

WIOSNA 2021

WEBINARIA W NAJWAŻNIEJSZYCH TEMATACH
Z NAJLEPSZYMI EKSPERTAMI

KATALOG SZKOLEŃ ONLINE



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Reguńskiego

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE

16.04.2021	Postępowanie z dokumentacją elektroniczną i jej archiwizacja
19-22.04.2021	Kurs kancelaryjno - archiwalny i stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych
22.03.2021	Dokument elektroniczny w urzędzie. Procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem pracy zdalnej i nowych e-doręczeń
23.03.2021	Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących
23.03.2021	Bezpieczeństwo informacji w urzędzie w kontekście pracy zdalnej i ... nie tylko
24.03.2021	Upoważnienia i pełnomocnictwa w praktyce urzędów administracji publicznej
26, 30.03.2021	Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce urzędnika, w tym nowe regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych
29.03.2021	Właściwe raportowanie w sprawie dostępności - pytania i odpowiedzi, wyjaśnianie wątpliwości
07.04.2021	Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w jednostce a plan działania na rzecz dostępności
08.04.2021	Kontrole podmiotów państwowych i samorządowych przeprowadzane przez archiwa państwowe. Zasady, przebieg i przygotowanie do kontroli
13.04.2021	Obsługa klienta w administracji publicznej z zachowaniem zasad i standardów dostępności
12-13.04.2021	Informacja zwrotna i wyprzedzająca w procesie komunikacji oceny pracownika (feedback i feedforward)
16, 20, 21.04.2021	Kurs: Koordynator ds. dostępności w urzędzie
16.04.2021	Wydawanie zaświadczeń w praktyce urzędów administracji publicznej
19.04.2021	Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych 2021
21.04.2021	Ustawa o doręczeniach elektronicznych. Zmiany w KPA
26.04.2021	Skuteczne zarządzanie ryzykiem w jednostce
27.04.2021	Jak pisać prosto, jasno i zwięźle? Redagowanie pism urzędowych
27.04.2021	Warsztat inspektorów ochrony danych. Powierzenie danych i audyt podmiotów przetwarzających
28.04, 05, 19.05 2021	Kurs: Nowa, zintegrowana strategia rozwoju gminy. Jak opracować krok po kroku strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi
28.04.2021	Dostęp do informacji publicznej krok po kroku
28.04.2021	Wydawanie decyzji administracyjnych. Elementy decyzji. Postępowanie
05.05.2021	Platforma EPUAP2 i jej miejsce w obiegu dokumentów w urzędzie
07.05.2021	Jednolity rzeczowy wykaz akt – tworzenie, stosowanie w 2021 r.
07.05.2021	Obsługa klienta z uwzględnieniem aktualnej sytuacji
09.06.2021	Kontrola zarządcza w JSFP
10.05.2021	Dokument elektroniczny: procedury administracyjne, postępowanie z e- dokumentem

10.05.2021	Rola i zadania jednostek samorządu terytorialnego w systemie zarządzania kryzysowego, z uwzględnieniem zagrożenia epidemicznego
11.05.2021	Bezpieczeństwo danych w JST
13.05.2021	Kompendium wiedzy koordynatora ds. dostępności
15.05.2021	Biuro rzeczy znalezionych. Zasady postępowania z rzeczami znalezionymi. Aspekty prawne, ekonomiczne i rachunkowe w 2021 roku
13-14.05.2021	Warsztaty z zakresu procedury administracyjnej dla pracowników organów administracji publicznej
17.05.2021	Ochrona danych osobowych
17-18.05.2021	Profesjonalne zarządzanie sekretariatem w jednostkach administracji publicznej
18-21.05.2021	Kurs: Zarządzanie bezpieczeństwem informacji oraz ochrona danych osobowych w jednostkach samorządu terytorialnego
19.05.2021	Ochrona danych osobowych a ochrona dóbr osobistych i ochrona wynikająca z prawa autorskiego – zagadnienia wybrane
19.05.2021	Rola i zadania jednostek samorządu terytorialnego w systemie zarządzania kryzysowego
19.05.2021	KPA z nowelizacją doręczeń
20.05.2021	Dostępność cyfrowa stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych
20.05.2021	Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów zaawansowanych
21-24.05.2021	Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia
24.05.2021	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej – kompleksowa analiza procedury
27.05.2021	Zakres udostępniania informacji o osobach pełniących funkcje publiczne
28.05.2021	Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy w administracji publicznej
28.05.2021	KPA – warsztaty konstruowania pism procesowych w sprawach administracyjnych
07.06.2021	Powierzenie danych a ochrona danych osobowych
08.06.2021	Doręczenia i e-doręczenia w administracji
08.06.2021	Doręczenia i e-doręczenia w administracji
10.06.2021	Audyty dostępności cyfrowej - czy dostępność cyfrowa stron internetowych
10-11.06.2021	Zajęcia doskonalące dla archiwistów
15.06.2021	Kontrola i nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem samorządów
16.06.2021	Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących
18.06.2021	KPA w pytaniach i odpowiedziach
29.06.2021	Wydawanie decyzji administracyjnych
28, 29, 30.06, 01.07.2021	Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

