

## **ZEZWALANIE NA USUWANIE DRZEW W LASACH NIEPAŃSTWOWYCH. NADZÓR ORGANÓW ORAZ PRAWA WŁAŚCICIELI LASÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na (lub nakazujących) usuwanie drzew w lasach niepaństwowych może być oparte o kilka odmiennych prawnie sytuacji i w związku z tym różna będzie podstawa prawna ich wydania. W praktyce wiele sytuacji z zakresu gospodarki leśnej może być różnie interpretowanych, co niejednokrotnie budzi dylematy co do podstaw prawnych, na których należy oprzeć się przy wydawaniu decyzji administracyjnych zezwalających na usuwanie drzew w lasach. W szczególności trudne są sytuacje dotyczące wycinki drzew w zakresie nieujętych w UPUL lub inwentaryzacji stanu lasu. Częstym problemem są rozbieżności w dokumentach planistycznych z zakresu gospodarki leśnej, a rzeczywistym stanem drzewostanu na gruncie. W wielu przypadkach nieoczywista jest kwestia inicjatywy wszczęcia postępowań administracyjnych dotyczących usuwania drzew w lasach. Ww. niejasności i trudności będą omówione na szkoleniu oraz zostaną przedstawione przykłady możliwych do zastosowania rozwiązań mieszczących się w granicach prawa i jednocześnie pozwalających uwzględnić interes właścicieli lasu. Ponadto będzie możliwość przedyskutowania indywidualnych postępowań przedstawionych przez uczestników spotkania – na zasadzie analizy przypadku.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Podczas zajęć omówione będą kwestie podejmowania działań koniecznych dla zachowania dobrego stanu lasu i jego ochrony. Ponadto omówione zostaną zasady Dobrej Praktyki w Zakresie Gospodarki Leśnej.

### **PROGRAM:**

- I. Podstawowe obowiązki właściciela lasu.**
  1. Zachowanie ciągłości lasu.
  2. Zrównoważona gospodarka leśna.
  3. Ochrona lasu.
- II. Podmioty administrujące lasami.**
  1. Minister Środowiska.

2. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
  3. Starosta.
  4. Inni.
- III. Obowiązki starosty wynikające z nadzoru nad lasami prywatnymi.**
1. Możliwość powierzenia nadzoru nad lasami prywatnymi Nadleśniczemu – możliwy do scedowania zakres kompetencji.
  2. Planowanie gospodarki leśnej.
  3. Wykonywanie UPULi i inwentaryzacji stanu lasu.
  4. Nadzorowanie prawidłowego wykonywania dokumentów planistycznych z zakresu gospodarki leśnej.
  5. Nadzór nad pozyskaniem i cechowanie drewna.
  6. Nakazywanie właścicielom lasu wykonywania niezbędnych działań w lesie.
  7. Wydawanie decyzji zezwalającej na pozyskanie drewna niezgodnie z UPUL.
  8. Wykonywanie nadzoru w sytuacji braku dokumentów planistycznych.
- IV. Procedury wydawania decyzji administracyjnych z zakresu wykonania prac w lesie.**
1. Zasady wszczęcia postępowań.
  2. Strony postępowań i ich informowanie.
  3. Przeprowadzenie czynności dowodowych i administracyjnych.
  4. Zawiadomienie o zgromadzeniu dowodów.
  5. Wydanie decyzji.
  6. Kontrola wykonania prac.
- V. Sporządzenie UPULi i inwentaryzacji stanu lasu.**
1. Standardy wykonywania dokumentacji.
  2. Możliwości finansowania sporządzania dokumentacji planistycznych.
  3. Ważność opracowań planistycznych.
  4. Wprowadzanie w życie ustaleń wynikających z dokumentacji planistycznych.
- VI. Dyskusja.**

### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do urzędników starostw oraz pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zaangażowanych w planowanie i nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach prywatnych, w tym w wydawanie decyzji zezwalających właścicielowi lasu na usuwanie drzew. Szkolenie jest także skierowane do właścicieli lasów niepaństwowych, w szczególności gminnych i prywatnych. Omówione będą także kwestie podejmowania działań koniecznych dla zachowania dobrego stanu lasu i jego ochrony. Ponadto omówione zostaną zasady Dobrej Praktyki w Zakresie Gospodarki Leśnej.

### **PROWADZĄCY:**

Biolog, pedagog. Ekspert z dziedzin: botanika, leśnictwo, ochrona przyrody, wody powierzchniowe. Wykładowca dysponujący doświadczeniem nabytym w instytucjach i urzędach państwowych, w tym w korpusie SC. Pracował m.in. w Parku Narodowym, PGL Lasy Państwowe, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, PGW Wody Polskie. Od 2014 r. współpracuje z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej.



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Zezwalanie na usuwanie drzew w lasach niepaństwowych. Nadzór organów oraz prawa właścicieli lasów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 maja 2021 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości  
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do **21 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

