

EWIDENCJONOWANIE I KONTROLA USŁUG HOTELARSKICH W GMINIE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Udział w spotkaniu wyjaśni uczestnikom zasady ewidencjonowania i kontroli usług hotelarskich w gminach (gospodarstwa agroturystyczne, dworki, zajazdy i inne obiekty).

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie prawidłowych zasad prowadzenia ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
- Uzupełnienie posiadanych wiadomości z zakresu ewidencjonowania innych obiektów.
- Poznanie wszystkich etapów procesu kontrolnego i korzyści z przeprowadzania kontroli innych obiektów.
- Wypracowanie umiejętności radzenia sobie z problemami wynikającymi z prowadzenia ewidencji.

PROGRAM:

1. Wiadomości ogólne z zakresu usług hotelarskich.
2. Prowadzenie ewidencji obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie jako zadanie własne gminy wynikające z ustawy z dnia 29.08.1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
3. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na tle innych ewidencji prowadzonych na podstawie ww. ustawy.
4. Podmioty zgłaszające świadczenie usług hotelarskich: przedsiębiorcy i rolnicy.
5. Obiekty podlegające wpisowi do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
6. Ochrona nazw rodzajowych obiektów hotelarskich w myśl ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych. Sankcje na naruszenie ochrony nazw rodzajowych.
7. Dokonywanie wpisów do ewidencji, w tym specyfika wpisów gospodarstw agroturystycznych do ewidencji.
8. Omówienie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych i budowlanych przez inne obiekty świadczące usługi hotelarskie.
9. Zmiany podlegające zgłoszeniu do ewidencji.
10. Wykreślanie wpisu z ewidencji z urzędu i na wniosek.
11. Zakres jawności informacji zawartych w ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
12. Kontrola obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie w świetle przepisów ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych i przepisów ustawy Prawo Przedsiębiorców (m.in. omówienie zmiany dotyczącej przeprowadzania kontroli przedsiębiorców po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa)
13. Ćwiczenia.
14. Pytania.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów miast i gmin prowadzący ewidencję innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie lub zamierzający rozpocząć prowadzenie ewidencji.

PROWADZĄCA:

Z wykształcenia prawnik, od 2000 r., najpierw w administracji rządowej, aktualnie w samorządowej, zawodowo zajmuje się zaszeregowywaniem obiektów hotelarskich, ich kontrolą i prowadzeniem ewidencji. Od 2005 r. prowadzi szkolenia dla gmin z zakresu prowadzenia ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

EWIDENCJONOWANIE I KONTROLA USŁUG HOTELARSKICH W GMINIE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 11 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