07.04.2021	Stosowanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych jednostek samorządu terytorialnego
07.04.2021	Zmiany w sprawozdawczości budżetowej JST i jej jednostek podległych za I kwartał 2021 r.
08.04.2021	Gospodarka finansowa, rachunkowość i sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych
09.04.2021	Skuteczna egzekucja opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania. Zagadnienia praktyczne
12.04.2021	Kontrola podatkowa jako skuteczne narzędzie zwiększania przychodów z podatku od nieruchomości
14.04.2021	Należności w JST. Realizacja, ewidencja i windykacja
15.04.2021	Faktura VAT, e-faktura i kasy fiskalne po zmianach w 2021 roku
19.04.2021	Odsetki od 40/70/100 Euro oraz odsetki za 2020 rok po zmianach ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z COVID 19, innych aktów prawnych i wyroku Trybunału Sprawiedliwości
20.04.2021	Inwentaryzacja w JSFP w dobie pandemii koronawirusa
21, 28.04.2021	Podatek VAT dla początkujących. Podatek należny i naliczony, zasady rozliczania z uwzględnieniem aktualnych przepisów
22.04.2021	Pracownicze Plany Kapitałowe. Składki ZUS, składki PPK, podatek PIT oraz dokumentacja w rozliczeniach gminy, powiatu, województwa oraz jednostki i zakładu budżetowego
26.04.2021	Księgowość podatków lokalnych i innych należności publicznoprawnych w dobie COVID-19. Likwidacja nadpłat i zaległości z uwzględnieniem ostatnich zmian w egzekucji administracyjnej
23.04.2021	Schematy podatkowe w JST. Prawidłowe raportowanie, zakres i terminy. Nieprawidłowości w stosowaniu przepisów
05.05.2021	Błędy i nieprawidłowości w ewidencji księgowej jednostek i zakładów budżetowych
6, 13, 20, 27.05.2021	Kurs rachunkowości budżetowej od podstaw
13.05.2021	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja zbędnych, zużytych oraz uszkodzonych składników majątku stanowiącego wyposażenie jednostek sektora finansów publicznych. Aspekty prawne i rachunkowe w 2021 r.
14.05.2021	Egzekucja podatków w gminach. Podsumowanie zmian w przepisach
29.04.2021	Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe. Weryfikacja dokumentów. Orzecznictwo. Planowane zmiany
17.05.2021	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja zbędnych, zużytych oraz uszkodzonych składników majątku stanowiącego wyposażenie jednostek sektora finansów publicznych. Aspekty prawne i rachunkowe w 2021 r.
18.05.2021	Schematy podatkowe
19.05.2021	Klasyfikacja budżetowa według obowiązujących przepisów. Wybrane zagadnienia
20.05.2021	Księgowanie VAT
21.05.2021	Opłata retencyjna
24-25.05.2021	System Besti@ w praktyce jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych - warsztaty
26.05.2021	Faktury i kasy fiskalne w JST
27-28.05.2021	Podatek VAT w samorządzie dla średniozaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 2021 r.
27.05.2021	Polityka Rachunkowości
07.06.2021	Organ JST, a jednostka urząd. Praktyczne zasady rachunkowości budżetowej. Jak prawidłowo ujmować w ewidencji księgowej operacje właściwe dla księgowości organu JST, a jak dla urzędu?
08.06.2021	Schematy podatkowe

