

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKTACH UE W LATACH 2014-2020 PO ZMIANIE I CZĘŚCIOWYM ZAWIESZENIU WYTYCZNYCH W 2020 ROKU I WPROWADZENIU FUNDUSZOWEGO PAKIETU ANTYWIRUSOWEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W roku 2019 zaczęła obowiązywać nowa wersja Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. W związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa weszły w życie rozwiązania Fundusze Pakietu Antywirusowego, które mają wpływ na kwalifikowalność wydatków – w 2020 roku zmieniono i częściowo zawieszono Wytyczne w zakresie kwalifikowalności. Uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności niezbędne do sprawnego oceny, rozliczania i kontroli projektów.

CELE I KORZYŚCI:

- zapoznanie pracowników IZ/IP/IW z zasadami realizacji projektów współfinansowanych z UE w okresie 2014-2020 po zmianach jakie zostały wprowadzone w ostatnim czasie,
- znajomość nowych podstaw prawnych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- znajomość nowych rozwiązań w zakresie kwalifikowalności wydatków związanych z wystąpieniem pandemii koronawirusa,
- znajomość aktualnych zasad kwalifikowalności wydatków,
- umiejętność stosowania reguł dokumentowania wydatków,
- znajomość zasad rozliczania kosztów personelu projektu,
- umiejętność stosowania nowych reguł w zakresie uproszczonych metod rozliczania wydatków.

PROGRAM:

BLOK I

1. Podstawy prawne kwalifikowalności wydatków.
2. Nowe rozporządzenie finansowe UE 2018/1046 „omnibus”.
3. Ustawa wdrożeniowa:
 - podstawa wydawania Wytycznych,
 - podstawa obowiązywania Wytycznych.
4. Specustawa funduszowa związana z pandemią koronawirusa.
5. Wytyczne z 2019 roku – zakres obowiązywania.
6. Zmiana i częściowe zawieszenie Wytycznych w 2020 roku.
7. Najnowsze regulacje dotyczące kwalifikowalności uczestników.
8. Umowa o dofinansowanie projektu – obowiązki beneficjenta w zakresie kwalifikowalności wydatków.

BLOK II

1. Nowa redakcja warunków kwalifikowalności wydatków.
2. Doprecyzowanie katalogu wydatków niekwalifikowanych.

3. Dokumentowanie wydatków:
 - dokumenty potwierdzające wydatki,
 - dokumentowanie przepływów finansowych,
 - wyodrębniona ewidencja wydatków.
4. Zasada faktycznego poniesienia wydatków:
 - wyjątki od reguły ponoszenia wydatków,
 - sposoby dokumentowania kosztów, które nie są wydatkami.

BLOK III

1. Personel projektu – nowa definicja.
2. Personel a wykonawcy.
3. Wymagane informacje we wniosku o dofinansowanie.
4. Reguły angażowania personelu:
 - zatrudnienie,
 - oddelegowanie.
5. Wolontariusze:
 - podstawy prawne zaangażowania,
 - dokumentowanie pracy wolontariusza.
6. Opis obowiązków projektowych w dokumentacji kadrowej.
7. Wydatki związane z personelem projektu:
 - kwalifikowane elementy wynagrodzenia,
 - rozliczanie wynagrodzeń.

BLOK IV

1. Uprozczone metody rozliczania wydatków:
 - nowe regulacje wynikające z rozporządzenia UE 2018/1046,
 - zmiany wprowadzone Wytycznymi w 2019 roku.
2. Charakterystyka poszczególnych form metod uproszczonych:
 - stawka jednostkowa,
 - kwota ryczałtowa,
 - stawka ryczałtowa,
 - finansowanie niepowiązane z kosztami operacji.
3. Zasady przygotowywania budżetu projektu z zastosowaniem metod uproszczonych.
4. Rozliczanie projektów w oparciu o metody uproszczone.
5. Dokumentowanie postępu rzeczowego w projektach rozliczanych metodami uproszczonymi.
6. Zasady kontroli w projektach rozliczanych metodami uproszczonymi.

ADRESACI:

Pracownicy Instytucji Zarządzających, Instytucji Pośredniczących i Instytucji Wdrażających, oceniający, rozliczający i kontrolujący projekty finansowane ze środków UE. **W szkoleniu powinny uczestniczyć osoby posiadające podstawową wiedzę o Funduszach Strukturalnych.**

PROWADZĄCY:

prawnik, specjalista z zakresu zarządzania projektami, doświadczony wykładowca i trener w obszarze Funduszy Strukturalnych. Ekspert wpisany na listę Ministra Infrastruktury i Rozwoju. Przygotowywał opinie do wniosków PO KL w procesie oceny Komisji Oceny projektów, do projektów systemowych oraz w procedurze odwoławczej. Od kilkunastu lat pracuje przy realizacji programów finansowanych ze środków UE, posiada ponad 18 letnie doświadczenie trenerskie.



KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKTACH UE W LATACH 2014-2020 PO ZMIANIE I CZĘŚCIOWYM ZAWIESZENIU WYTYCZNYCH W 2020 ROKU I WPROWADZENIU FUNDUSZOWEGO PAKIETU ANTYWIRUSOWEGO



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86
biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 22 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

