami lub ze stanem faktycznym.
2. Nadawanie numeru PESEL obywatelom polskim i cudzoziemcom, z urzędu i na wniosek.
3. Wybrane zagadnienia dotyczące realizacji obowiązku meldunkowego, w tym sposoby dopełniania obowiązku meldunkowego, potwierdzanie pobytu w lokalu, meldowanie przez Internet i przez pełnomocnika, zgłoszenia wyjazdu zagranicznego.
4. Zgłoszenie meldunkowe budzące wątpliwości – kiedy meldować prostą czynnością materialno-techniczną, a kiedy rozstrzygać sprawę w drodze decyzji administracyjnej?
5. Zaświadczenia wydawane po czynności zameldowania.
6. Meldowanie cudzoziemców w czasie stanu epidemii – zasady, dokumenty potwierdzające legalność pobytu i status cudzoziemca, ustalanie okresu legalnego pobytu w Polsce z uwzględnieniem przepisów ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, kwestie sprawiające trudności.
7. Rozwiązywanie kazusów.
8. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI:

pracownicy gmin i miast, zajmujący się sprawami ewidencji ludności, meldunkami, kierownicy i pracownicy USC.

PROWADZĄCY:

administratywista, politolog, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, członek zespołu roboczego inspektora ochrony danych, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził ponad 160 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, współorganizował i prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin, współzałożyciel i członek zarządu fundacji zajmującej się rozwojem społeczeństwa obywatelskiego oraz edukacją i integracją społeczną.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

EWIDENCJA LUDNOŚCI, MELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW W CZASIE EPIDEMII. PRAKTYCZNE STOSOWANIE PRZEPISÓW



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 290 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86
biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 25 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

