



## **Konstruowanie i wdrażanie programów usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie poświęcone przygotowaniu do usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej, podczas którego przeanalizujemy proces opracowania i realizacji programów usamodzielniania a także przedstawimy dobre praktyki w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uporządkowanie metodyczne zagadnień związanych z problematyką usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej.
- Nabycie umiejętności negocjacyjnych w procesie wspierania wychowanków pieczy zastępczej.
- Zwiększenie kompetencji w zakresie pracy z wychowankami w procesie usamodzielnienia.
- Poprawa jakości wykonywanych zadań w obszarze pieczy zastępczej.
- Wymiana doświadczeń i nabycie umiejętności pozwalających na skuteczniejszą realizację poszczególnych form wsparcia usamodzielnianych wychowanków.

### **PROGRAM:**

1. Usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej i ich problemy.
2. Warunki procesu usamodzielnienia, w tym kwalifikacja pod względem sytuacji materialnej.
3. Programy usamodzielnienia wychowanka-proces opracowania i wdrażania:
  - Opiekun programu usamodzielnienia.
  - Treści (zawartość – cele i zadania) programu.
  - Czasokres programu – propozycje praktyczne optymalnych rozwiązań.
  - Podmioty uczestniczące we wdrażaniu programu usamodzielnienia.
  - Formy wsparcia w PU.
  - Podział zadań i obowiązków w programie usamodzielnienia oraz współpraca podmiotów.
4. Monitoring i ewaluacja programów usamodzielnienia.
5. Sankcje wobec wychowanków odstępujących od realizacji PU.
6. Problemy i dobre praktyki w działaniach na rzecz wychowanków w procesie usamodzielnienia.
7. Podsumowanie/sesja pytań.

### **ADRESACI:**

Pracownicy struktur organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy socjalni oraz inne osoby zainteresowane tematyką usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej w formach rodzinnych i instytucjonalnych.

### **PROWADZĄCY:**

Metodyk pracy socjalnej, superwizor, wieloletni praktyk i dydaktyk kadr pomocy i integracji społecznej, biegły NIK w sprawach współpracy z samorządami realizującymi zadania z zakresu wspierania rodziny i rozwoju pieczy zastępczej.

## Konstruowanie i wdrażanie programów usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 kwietnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 285 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 20 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_