10.06.2021	Aktualne zagadnienia z zakresu podatku VAT
14.06.2021	Faktury i e-faktury w 2021 roku. Aktualne zagadnienia
15.06.2021	Dyscyplina Finansów Publicznych
16.06.2021	Ewidencja podatku VAT w JST: organ, a jednostka urząd. Praktyczne zasady rachunkowości
17.06.2021	Podatek od nieruchomości w ujęciu praktycznym. Aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych
18.06.2021	VAT- odliczanie podatku VAT
22.06.2021	Inwentaryzacja w JSFP
23.06.2021	Sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych za II kwartał 2021 roku
24.06.2021	Rachunkowość i sprawozdawczość. Kontrola finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego
29.06.2021	Środki trwałe w JST

PRAWO PRACY, KADRY I PŁACE

07.04.2021	Korekty dokumentacji płacowych i konsekwencje dla rozliczeń z ZUS, US, pracownikiem i zleceniobiorcą
12.04.2021	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2021 roku w dobie pandemii koronawirusa
14-15.04.2021	Specjalista ds. kadr w jednostce samorządu terytorialnego
20.04.2021	Poprawne rozwiązanie umowy o pracę
21.04.2021	Umowa zlecenia, umowa o dzieło. Kontrakt menadżerski po zmianach od 2021 roku.
22.04.2021	Pracownicze Plany Kapitałowe. Składki ZUS, składki PPK, podatek PIT oraz dokumentacja w rozliczeniach gminy, powiatu, województwa oraz jednostki i zakładu budżetowego
23.04.2021	Wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy w samorządzie
06.05.2021	Praktyczne rozliczanie składników wynagrodzeń na listach płac
07.05.2021	Pracownicze Plany Kapitałowe
10.05.2021	Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w świetle wytycznych archiwów państwowych
17.05.2021	Zasiłki z ubezpieczenia społecznego
19, 20. 25, 26.05.21	Kurs: Specjalista ds. kadrowych
25.05.2021	Czas pracy
28.05.2021	Wypadek przy pracy. Postępowanie i dokumentacja
08.06.2021	Pracownicze Plany Kapitałowe
14.06.2021	Problematyczne zagadnienia samorządowego prawa pracy
17.06.2021	Potrącenia z wynagrodzeń, zasiłków finansowanych z ZUS, umów cywilnoprawnych
23.06.2021	Urlop wypoczynkowy i rodzicielski

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

7, 13, 16, 21.04.2021	Kurs: Specjalista ds. Zamówień publicznych. Prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami nowego prawa zamówień publicznych.
13.04.2021	Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym i przetargu nieograniczonym

20.04.2021	Najczęstsze błędy popełniane podczas planowania, szacowania i przygotowania zamówienia
27.04.2021	Zasady udzielania zamówień poniżej 130 tys. zł i innych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP
10.05.2021	Zamówienia Publiczne w 2021 r.
18.05.2021	Udzielanie zamówień in house przez samorządy. Warunki, procedura, finansowanie
19.05.2021	Elektronizacja zamówień publicznych
25-26.05.2021	Zamówienia publiczne/dwa dni o PZP lub Zamówienia poniżej progów unijnych - planowanie i udzielanie zamówień
10-11.06.2021	PZP dla początkujących
15.06.2021	Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane
22.06.2021	Procedura PZP: planowanie i udzielanie zamówień

