

NAJNOWSZE PRZEPISY REGULUJĄCE OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W 2021 ROKU. KONTROLA PRZEDSIĘBIORCÓW W CZASIE PANDEMII

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu którego przedmiotem jest omówienie najnowszych przepisów związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie opłat. Omówione zostaną zagadnienia związane z prawidłowym stosowaniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów KPA w ustawodawstwie COVIDOWYM. Przedstawimy zasady skutecznego prowadzenia postępowań administracyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia uzyskają szeroki pakiet informacji wraz ze wzorami koniecznych dokumentów, dotyczących trybu postępowania w różnych sprawach związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym pełnej procedury wydawania, wygaszania, cofania zezwoleń oraz kontroli oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu, zastosowania przepisów o zarządzie sukcesyjnym w stosunku do zezwoleń na sprzedaż alkoholu, prawidłowego stosowania prawa w różnych przypadkach w sferze funkcjonowania zezwoleń alkoholowych, na bazie orzecznictwa i szerokiej praktyki.

PROGRAM:

- 1. Zwolnienie z opłaty lub przedłużenie terminu do jej wniesienia w 2021 roku - nowe regulacje ustawowe:**
 - Komu przysługują?
 - Kompetencje rady gminy - kiedy i jak je zastosować?
 - **Możliwości prawne zwrotu wniesionej opłaty za korzystanie z zezwoleń. Najnowsze przepisy i orzecznictwo.**
- 2. Uchybienie w okresie epidemii terminu do wniesienia raty opłaty – nowe zapisy Tarczy 6 a regulacje ustawy o wychowaniu w trzeźwości, jak je pogodzić?**
- 3. Skutki prawne braku wniesienia I raty opłaty za korzystanie z zezwoleń do 31 stycznia 2021r:**
 - Brak opłaty raty w terminie - kiedy i jak naliczyć zaległą opłatę, procedura 30 %.
 - Rezygnacja z zezwolenia w trakcie terminu wnoszenia opłat - jak wtedy prawidłowo obliczyć należną opłatę.
- 4. Procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia z powodu braku opłaty I raty i dopłaty 30 % w ciągu 30 dni - krok po kroku:**
 - Wszczęcie postępowania – forma.
 - Czynności organu w trakcie postępowania.
 - Z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia.
 - Prawidłowe ustalenie okresu karencji.
 - Sposoby naliczenia zaległych należności.
 - Jak skutecznie i zgodnie z prawem wyegzekwować zaległe opłaty po wygaszeniu zezwolenia.
 - Działanie organu przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
- 5. Wydawanie kolejnych lub nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w aktualnej sytuacji prawnej:**
 - Zachowanie ważności zezwoleń przez dodatkowy okres 6 miesięcy - nowa instytucja prawna, jak ją skutecznie zastosować?
 - Czy można obecnie wydawać zezwolenia jednorazowe i cateringowe.
 - Jak uzyskać postanowienie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?
 - Czynności wyjaśniające, które mogą być przeprowadzone w postępowaniu.

- Czego możemy domagać się od strony postępowania?
 - Sposób doręczenia zezwolenia.
- 6. Jak w dobie epidemii poprawnie przeprowadzić postępowanie dotyczące zezwoleń alkoholowych:**
- Jak oceniać i co przyjmować jako tytuł prawny do lokalu.
 - Decyzja o zatwierdzeniu zakładu a zaświadczenie Sanepidu.
 - Ocena treści wniosku o wydanie zezwolenia, ustalenie daty wszczęcia postępowania,
 - Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów – co z opłatą skarbową?
 - Kiedy wzywamy do uzupełnienia braków formalnych wniosku?
 - Obligatoryjne wskazanie niespełnionych przez przedsiębiorcę przesłanek do wydania decyzji zgodnej z jego żądaniem – jak poprawnie stosować art.79a kpa.
 - Procedura wnoszenia i rozpoznawania ponaglenia.
 - Awizowanie i nieodebranie przez stronę korespondencji z organu.
 - Zastosowanie art. 10 kpa.
 - Przeprowadzanie oględzin i kontroli w terenie z udziałem przedsiębiorcy.
 - Jak zapewnić stronie możliwość zapoznania się z aktami postępowania?
- 7. Zrzeczenie się przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania:**
- Termin i forma zrzeczenia się.
 - Stosowanie instytucji „zrzeczenia się” do zażaleń na postanowienia.
 - Skutki zrzeczenia się dla wprowadzenia danych do CEiDG.
 - Wykonalność a ostateczność decyzji.
- 8. Jak skutecznie przeprowadzić kontrolę punktów sprzedaży alkoholu, w tym w zakresie oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu:**
- Kontrola w czasie epidemii – zasady i ograniczenia.
 - Jak sporządzić analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa.
 - Skład zespołu kontrolnego i jego uprawnienia.
 - Tryb zawiadomienia o terminie kontroli i sposób jej prawidłowego przeprowadzenia.
 - Dokumenty zespołu kontrolnego upoważniające do przeprowadzenia kontroli.
 - Miejsce kontroli – urząd czy siedziba przedsiębiorcy?
 - Metody i zakres badania dokumentów finansowych – kontrola oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu - rodzaje żądanych dokumentów, forma ich przekazywania zespołowi kontrolnemu.
 - Najnowsze orzecznictwo w sprawie cofnięcia zezwolenia z powodu fałszywych danych w oświadczeniu i jego wpływ na kontrole oświadczeń.
- 9. Ustawa z 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej a zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - problemy interpretacyjne:**
- Poprawny termin wygaszania zezwoleń po śmierci przedsiębiorcy.
 - Procedura uzyskania przez zarządcę sukcesyjnego decyzji o przeniesieniu na niego decyzji związanej z przedsiębiorstwem.
 - Zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia.
 - Prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku”.
 - Komu można udzielić kolejnego zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy?
 - Zasady regulowania zaległych opłat za korzystanie z zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy.

ADRESACI:

Osoby zajmujące się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, zarówno od niedawna jak i do tych z dużym doświadczeniem, członkowie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, strażnicy miejscy, pełnomocnicy ds. profilaktyki, radni.

PROWADZĄCY:

Prawnik z 30 letnim doświadczeniem zawodowym, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji m.in. rozstrzygająca odwołania z zakresu zezwoleń alkoholowych, doświadczony praktyk i wykładowca, trener w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Od 1998 roku prowadzi szkolenia otwarte w szeroko pojętym zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Prowadzi szkolenia dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, radnych oraz przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich działalności. W poprzednich latach wykładowca akademicki na studiach podyplomowych.

Najnowsze przepisy regulujące opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2021 roku. Kontrola przedsiębiorców w czasie pandemii



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 kwietnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38
biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:
Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 9 kwietnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

