

ROLA I ZADANIA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W SYSTEMIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, Z UWZGLĘDNIENIEM ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie jest doskonałą okazją do pozyskania wiedzy praktycznej w zakresie procedur i koordynacji działań na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej i sposobami radzenia sobie w sytuacjach trudnych, zwłaszcza w okresie trwania pandemii choroby COVID-19. Spotkanie w ramach szkolenia jest sposobnością do dyskusji na temat możliwie występujących problemów na styku współpracy wymienionych organów i instytucji z organami szczebla samorządowego w systemie zarządzania kryzysowego RP zaangażowanymi w walce z pandemią.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie uczestników szkolenia do pełnienia zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.
- Zapoznanie z zadaniami i obowiązkami jednostek samorządu terytorialnego w systemie zarządzania kryzysowego, wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa a także najnowszymi standardami i dobrymi praktyki w tym zakresie.
- Omówienie studia przypadku sytuacji kryzysowych w kraju z uwzględnieniem sytuacji pandemicznej.

PROGRAM:

- 1. Organizacja systemu zarządzania kryzysowego – charakterystyka ogólna:**
 - Organizacja krajowego systemu zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem sytuacji pandemicznych;
 - Organy i zasady finansowania zadań w obszarze zarządzania kryzysowego;
 - Zadania planowania cywilne;
 - Charakterystyka „Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego” oraz „Narodowego Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej”;
 - Rola Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w systemie bezpieczeństwa państwa.
- 2. System zarządzania kryzysowego na poziomie gminy i powiatu:**
 - Zadania i obowiązki z zakresu zarządzania kryzysowego organów samorządu terytorialnego wynikające z przepisów prawa;
 - Rola i zadania gminnych/powiatowych zespołów zarządzania kryzysowego oraz centrów zarządzania kryzysowego;
 - Gminne i powiatowe plany zarządzania kryzysowego - procedury sporządzania tych planów;
 - Rola gminy i powiatu w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej;
 - Rola gminy i powiatu w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania zdarzeniom o charakterze terrorystycznym;
 - Procedura zwracania się do właściwych organów państwa o skierowanie na potrzeby reagowania odpowiednich sił i środków.
 - Współpraca jednostek samorządu terytorialnego z innymi jednostkami podległymi min Ministerstwu Zdrowia, Ministerstwu Obrony Narodowej czy też Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie działań kryzysowych w dobie pandemii COVID-19.
- 3. Sesja pytań i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Pracownicy komórek urzędów gmin (miast) i starostw powiatowych właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego; pracownicy gminnych i powiatowych centrów zarządzania kryzysowego, jednostek organizacyjnych gminy; przedstawiciele spółek komunalnych i przedsiębiorców realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego; przedstawiciele służb, straży i inspekcji oraz społecznych organizacji ratowniczych.

PROWADZĄCY:

doktor nauk o bezpieczeństwie. Wieloletni oficer cywilnych i wojskowych służb specjalnych, ekspert ds. bezpieczeństwa narodowego, zarządzania kryzysowego nauczyciel akademicki. Od 2015 roku biegły sądowy Sądu Okręgowego w Warszawie w dziedzinie terroryzmu, zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa ekonomicznego państwa – obrót towarami strategicznymi. Autor wielu publikacji i artykułów poświęconych problematyce bezpieczeństwa państwa.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rola i zadania jednostek samorządu terytorialnego w systemie zarządzania kryzysowego, z uwzględnieniem zagrożenia epidemicznego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 5 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____