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, GOSPODARKA KOMUNALNA

09.04.2021	Skuteczna windykacja czynszów w zasobach komunalnych
09.04.2021	Nadawanie, znoszenie, zmiana nazw miejscowości, ulic i adresów oraz ich ewidencjonowanie. EMUiA
12.04.2021	Gminne akty planistyczne. Legalizacja. Stwierdzanie nieważności. Cyfryzacja uchwał planistycznych
13.04.2021	Zasady przyłączania nieruchomości do kanalizacji
14.04.2021	Przejmowanie nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne oraz ustalanie odszkodowań w trybie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami
19-20.04.2021	Przetargowe i bezprzetargowe formy zbycia nieruchomości w praktyce, orzecznictwie i stanowiskach organów kontroli
26.04.2021	KPA w geodezji z uwzględnieniem zagadnienia doręczeń elektronicznych
07.05.2021	Ujawnianie w ewidencji gruntów i budynków praw do nieruchomości
11.05.2021	Oddawanie nieruchomości w najem, dzierżawę, użyczenie oraz obciążania należnościami za bezumowne korzystanie z nieruchomości
12.05.2021	Planowanie przestrzenne
14.05.2021	Opłata adiacencka
17.05.2021	Użytkowanie wieczyste po przekształceniach i zmianach
18-19.05.2021	Konstruowanie umów najmu i dzierżawy. Klauzule umowne. Wpływ siły wyższej na wykonywanie umów. Bezprzetargowe oddanie w najem/dzierżawę.
20.05.2021	Uchwała krajobrazowa. Praktyka i problemy
24.05.2021	Zasady obrotu prawnego nieruchomościami publicznymi w świetle wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i najnowszego orzecznictwa
26.05.2021	Zmienione zasady uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę (projekt budowlany i wnioski w formie elektronicznej)
27.05.2021	Eksmisja z lokali mieszkalnych i użytkowych - przygotowanie postępowań
07.06.2021	Służebności przesyłu na nieruchomościach publicznych
21.06.2021	Ochrona zabytków w gminie – aspekty prawne i praktyka
24.06.2021	Proces inwestycyjny i warunki zabudowy

TRANSPORT I DROGI

14.04.2021	Przejmowanie nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne oraz ustalanie odszkodowań w trybie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami
16.04.2021	Organizacja ruchu drogowego. Zagadnienia specjalistyczne. Nadzór w zarządzaniu ruchem, zatwierdzanie organizacji ruchu
19.04.2021	Nowe zadania i uprawnienia w zakresie kontroli nacisku osi napędowej pojazdu po zmianach przepisów ustaw: o drogach publicznych i prawo o ruchu drogowym
27.04.2021	Kontrola i nadzór nad stacjami kontroli pojazdów
10.05.2021	Usuwanie drzew w pasach drogowych – procedury, wytyczne, dobre praktyki
18.05.2021	Organizacja publicznego transportu zbiorowego
20-21.05.2021	Inwestycje drogowe po nowelizacji ustawy prawo budowlane 2020. Stosowanie specustawy drogowej (ZRID). Nowelizacja rozporządzeń w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne.
07.06.2021	Wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika
14.06.2021	Zajęcie pasa drogowego - zagadnienia specjalistyczne
15.06.2021	Prawa jazdy
16.06.2021	Zajęcie pasa drogowego - procedura administracyjna

RADNI, BIURA RADY

08.04.2021	Votum zaufania i absolutorium budżetowe w JST w świetle aktualnych regulacji prawnych
08.04.2021	Praktyczne aspekty prawidłowego sporządzania, składania i weryfikacji oświadczeń majątkowych
12.04.2021	ABC funkcjonowania organu stanowiącego JST i biura rady. Aktualne zagadnienia w bieżącej pracy i praktyczne rozwiązania
13.04.2021	Procedura absolutoryjna w okresie COVID w 2021 roku. Szczególne obowiązki i zasady działania komisji rewizyjnej oraz rady jednostki samorządu terytorialnego
20-21.04.2021	Zasady techniki prawodawczej ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia aktów prawa miejscowego
22.04.2021	Raport o stanie jednostki samorządu terytorialnego i wotum zaufania dla organu wykonawczego w roku 2021.
05.05.2021	Raport o stanie jst. Najlepsze praktyki. Wskazówki w zakresie tworzenia raportu, formalna procedura i wzory uchwał
18.05.2021	Obsługa Biura Rady z uwzględnieniem pracy zdalnej
21.05.2021	Legislacja samorządowa. Jak uniknąć błędów mogących być podstawą stwierdzenia nieważności aktów normatywnych
07.06.2021	Komisja rewizyjna
10.06.2021	Skargi, wnioski w praktyce
21.06.2021	ABC działalności kontrolnej organu stanowiącego jst z uwzględnieniem funkcjonowania komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji
24.06.2021	Fundusz sołecki

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

09.04.2021	Obowiązki gmin w zakresie organizacji postępowania z odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów
12.04.2021	KPA w ochronie środowiska
27.04.2021	Ustanawianie pomników przyrody, użytków ekologicznych, stanowisk dokumentacyjnych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych
06.05.2021	Gospodarka odpadami komunalnymi

