

## **INWESTYCJE W JST Z UWZGLĘDNIENIEM FDS, RFIL ORAZ ŚRODKÓW Z INNYCH ŹRÓDEŁ. PRZEPROWADZANIE I ROZLICZANIE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia zostanie przekazana uczestnikom wiedza na temat tego jak prawidłowo przeprowadzać i rozliczać inwestycje w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach podległych, pochodzące ze środków FDS, RFIL oraz innych źródeł, z uwzględnieniem problemowych, niestandardowych sytuacji ewidencyjnych występujących w procesie inwestycyjnym.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- nabycie umiejętności w zakresie praktycznych zasad przeprowadzania i rozliczania inwestycji od strony finansowo-księgowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach podległych, ze szczególnym podkreśleniem tych finansowanych z Funduszu Dróg Samorządowych oraz Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych,
- uporządkowanie i uzupełnienie wiedzy w zakresie różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych spotykanych w trakcie procesu inwestycyjnego w jednostkach i zakładach budżetowych,
- poznanie istoty oraz praktycznych aspektów efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych w celu uporządkowania procesu inwestycyjnego w jednostce, możliwość analizy zagadnień dotyczących przeprowadzania i rozliczania inwestycji samorządowych.

Wskazanie jak prawidłowo realizować inwestycje pochodzące ze środków FDS, RFIL i innych źródeł:

- jak należy ująć je budżetowo; co, kiedy i w jaki sposób może być finansowane z funduszy?
- jakie są sposoby księgowania kosztów inwestycji?
- co z kwestią ulepszenia i jak je ująć w ewidencji środków trwałych?

### **PROGRAM:**

1. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne w ujęciu definicyjnym.
2. Przygotowanie inwestycji - procedura inwestycji w dokumentacji jednostki.
3. Omówienie źródeł finansowania inwestycji, w tym:
  - z budżetu jst, z FDS, z RFIL i innych funduszy,
  - z dotacji celowej,
  - z budżetu środków europejskich i z innych źródeł,
  - ujęcie budżetowe,
  - sposób funkcjonowania w ewidencji księgowej,
  - rozliczanie.
4. Ulepszenie jako wydatek inwestycyjny, a remont.
5. Zakupy inwestycyjne, a zakupy z wydatków bieżących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – różne koncepcje w tym zakresie. Pierwsze wyposażenie w procesie inwestycyjnym.
6. Klasyfikacja budżetowa inwestycji i remontów oraz zakupów bieżących i inwestycyjnych z różnych źródeł.
7. Sposób księgowania kosztów inwestycji /konto 080/ i remontów według ich źródeł finansowania i rozliczenie tych kosztów. Przekazanie nakładów inwestycyjnych.
8. Omówienie przygotowania do zapłaty faktur za wykonane inwestycje, zakupy, remonty (faktury częściowe, faktury końcowe).
9. Protokoły OT i PT i ich rola w procesie inwestycyjnym.
10. Zasady ujęcia nowo powstałego środka trwałego lub ulepszenia środka trwałego w ewidencji środków trwałych. Wartość początkowa środka trwałego.
11. Pytania i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, pracownicy działów księgowości oraz pracownicy odpowiedzialni za rozliczanie inwestycji w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach podległych.

### **PROWADZĄCY:**

wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu jst, budżetu zadaniowego jst, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków jst, współpracy jst z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

## Inwestycje w JST z uwzględnieniem FDS, RFIL oraz środków z innych źródeł. Przeprowadzanie i rozliczanie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 marca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86  
[biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) 16 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

