

Łódź, 9 grudnia 2020 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi wraz z Zarządem Forum Skarbników Województwa Łódzkiego serdecznie zapraszają Państwa do udziału w szkoleniu nt.: **Sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych za rok 2020 r. wg obowiązujących przepisów.**

Sesja szkoleniowa Forum odbędzie się w dniu **26 stycznia 2021 r.** w godzinach 10.00 – 14.00 odbędzie się w formule online.

Platforma, na której się ono odbywa, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową. Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania. Uwaga! Liczba miejsc ograniczona! Dzień przed szkoleniem zapewniamy uczestnikom możliwość połączenia testowego w celu weryfikacji jakości transmisji.

Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc styczeń 2021 r.

Koszt szkolenia dla zainteresowanych osób spoza Forum Skarbników to 249 zł. Cena obejmuje materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Prosimy o przesyłanie zgłoszeń do 21 stycznia 2021 r.: na adres mailowy biuro@frdl-lodz.pl lub numer fax 42/288 12 86 wysyłając uzupełnioną kartę zgłoszenia, lub przez formularz elektroniczny zamieszczony na www.frdl-lodz.pl

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt **Panią Katarzyną Marciniak - Mordel.**

Serdecznie zapraszamy Państwa do udziału w organizowanym spotkaniu.

Z poważaniem

Katarzyna Marciniak – Mordel

Koordynator zespołu

FRDL Centrum Szkoleniowego w Łodzi

**Sesja szkoleniowa Forum Skarbników
Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego.**

26 stycznia 2020 r.

**Sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego
i jednostek organizacyjnych za rok 2020 r.
wg obowiązujących przepisów.**

Przedmiotem sesji szkoleniowej jest omówienie zasad i aktualnych zagadnień w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansowej. Podczas analizy zagadnienia i dyskusji omówimy zasady prawidłowego wykazywania danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowo - jst na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.

PROGRAM SESJI SZKOLENIOWEJ:

I. Odpowiedzialność kierownika jednostki za sprawozdawczość oraz korekty sprawozdań:

1. Kto odpowiada za sporządzenie i złożenie sprawozdań;
2. Kiedy należy złożyć korektę sprawozdania budżetowego, a kiedy w zakresie sprawozdań z operacji finansowych.

II. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej:

1. Forma przekazywania sprawozdań:

- kiedy dokument elektroniczny,
- czy zawsze dokument elektroniczny i papierowy.

2. Przedstawienie najistotniejszych problemów, na które winien zwrócić uwagę skarbnik przy poszczególnych wzorach sprawozdań:

- Rb-27 S - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego:
 - Jak winny być zaprezentowane dane w zakresie m.in.: części oświatowej subwencji ogólnej; danych w paragrafie 001; dochodów realizowanych przez urzędy skarbowe;
 - dane wynikające ze złożonej korekty deklaracji przez podatnika – w którym sprawozdaniu winny być zaprezentowane;
 - Kiedy nie należy wykazywać danych w kolumnie „zaległości netto”.
- Rb-28 S - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego:
 - prezentowanie danych w zakresie zaangażowania; czy też wydatków które nie wygasają z upływem roku;
 - symbol 4990 w sprawozdaniu.

- Rb-27 ZZ - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami:
 - paragrafy prezentowanych dochodów w tym zakresie;
 - prezentacje danych w kolumnach w których nie powinny wystąpić.
 - Rb-50 - kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami:
 - kto i kiedy wykazuje dane w części A i B sprawozdania.
 - Rb-NDS – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego:
 - kredyty krótkoterminowe zaciągany przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - udzielone pożyczki z budżetu, a prezentowane dane w sprawozdaniu.
 - Rb-30S - półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych:
 - prezentować dotację celową na inwestycje oraz dotacje przedmiotowe w sprawozdaniu;
 - prezentacja amortyzacji w sprawozdaniu.
 - Rb-34S – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych:
 - Rb-ST – sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego:
 - prezentacja danych w tym sprawozdaniu.
 - Rb-PDP – sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu.
- III. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych:**
- 1. Forma przekazywania sprawozdań:**
 - kiedy dokument elektroniczny,
 - czy zawsze dokument elektroniczny i papierowy.
 - 2. Przedstawienie najistotniejszych problemów, na które winien zwrócić uwagę skarbnik przy poszczególnych wzorach sprawozdań:**
 - Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń:
 - zakup na raty, umowa nienazwana itp.;
 - dane w części E sprawozdania Rb-Z.
 - Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych:

- prezentacja część oświatowej subwencji oraz udziałów w podatkach w sprawozdaniu za IV kwartał;
- zaliczki, nadpłaty, refundacje.
- Rb-ZN - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa:
- czy w sprawozdaniu za IV kwartał mogą wystąpić dane w wierszu depozyty.
- Rb-UZ – roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych:
- sporządzanie sprawozdania- kiedy;
- prezentacja danych w zakresie części C3 i C4 sprawozdania.
- Rb-UN - roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie należności.

IV. Pytania Aktualne problemy wynikające z wykonywanego nadzoru i kontroli przez Regionalne Izby Obrachunkowe.

Prowadząca:

Ekonomista, od 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO była również pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

KARTA ZGŁOSZENIA

udziału w sesji szkoleniowej
Forum Skarbników Samorządów Terytorialnych
Województwa Łódzkiego.

26 stycznia 2020 r.

Sesja szkoleniowa on-line

Cena: 165 zł netto dla osób zrzeszonych w Forum / 249 PLN netto dla osób nie zrzeszonych w Forum

Imię i nazwisko uczestnika:	
Funkcja:	
Dane instytucji do faktury:	
Dane kontaktowe (telefon/mail):	

Kartę Zgłoszenia prosimy przesłać **do 21 stycznia 2021 r.** e-mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub faxem na numer: **42 288 12 86**. **Organizator zastrzega, że liczba miejsc jest ograniczona.**

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych przeze mnie w zgłoszeniu udziału w sesji szkoleniowej Forum Skarbników Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego przez Administratora – Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celach wynikających z mojego udziału w Forum, w tym w zakresie list obecności, informowania o programie Forum.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku oraz publikacji mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi w celach promocyjnych w postaci fotografii, filmów, nagrania na stronie internetowej, FB, w materiałach promocyjnych Forum oraz FRDL przez Administratora - Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celu dokumentacji i informowania o przebiegu Forum Skarbników Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego

.....
Data i podpis uczestnika