07.05.2021	Prawo wodne w 2021 r. – praktyczne stosowanie przepisów, najczęściej występujące problemy, orzecznictwo
10.05.2021	Ochrona lokatorów
15.05.2021	Sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach prywatnych. Obowiązki organów oraz prawa i obowiązki właścicieli pod kątem wprowadzonych zmian. Planowane zmiany w tym zakresie
21.05.2021	Wymiar opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej
25.05.2021	Wycinka drzew i krzewów, kary
07.06.2021	Nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
14.06.2021	Ochrona zwierząt
21.06.2021	Procedura wydawania decyzji środowiskowych
23.06.2021	Zmiany w gospodarce odpadami
24.06.2021	Usuwanie drzew w pasie drogowym
28.06.2021	Umowy najmu a dzierżawy – praktyczne różnice

KULTURA, PROMOCJA, NGO

12.04.2021	Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych w okresie pandemii
15.04.2021	Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej
15.04.2021	Podatek VAT w działalności Instytucji Kultury. Zasady prawidłowego rozliczania po zmianach
16.04.2021	Audyt zgodności z RODO w Instytucjach Kultury
21.04.2021	Odpowiedzialność dyrektora muzeum za prawidłowe zarządzanie muzealiami oraz źródłami finansowania zasobów majątkowych muzeum w 2021 roku
22.04.2021	Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
23.04.2021	Dotacje z budżetu JST podmiotowe, przedmiotowe i celowe udzielanie, rozliczanie, kontrola. Dotacje a COVID-19
28.04.2021	Zlecanie zadań publicznych przez JST w 2021 roku z uwzględnieniem ograniczeń i obostrzeń wynikających z pandemii
29.04.2021	Efektywna promocja samorządowej i firmowej strony na Facebook'u.
06.05.2021	Wizerunek urzędu w mediach społecznościowych z uwzględnieniem dostępności przedstawionych treści
10.05.2021	Rachunkowość w NGO
10.05.2021	Planowanie oraz rozliczanie czasu pracy w instytucjach
13.05.2021	Planowanie wydarzeń kulturalnych a dostępność
14.05.2021	Strona BIP podmiotu publicznego (obowiązek przestrzegania czasowości przetwarzania danych i minimalizacja danych osobowych umieszczanych na stronach internetowych), dane osobowe i oficjalne strony www podmiotów publicznych, informacja i promocja na portalach społecznościowych
24.05.2021	Instytucje Kultury w 2021 roku. Kompendium wiedzy głównego księgowego.
24.05.2021	Rozliczenie dotacji
28.05.2021	Kształtowanie wizerunku urzędu. Od badania opinii mieszkańców po skuteczną komunikację w trudnych sytuacjach
07.06.2021	Finansowanie OSP

08-09.06.2021	Jak poruszać się efektywnie w przestrzeni online promując instytucję publiczną? Facebook, Instagram i inne platformy social media oraz inne możliwości i narzędzia
09.06.2021	Podatek VAT w instytucjach kultury
14.06.2021	Rejestr instytucji kultury
21.06.2021	Kontrola zarządcza, zarządzanie ryzykiem i odpowiedzialność dyscyplinarna w instytucjach kultury
21.06.2021	Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka
21.06.2021	Wizerunek urzędu
21.06.2021	Współpraca JST z NGO

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSP.

07.04.2021	Projektowane zmiany ustawy o dowodach osobistych. Udostępnianie danych z rejestru dowodów osobistych (RDO). Wydawanie zaświadczeń
14.04.2021	Najnowsze przepisy regulujące opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2021 roku. Kontrola przedsiębiorców w czasie pandemii
16.04.2021	Meldowanie cudzoziemców z uwzględnieniem zmian od 1 stycznia 2021 roku
26.04.2021	Ustawa o ewidencji ludności: Udostępnianie danych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru PESEL oraz wydawanie zaświadczeń
28.04.2021	Aspekty zarządcze, gospodarcze i prawne zarządzania cmentarzem, krematorium oraz zakładem pogrzebowym
05.05.2021	Wykonywanie praw i obowiązków spadkobiercy przez gminy” lub „Testament allograficzny”
11.05.2021	Ewidencja hoteli i obiektów hotelarskich
12.05.2021	Dowody osobiste po zmianach
17.05.2021	Krajowy Plan Odbudowy
20-21.05.2021	Kurs kancelaryjno-archiwalny dla kierowników USC wynikający z zaleceń pokontrolnych archiwów państwowych
24.05.2021	Ewidencja ludności
24.05.2021	Wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
28.05.2021	CEIDG
07.06.2021	USC - dokumentacja, przekazywanie do archiwum
17.06.2021	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce gminy
21-22.06.2021	Obowiązki kierownika USC w praktyce stosowania przepisów PASC. Wydawanie dokumentów. Zmiana imienia i nazwiska
22.06.2021	Nadzór nad spółkami komunalnymi

