

Łódź, 7 grudnia 2020 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi wraz z Zarządem Forum Sekretarzy Województwa Łódzkiego serdecznie zapraszają Państwa do udziału w lipcowym szkoleniu Forum Sekretarzy nt.:

Moduł I - Bieżące zmiany i aktualne problemy samorządowego prawa pracy na przełomie 2020/21 r.

Moduł II - sztuka wystąpień publicznych i autoprezentacja z uwzględnieniem wystąpień online

Sesja szkoleniowa Forum odbędzie się w dniu 14 stycznia 2021 r. w godzinach 10.00 – 14.30 odbędzie się w formule online.

Platforma, na której się ono odbywa, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową. Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania. Uwaga! Liczba miejsc ograniczona! Dzień przed szkoleniem zapewniamy uczestnikom możliwość połączenia testowego w celu weryfikacji jakości transmisji.

Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc styczeń 2021.

Koszt szkolenia dla zainteresowanych osób spoza Forum Sekretarzy to 249 zł. Cena obejmuje materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Prosimy o przesyłanie zgłoszeń do 11 stycznia 2021 r.: na adres mailowy biuro@frdl-lodz.pl lub numer fax 42/288 12 86 wysyłając uzupełnioną kartę zgłoszenia, lub przez formularz elektroniczny zamieszczony na www.frdl-lodz.pl

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt **Panią Katarzyną Marciniak - Mordel**.

Serdecznie zapraszamy Państwa do udziału w organizowanym spotkaniu.

Z poważaniem

Katarzyna Marciniak – Mordel

Koordynator zespołu

FRDL Centrum Szkoleniowego w Łodzi

Sesja szkoleniowa Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego.

14 stycznia 2021 r. 10.00 – 14.30

10.00 – 12.00 Moduł I - Bieżące zmiany i aktualne problemy samorządowego prawa pracy na przełomie 2020/21 r.

1. Obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w stanie pandemii w urzędach - aktualne zmiany, środki profilaktyczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, omówienie dobrych praktyk, złagodzenie niektórych przepisów dot. m.in. szkoleń bhp oraz badań lekarskich.
2. Praca zdalna w samorządzie - praktyczne uwagi po niespełna rocznym stosowaniu pracy zdalnej; zmiany w wewnątrzzakładowych przepisach, obowiązek zapewnienia narzędzi pracy, uelastycznienie czasu pracy, praca zdalna w czasie przymusowego odosobnienia pracownika.
3. Bieżące zagadnienia z zakresu prawa pracy - problematyka zaległych urlopów wypoczynkowych, oddelegowanie pracownika do innej pracy w ramach wprowadzonych specustawą Covid-19 rozwiązań, bieżące stanowiska urzędów oraz orzecznictwo SN.

Prowadzący:

Radca prawny, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, pracownik administracji publicznej.

12.15 – 14.30 Moduł II - Sztuka wystąpień publicznych i autoprezentacja z uwzględnieniem wystąpień online

1. Wystąpienia publiczne online

Cel: Uświadomienie uczestnikom podstawowych zasad online w wystąpieniach publicznych.

- Praca z kadrem - jak ustawić kadr, żeby był wzmocnieniem przekazu.
- Perspektywa – żabia, ptasia czy neutralna?
- Światło - na co zwrócić uwagę, czego unikać.
- Oko kamery - jak wykorzystać kamerę, żeby odbiorcy mieli poczucie, że przekaz jest kierowany do nich, a nie w próżnię.

2. Zasady tworzenia wystąpień publicznych – scenariusz.

Cel: Poznanie przez uczestników zasad wystąpień publicznych.

- Jak zacząć i jak zakończyć (zamknąć) wystąpienie? (Kierunek, Korzyści, Fun)

- Struktura budowania wystąpienia publicznego.
- Kotwice - jak zainteresować publiczność i sprawić, aby lepiej rozumiała i zapamiętała wystąpienie.
- Schematy językowe w wystąpieniach publicznych. Jak mówić, a jak nie mówić, aby dobrze wypaść.

3. Jak zostać charyzmatycznym mówcą

Cel: Uświadomienie uczestnikom istoty komunikacji interpersonalnej w wystąpieniach publicznych.

- Istota autoprezentacji i wystąpień publicznych.
- Psychologia pierwszego wrażenia
- Mowa ciała: gesty – ich rola i znaczenie, mimika twarzy.
- Techniki budowania kontaktu z audytorium.
- „Nie suknia zdoobi człowieka”, a jednak „Habit czyni mnicha” - Jak cię widzą tak cię piszą, czyli jak dbać o własny wizerunek i godnie reprezentować instytucję, w której pracuję.

Prowadzący:

Trener - szkoleniowiec (certyfikat II stopnia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego); certyfikowany coach (certyfikat Multi Level Coaching); metodyk Szkoły Trenerów i Doradców Biznesu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Warszawie; Mistrz Praktyk NLP; maratonka - zdobywczyni Korony Maratonów Polskich. Wielokrotnie występowała w roli eksperta w programach telewizyjnych i radiowych.

KARTA ZGŁOSZENIA

udziału w sesji szkoleniowej Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego.

14 stycznia 2021 r.

Sesja szkoleniowa on-line

Cena: 165 zł netto dla osób zrzeszonych w Forum / 249 PLN netto dla osób nie zrzeszonych w Forum

Imię i nazwisko uczestnika:	
Funkcja:	
Dane instytucji do faktury:	
Dane kontaktowe (telefon/mail):	

Kartę Zgłoszenia prosimy przesłać **do 11 stycznia 2021 r.** e-mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub faxem na numer: **42 288 12 86**. **Organizator zastrzega, że liczba miejsc jest ograniczona.**

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych przeze mnie w zgłoszeniu udziału w sesji szkoleniowej Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego przez Administratora – Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celach wynikających z mojego udziału w Forum, w tym w zakresie list obecności, informowania o programie Forum.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku oraz publikacji mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi w celach promocyjnych w postaci fotografii, filmów, nagrania na stronie internetowej, FB, w materiałach promocyjnych Forum oraz FRDL przez Administratora - Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celu dokumentacji i informowania o przebiegu Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego

.....
Data i podpis uczestnika