

**KATALOG SZKOLEŃ ONLINE**

# **ZIMA 2021**

**WEBINARIA W NAJWAŻNIEJSZYCH TEMATACH  
Z NAJLEPSZYMI EKSPERTAMI**



**Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej**

**im. Jerzego Regulskiego**

## ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE

09.02.2021	Ochrona informacji niejawnych w praktyce. Właściwa organizacja pracy kancelarii materiałów niejawnych, także w czasie pandemii
09.02.2021	Efektywność i zarządzanie czasem pracy w urzędzie z uwzględnieniem pracy zdalnej
10.02.2021	Problematyka wydawania zaświadczeń w praktyce organów administracji publicznej
10.02.2021	FORUM SEKRETARZY: Nowa ustawa Prawo Zamówień Publicznych oraz Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami – koordynacja wdrożenia i raport.
11.02.2021	Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów zaawansowanych
12.02.2021	Kodeks Postępowania Administracyjnego w pytaniach i odpowiedziach - najczęściej spotykane problemy praktyczne
15,16,17,18.02.2021	Webinarium: Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych
16-17.02.2021	Arkusze kalkulacyjny Excel. Poziom zaawansowany
17.02.2021	Przygotowanie do sporządzenia raportu o stanie dostępności. Koordynacja dostępności w jednostce
19.02.2021	Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych
23.02.2021	Powierzenie dla zaawansowanych - na co zwrócić uwagę przy powierzeniu przetwarzania, jak konstruować umowy
24.02.2021	Przygotowanie do sporządzenia raportu o stanie dostępności
25.02.2021	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w formule ppp
25, 26.02 01, 02.03.2021	Kurs: Kancelaryjno - archiwalny II stopnia
26.02.2021	Pełnomocnictwa i upoważnienia w praktyce działania samorządu terytorialnego
02-03.03.2021	Arkusze kalkulacyjny Excel. Poziom zaawansowany
03.03.2021	Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w świetle wytycznych Archiwów Państwowych
03.03.2021	Dostęp do informacji publicznej w kontekście RODO w praktyce urzędów administracji publicznej
04.03.2021	Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Warsztaty dla redaktorów
08.03.2021	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja zbędnych, zużytych oraz uszkodzonych składników majątku stanowiącego wyposażenie jednostek sektora finansów publicznych. Aspekty prawne i rachunkowe w 2021 r.
08.03.2021	Aspekty zarządcze, gospodarcze i prawne zarządzania cmentarzem, krematorium oraz zakładem pogrzebowym
08.03.2021	Ochrona danych osobowych w zakresie spraw kadrowych z uwzględnieniem wytycznych RODO w 2021 roku
15.03.2021	Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Procedury zarządzania dokumentacją pod kątem audytów i kontroli zewnętrznych
19.03.2021	Dokumenty kontrolne wytwarzane na każdym etapie postępowania kontrolnego
19.03.2021	Oświadczenie majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zgłoszenie do rejestru korzyści - aktualne zagadnienia, obowiązki i zagrożenia
22.03.2021	Organizacja komórki audytu wewnętrznego w JSFP

22, 23, 24.02.2021	Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą
24.03.2021	Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej
19-22.04.2021	Kurs kancelaryjno - archiwalny i stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

## ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE

22.03.2021	Dokument elektroniczny w urzędzie. Procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem pracy zdalnej i nowych e-doręczeń
23.03.2021	Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących
24.03.2021	Upoważnienia i pełnomocnictwa w praktyce urzędów administracji publicznej
26, 30.03.2021	Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce urzędnika, w tym nowe regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych

## FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

09.02.2021	Forum Skarbników: Aktualne zagadnienia i problemy w rozliczaniu podatku VAT od 2021 r.
15.02.2021	Rozliczenie wyników inwentaryzacji
15.02.2021	Zamknięcie roku oraz sprawozdawczość finansowa 2020 w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych
17.02.2021	Polityka rachunkowości
17.02.2021	Faktury i e-faktury w 2021 roku
18.02.2021	Klasyfikacja budżetowa
19.02.2021	Ważne zmiany w podatku VAT od stycznia 2021 roku. Nowe wyroki NSA
22.02.2021	Zasady odliczania podatku VAT w 100%, częściowe odliczenie proporcją (WSS) oraz preproporcją (PP) z uwzględnieniem wyników kontroli NIK oraz interpretacji MF
22.02.2021	Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Odpowiedzialność spadkobierców za zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Jak odzyskać niezapłaconą opłatę po śmierci podatnika?
23.02.2021	Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2020 rok na przykładzie wyników kontroli RIO i NIK
23.02.2021	Zwrot podatku akcyzowego producentom rolnym w 2021 r. Przykłady, wyjaśnienia ministerstw, orzecznictwo sądów administracyjnych, wzory pism
24.02.2021	Ewidencja podatku VAT w JST: organ, a jednostka urząd. Praktyczne zasady rachunkowości
25.02.2021	Obligacje komunalne w 2021 roku. Jak prawidłowo je wyemitować? Korzyści i koszty dotyczące emisji
25-26.02.2021	System Besti@ w praktyce jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Warsztaty
26.02.2021	Informacja dodatkowa do bilansu za 2020 rok. Zebranie danych i ich prezentacja po uwzględnieniu zmian dokonanych w roku 2020
27.02, 06, 13, 20.03.2021	Kurs rachunkowości budżetowej od podstaw
01.03.2021	Faktury i kasy rejestrujące w JST
01.03.2021	Opłata skarbową – praktyczne problemy z ustalaniem i poborem opłaty w urzędach administracji publicznej – najnowsze zmiany, interpretacje i orzecznictwo

02.03.2021	Organ JST, a jednostka urząd. Praktyczne zasady rachunkowości budżetowej. Jak prawidłowo ujmować w ewidencji księgowej operacje właściwe dla księgowości organu JST, a jak dla urzędu?
09.03.2021	Skuteczna likwidacja zaległości w spłacie mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez straże gminne i miejskie
10.03.2021	Gospodarka kasowa i druki ścisłego zarachowania w 2021 roku
11.03.2021	Majątek trwały w jednostkach sektora finansów publicznych. Praktyczne aspekty gospodarowania
15, 16, 19.03.2021	Środki trwałe wartości niematerialne i prawne
19.03.2021	Inwestycje w JST z uwzględnieniem FDS, RFIL oraz środków z innych źródeł. Przeprowadzanie i rozliczanie
23.03.2021	Prawidłowe przeprowadzanie, rozliczenie i dokumentowanie inwentaryzacji.
23.03.2021	Dochody, wydatki, rozchody, przelewy wewnętrzne i zewnętrzne na rachunku vat – podstawy rozliczeń wraz ze zmianami od 1 stycznia 2021 roku
26.03.2021	Zmiany w egzekucji administracyjnej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg przepisów obowiązujących od 21 lutego 2021 roku
26.03.2021	Zmiany w sprawozdawczości w JST i ich jednostkach organizacyjnych za I kwartał 2021 roku

## PRAWO PRACY, KADRY I PŁACE

10, 11, 15, 17.02.2021	Kurs: Specjalista ds. kadrowych
11.02.2021	Praca zdalna w urzędzie i w jednostkach organizacyjnych. Dokumentacja konieczna w przypadku kontroli PIP i UODO
11.02.2021	Pracownicze Plany Kapitałowe - wdrożenie, prawidłowe naliczanie i rozliczanie wpłat na PPK
16.02.2021	Zmiany i przegląd sprawiających trudności zagadnień samorządowego prawa pracy w 2021 r. "Okiem Kadrowca"
19.02.2021	Zmiany w przepisach prawa pracy. Przegląd aktualnych i trudnych zagadnień
24.02.2021	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w sektorze finansów publicznych, jednostkach oświatowych i sektorze prywatnym
03.03.2021	Praktyczne rozliczanie składników wynagrodzeń na listach płac
10.03.2021	Zmiany w samorządowym prawie pracy ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk PIP, MRPiT oraz UODO
16.03.2021	Urlopy wypoczynkowe i rodzicielskie
19.03.2021	Zakładowa działalność socjalna 2021 r. Ze szczególnym uwzględnieniem pracodawców sektora finansów publicznych. Spotkanie dla osób zaawansowanych i praktyków

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

11.02.2021	Procedura udzielania zamówień publicznych właściwa dla zamówienia klasycznego o wartości poniżej progu unijnego w świetle przepisów nowej ustawy Prawo zamówień publicznych
12, 16, 19, 22, 24, 26.02.2021	Kurs: Prawo zamówień publicznych. Nowelizacja krok po kroku
08.03.2021	Nowe prawo zamówień publicznych bez tajemnic
16.02.2021	Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2020 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych
19.03.2021	Przetargi na zbycie nieruchomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
23.02.2021	Wewnętrzne procedury związane z prawem zamówień publicznych w jednostce
23.03.2021	Zamówienia publiczne w roku 2021. Zamówienia publiczne nie podlegające przepisom ustawy PZP. Zamówienia poniżej 130 000 Zł.



## NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, GOSPODARKA KOMUNALNA

09.02.2021	Skuteczne sposoby egzekwowania roszczeń za wady i błędy projektowe i budowlane
10.02.2021	Jak skutecznie przygotować i przeprowadzić zebranie wspólnoty mieszkaniowej
11.02.2021	Prawne aspekty funkcjonowania wspólnot gruntowych. Aktualna praktyka stosowania przepisów ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych
03.02.2021	Prawne uwarunkowania planowania przestrzennego
15-16.02.2021	Gospodarowanie nieruchomościami publicznymi
16.02.2021	Przygotowanie i weryfikowanie sprawozdań o odpadach komunalnych za rok 2020
19.02.2021	Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach. Gospodarka odpadami komunalnymi w najnowszym orzecznictwie sądów administracyjnych oraz organów nadzoru
22.02.2021	Realizacja procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami
26.02.2021	Rozgraniczenia nieruchomości - procedury, dokumenty, warunki stosowania
02.03.2021	Trwały zarząd. Ustanawianie, wygaszanie, ustalanie opłat i ich aktualizacja
05.03.2021	Prawo użytkowania wieczystego a prawo własności – praktyczne aspekty
10.03.2021	Podziały nieruchomości na tle najnowszego orzecznictwa
12.03.2021	Zarządzanie zasobem mieszkaniowym
15.03.2021	Prawo budowlane w świetle ostatnich zmian
16.03.2021	Nadawanie, znoszenie, zmiana nazw miejscowości, ulic i adresów oraz ich ewidencjonowanie. EMUiA
19.03.2021	Przetargi na zbycie nieruchomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
23.03.2021	Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim mają odpowiadać budynki i ich usytuowanie
29.03.2021	Administracyjne ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości. Służebności publiczne

## TRANSPORT I DROGI

10-11.02.2021	Inwestycje drogowe po nowelizacji ustawy prawo budowlane 2020. Stosowanie specustawy drogowej (ZRID)
17.02.2021	Rejestracja pojazdów. Kary administracyjne oraz nadchodzące zmiany
04.02.2021	Usuwanie pojazdów z dróg publicznych. Przepadek pojazdu na rzecz powiatu
10.03.2021	Zajęcie pasa drogowego. Zajęcie klasyczne, zajęcie bez zezwolenia i awaryjne zajęcie pasa drogowego. Zagadnienia specjalistyczne i zaawansowane

## RADNI, BIURA RADY

15.02.2021	Komisja rewizyjna jako ogniwo kontroli wewnętrznej w JST
18.02.2021	Oświadczenia majątkowe w 2021 roku oraz zakazy i ograniczenia dotyczące radnych i pracowników samorządowych
01.03.2021	Fundusz sołecki. Narzędzie bezpośredniej realizacji zadań przez sołectwa, w świetle aktualnych unormowań ustawy o funduszu sołeckim oraz specustawy koronawirusowej i jej nowelizacji
08.03.2021	Raport o stanie gminy

19.03.2021	Oświadczenie majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zgłoszenie do rejestru korzyści - aktualne zagadnienia, obowiązki i zagrożenia
08.04.2021	Votum zaufania i absolutorium budżetowe w JST w świetle aktualnych regulacji prawnych
13.04.2021	Procedura absolutoryjna w okresie COVID w 2021 roku. Szczególne obowiązki i zasady działania komisji rewizyjnej oraz rady jednostki samorządu terytorialnego

## OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

22.02.2021	Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odpowiedzialność spadkobierców za zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Jak odzyskać niezapłaconą opłatę po śmierci podatnika?
25.02.2021	Usuwanie drzew, a formy ochrony przyrody
01.03.2021	Wycinka zieleni w 2021 r. Omówienie aktualnych przepisów, administracyjnych kar pieniężnych, problemy praktyki, orzecznictwo. Status konserwatora zabytków
04.03.2021	Klasy energii sposobem na rozwój lokalnego rynku energii, elektromobilności oraz zwiększenia konkurencyjności gospodarczej regionu
12.03.2021	Klasy energii sposobem na rozwój lokalnego rynku energii, elektromobilności oraz zwiększenia konkurencyjności gospodarczej regionu

