

Łódź, 5 stycznia 2021 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi wraz z Zarządem Forum Sekretarzy Województwa Łódzkiego serdecznie zapraszają Państwa do udziału w lutowej sesji Forum Sekretarzy nt.:

Moduł I - Nowa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

Moduł II – Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami – koordynacja wdrożenia i raport.

Sesja szkoleniowa Forum online odbędzie się w dniu 10 lutego 2021 r. w godzinach 10.00 – 14.30.

Platforma, na której się ono odbywa, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową. Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania. Uwaga! Liczba miejsc ograniczona! Dzień przed szkoleniem zapewniamy uczestnikom możliwość połączenia testowego w celu weryfikacji jakości transmisji.

Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc luty 2021.

Koszt szkolenia dla zainteresowanych osób spoza Forum Sekretarzy to 249 zł. Cena obejmuje materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Prosimy o przesyłanie zgłoszeń do 5 lutego 2021 r.: na adres mailowy biuro@frdl-lodz.pl lub numer fax 42/288 12 86 wysyłając uzupełnioną kartę zgłoszenia, lub przez formularz elektroniczny zamieszczony na www.frdl-lodz.pl

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt **Panią Katarzyną Marciniak - Mordel.**

Serdecznie zapraszamy Państwa do udziału w organizowanym spotkaniu.

Z poważaniem

Katarzyna Marciniak – Mordel

Koordynator zespołu

FRDL Centrum Szkoleniowego w Łodzi

Sesja szkoleniowa Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego.

10 lutego 2021 r. 10.00 – 14.30

10.00 – 12.00 Moduł I - Nowa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych weszła w życie 1 stycznia 2021 r. Celem wprowadzenia nowej regulacji było uproszczenie zasad udzielania zamówień publicznych, a także poprawa pozycji wykonawców i podwykonawców jako partnerów w realizacji kontraktu. Ustawodawcy chodziło też o to, by zwiększyć efektywność, innowacyjność i przejrzystość zamówień oraz zmaksymalizować udział małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji publicznych kontraktów. Czy cele te zostaną osiągnięte? Z jakimi nowymi obowiązkami musi zmierzyć się kadra kierownicza odpowiadająca za funkcjonowanie systemu zakupowego w JST?

Program:

1. Obowiązki związane z planowaniem postępowań o udzielenie zamówień:
 - dokonywanie analizy potrzeb przed wszczęciem postępowania;
 - roczne plany postępowań;
 - wstępne konsultacje rynkowe na etapie przygotowania postępowania;
 - zasada efektywności ekonomicznej.
2. Elektronizacja zamówień publicznych:
 - jak przygotować jednostkę do elektronizacji zamówień publicznych;
 - elektronizacja zamówień publicznych a obieg dokumentów.
3. Tryb podstawowy:
 - schemat przebiegu postępowania;
 - możliwość negocjowania oferty po jej złożeniu - korzyści i pułapki dla zamawiającego.
4. Zrównoważenie stron w umowach w sprawie zamówienia publicznego przez:
 - określenie nowej zasady kształtowania umów;
 - wprowadzenie katalogu klauzul abuzywnych;
 - określenie obowiązkowych postanowień umownych;
 - wprowadzenie nowych zasad waloryzacji wynagrodzenia.
 - postanowienia umowy w przypadku korzystania z prawa opcji.
5. Nowe zasady kontroli zamówień publicznych.

Prowadzący:

Prawnik, właściciel firmy doradczej, wykładowca akademicki, specjalista z zakresu finansów publicznych, kontroli zarządczej, zamówień publicznych (w tym współfinansowanych z środków UE) oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Były wieloletni pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie. Akredytowany Ekspert ©KFE (Akredytacja nr 0146/EKFE/12/2011). Autor kilkunastu publikacji książkowych dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych, artykułów w prasie fachowej oraz stały współpracownik miesięcznika „Przetargi publiczne” i „Finanse Publiczne”. Ceniony trener prowadzący ponad 1000 godzin szkoleniowych rocznie.

12.15 – 14.30 Moduł II – Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami – koordynacja wdrożenia i raport.

Ustawa z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami nakłada na jednostki administracji publicznej konieczność zapewnienia dostępności ich obiektów i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami. To nowy obowiązek dla administracji samorządowej. Podczas sesji szkoleniowej przedstawimy praktyczne aspekty wdrożenia przepisów ustawy, sposoby spełnienia jej wymagań i niezbędne czynności do wykonania w tym zakresie, co powoli przygotować się do opracowania raportu o dostępności.

Główne cele tej sesji szkoleniowej to:

- Weryfikacja planów zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Poznanie dobrych praktyk i rekomendowanych rozwiązań.
- Praktyczne aspekty w procesie sprawozdawczości – raport dostępności.
- Rozwój wiedzy na temat możliwości finansowania rozwiązań dostępnościowych.

Program:

1. Wyzwania w realizacji ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Minimum zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej. Praktyczne rozwiązania.
3. Raport o zapewnieniu dostępności.
4. Finansowanie rozwiązań dostępnościowych z Funduszu Dostępności

Prowadzący:

Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, trenerka. Prowadzi szkolenia dla pracowników administracji publicznej w zakresie wdrażania zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych, doradza w zakresie prawidłowego realizowania dostępnych usług dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami. Prowadzi również szkolenia z zakresu projektowania dostępnej przestrzeni, wdrażania rozwiązań wspierających dostępność informacyjno-komunikacyjną, cyfrową oraz z procesu obsługi klientów z niepełnosprawnością. Wspiera również pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością, konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

KARTA ZGŁOSZENIA

**udziału w sesji szkoleniowej
Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych
Województwa Łódzkiego.**

10 lutego 2021 r.

Sesja szkoleniowa on-line

Cena: 165 zł netto dla osób zrzeszonych w Forum / 249 PLN netto dla osób nie zrzeszonych w Forum

Imię i nazwisko uczestnika:	
Funkcja:	
Dane instytucji do faktury:	
Dane kontaktowe (telefon/mail):	

Kartę Zgłoszenia prosimy przesłać **do 5 lutego 2021 r.** e-mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub faxem na numer: **42 288 12 86**. **Organizator zastrzega, że liczba miejsc jest ograniczona.**

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych przeze mnie w zgłoszeniu udziału w sesji szkoleniowej Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego przez Administratora – Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celach wynikających z mojego udziału w Forum, w tym w zakresie list obecności, informowania o programie Forum.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku oraz publikacji mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi w celach promocyjnych w postaci fotografii, filmów, nagrania na stronie internetowej, FB, w materiałach promocyjnych Forum oraz FRDL przez Administratora - Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celu dokumentacji i informowania o przebiegu Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego

.....
Data i podpis uczestnika