## KULTURA, PROMOCJA, NGO

11-12.02.2021	Jak poruszać się efektywnie w przestrzeni online promując instytucję publiczną? Facebook, Instagram i inne platformy social media oraz inne możliwości i narzędzia
17.02.2021	Finansowanie ochotniczych straży pożarnych. Zasady finansowania, najnowsze orzecznictwo sądów, administracji, wojewodów, RIO
19.02.2021	Rozliczanie czasu pracy w instytucjach kultury, z uwzględnieniem pracy zdalnej w czasie epidemii
22.02.2021	Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
03.03.2021	Nadzór i kontrola starostw nad prawidłowym stosowaniem przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi (AML) przez fundacje i stowarzyszenia
11.03.2021	Jak przygotować dobre wydarzenie i jego relację w sieci. Korzystanie z darmowych aplikacji na urządzenia mobilne oraz komputery, do obróbki zdjęć i montażu video
12.03.2021	Jak nas widzą, tak nas piszą! - warsztat umiejętności współpracy z mediami
23, 24.03.2021	Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
24.03.2021	Korzystanie z wizerunku osób jako dóbr osobistych uwarunkowania prawne

## SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSP.

23.02.2021	Kontrola i nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem samorządów
10.03.2021	Zadania gmin w ramach CEIDG. Konstytucja biznesu, zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej. Zmiany w przepisach
18.03.2021	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce urzędniczej. Najnowsze przepisy
24.03.2021	Projektowane zmiany ustawy o dowodach osobistych. Udostępnianie danych z rejestru dowodów osobistych (RDO). Wydawanie zaświadczeń

## FUNDUSZE UE

12.02.2021	Rozliczenie podatku VAT w projektach. Kwalifikowalność VAT w praktyce
16.03.2021	Końcowe rozliczenie projektów POIiŚ 2014-2020. Zamykanie projektu, końcowy WNP, wskaźniki, trwałość, postępowanie z dochodem.

26.03.2021	Kwalifikowalność i rozliczanie wydatków projektów dofinansowanych ze środków UE w trakcie COVID-19
------------	--

## POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

10.02.2021	Pracownik socjalny a podopieczny umieszczony w DPS. Pracownik socjalny dla osób niepełnosprawnych intelektualnie
18.02.2021	Zadania gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
18.02.2021	Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w OPS
19.02.2021	Zespoły interdyscyplinarne i grupy robocze w systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Rola i zadania
22.02.2021	Superwizja pracy socjalnej jako ważne narzędzie do wsparcia w radzeniu sobie z wyzwaniem i problemami w pracy asystenta rodziny
03.03.2021	Podatek dochodowy od osób prawnych w podmiotach leczniczych. Rozliczenie roczne CIT za 2020 rok
16.03.2021	KPA w pomocy społecznej z uwzględnieniem zmian dotyczących doręczeń i pism elektronicznych. KPA a ustawa „covidowa”, zmiany z grudnia 2020 r. Eliminowanie najczęściej popełnianych błędów
19.03.2021	Przeprowadzanie czynności kontrolnych w podmiotach organizujących pracę z rodziną i pieczę zastępczą
29.03.2021	Zachowania seksualne dzieci i młodzieży. Norma a patologia. Ocena poziomu ryzyka krzywdzenia dziecka i podejmowanie interwencji.

## OŚWIATA

12.02.2021	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników wg obowiązujących przepisów
15.02.2021	Organizacja konkursów na stanowisko dyrektora szkoły
15.02.2021	Sprawozdania finansowe za 2020 w jednostkach oświatowych w czasie epidemii
18.02.2021	Arkusze organizacji szkoły i przedszkola. Wpływ zapisów w arkuszu na finanse placówki oświatowej i organu prowadzącego
19.02.2021	Wynagradzanie i ruch służbowy w szkołach i placówkach oświatowych. Problematyka i zasady rozwiązania i zmiany treści stosunku pracy nauczycieli oraz najnowsze orzecznictwo w sprawach nauczycielskich
24.02.2021	Kontrola dotacji oświatowych
24.02.2021	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w sektorze finansów publicznych, jednostkach oświatowych i sektorze prywatnym
26.02.2021	Arkusze Excel w oświacie. Wykorzystanie do optymalizacji wydatków oświatowych
04.03.2021	Racjonalna i skuteczna pomoc psychologiczno-pedagogiczna, także w czasie pandemii. Planowanie zadań na rok szkolny 2021/2022
05.03.2021	Raport o stanie zapewnienia dostępności. Obowiązki szkół, przedszkoli i placówek oświatowych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
11.03.2021	Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji. Dotowanie przez JST przedszkoli, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty niebędące JST
12.03.2021	Pracownicze Plany Kapitałowe w oświacie
15.03.2021	Arkusze organizacyjny przedszkola na rok szkolny 2021/2022
18.03.2021	Arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli 2021/2022 pod kątem optymalnego i oszczędnego planowania
22.03.2021	Arkusze organizacyjny szkoły ponadpodstawowej na rok szkolny 2021/2022. Skuteczne i racjonalne planowanie organizacji
17.03.2021	Dofinansowanie przez gminę kosztów kształcenia pracowników młodocianych w praktyce

13.04.2021	Ruch kadrowy w oświacie. Realizacja zadań z zakresu prawa pracy przez dyrektora szkoły/przedszkola. Kompetencje, obowiązki, odpowiedzialność i skuteczność działań kadrowych dyrektora placówki oświatowej
19.04.2021	Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli. Strategia działania samorządowca
26.03.2021	Dotacja podręcznikowa. Zasady wnioskowania i rozliczania
30.03.2021	Arkusze organizacji szkoły i przedszkola. Wpływ zapisów w arkuszu na finanse placówki oświatowej i organu prowadzącego



# Pakiety szkoleniowe FRDL

Chcesz zapewnić pracownikom Twojej instytucji dostęp do szerokiej oferty aktualnych szkoleń online w dobrych cenach – wybierz jeden z pakietów szkoleniowych FRDL

**5**

5 szkoleń on-line/m-c  
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu  
Kwota 1000 zł netto/m-c  
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



**10**

10 szkoleń on-line/m-c  
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu  
Kwota 1800 zł netto/m-c  
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



**MAX**

pakiet open dla szkoleń on-line/m-c  
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu, w pakiet wliczają się również jednostki organizacyjne urzędu  
Kwota 4000 zł netto/m-c  
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



szczegółowe informacje [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)

## Regulamin

1. Organizatorem promocji pod nazwą "Pakiety szkoleniowe" („Promocja”) jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawa , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052000, NIP 5220001895, REGON 00200603000000 („Organizator”).
2. Miejscem Promocji jest strona internetowa [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)
3. Promocja dotyczy wszystkich szkoleń jednodniowych w formule on-line ze strony [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.
4. Promocja przeznaczona jest dla pełnoletnich osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, będących konsumentami w rozumieniu art. 221 k.c., a także osób prawnych które w okresie obowiązywania Promocji zgłoszą uczestnictwo w co najmniej jednym szkoleniu obejmującym okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. i zaakceptują niniejszy regulamin poprzez wpisanie w zgłoszeniu w polu uwagi: "Pakiety szkoleniowe".
5. Uczestnik Promocji spełniający warunki, o których mowa w pkt 4 powyżej jest uprawniony do wyboru szkoleń objętych Promocją, o których mowa w pkt 3 niniejszego regulaminu, w ilości która zależy od wybranego pakietu (5 szkoleń, 10 szkoleń lub bez limitu).
6. Uczestnik Promocji może zgłosić udział maksymalnie 3 pracowników na jedno szkolenie.
7. Promocja "Pakiety szkoleniowe" nie łączy się z innymi promocjami. W przypadku obowiązywania innych promocji (w tym zniżek) w okresie trwania Promocji, Klient ma prawo wyboru, z której promocji chce skorzystać.
8. Uczestnik Promocji jest uprawniony do odstąpienia zgodnie z odrębnymi przepisami od umowy uczestnictwa w szkoleniu w ramach Promocji.
9. Udział w Promocji jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego regulaminu.
10. Treść niniejszego regulaminu jest dostępna na stronie internetowej pod adresem [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)
11. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące Promocji będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia.
13. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

## **Szkolenia zamknięte dla pracowników administracji samorządowej we współpracy z ekspertami Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Rogulskiego**

Nowe prawo zamówień publicznych, Pracownicze Plany Kapitałowe, Kodeks postępowania administracyjnego, ochrona danych osobowych, ustawa o dostępności a może inne szkolenie z dedykowanym programem w formie zamkniętej dla pracowników Państwa instytucji?

Szkolenie stacjonarne w urzędzie, a może w formule online na żywo z ekspertem, elektronicznymi materiałami szkoleniowymi i certyfikatami?

Dla pracowników gminy, powiatu, województwa, jednostek organizacyjnych, kadry kierowniczej a może radnych?










Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę praktycznego szkolenia zamkniętego podnoszącego kwalifikacje zespołu pracowników.

### **Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem FRDL w Łodzi!**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź  
tel.: +48 42 307 32 38 / +48 605 909 355  
e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)  
[www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)

## CO TO JEST WEBINARIUM I JAK BĘDZIEMY JE REALIZOWALI?

	Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie, porozmawiać z innymi uczestnikami.
	Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
	Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
	Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
	Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu.
	Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
	Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
	Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
	Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.