FUNDUSZE UE

09.04.2021	Środki UE dla Polski w nowym okresie programowania 2021-2027
22.04.2021	Możliwości finansowania inwestycji samorządowych w infrastrukturę wod-kan w perspektywie 2021-2027
27.04.2021	Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych
17.05.2021	Krajowy Plan Odbudowy i zwiększania odporności – na co środki z funduszu odbudowy UE

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

06.04.2021	Pomoc społeczna. Zmiany w 2021 roku oraz prawidłowa realizacja świadczeń z pomocy społecznej
09.04.2021	Rewolucja w dodatkach mieszkaniowych. Procedura administracyjna jako obowiązujący tryb wydawania decyzji związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych
15.04.2021	Ustawa o wspieraniu rodziny. Procedury administracyjne przyznawania oraz pomocy z PFRON. Najnowsze orzecznictwo sądowno-administracyjne
19.04.2021	Skierowanie i umieszczanie w domu pomocy społecznej, ustalanie odpłatności za dom pomocy społecznej. Najnowsze regulacje prawne i orzecznicze
19.04.2021	Wycena i rozliczanie procedur medycznych zgodnie ze standardem rachunku kosztów u świadczeniodawców
21.04.2021	Świadczenie pielęgnacyjne w teorii i orzecznictwie
22.04.2021	Praktyczne aspekty funkcjonowania Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
26.04.2021	Konstruowanie i wdrażanie programów usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej
05.05.2021	Zadania Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
06.05.2021	Pieczą zastępczą
07.05.2021	Prowadzenie dokumentacji w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej
10.05.2021	Procedura Niebieskiej Karty
11.05.2021	Ustawa o pomocy społecznej – bieżące problemy w stosowaniu ustawy, najnowsze trendy orzecznicze
13.05.2021	Rachunkowość w OPS
18.05.2021	Przygotowanie raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej SP ZOZ za 2020 rok. Prezentacja wpływu pandemii COVID19 na wynik i sytuację podmiotu leczniczego
21.05.2021	Program czyste powietrze - obowiązki OPS
24-25.05.2021	Zmiana i uchylenie decyzji z zakresu zabezpieczenia społecznego- pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i wychowawczych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, stypendium szkolnego. Tryby nadzwyczajne z KPA. Tryby materialne i procesowe
08.06.2021	KPA w obszarach zabezpieczenia społecznego
10.06.2021	VAT w OPS
15.06.2021	Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej
16.06.2021	Świadczenia nienależnie pobrane oraz egzekucja w pomocy społecznej
22.06.2021	Kierowanie do schroniska osób bezdomnych i ustalanie odpłatności
22.06.2021	Sprawozdawczość budżetowa, finansowa i statystyczna w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej
26.06.2021	Udzielanie w OPS zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł

OŚWIATA

07.04.2021	Zatwierdzanie arkusza organizacji szkoły i przedszkola przez organ prowadzący. Wpływ zapisów w arkuszu na finanse placówki oświatowej i JST
09.04.2021	Konkurs lub możliwość przedłużenia/powierzenia bez konkursu stanowiska dyrektora szkoły oraz ocena pracy dyrektora. Zadania organu prowadzącego po zmianie przepisów. Wzory dokumentów
12.04.2021	Kontrola dotacji szkolnych i przedszkolnych przekazanych podmiotom niesamorządowym w siedzibie jednostki, po ostatniej nowelizacji prawa
13.04.2021	Ruch kadrowy w oświacie. Realizacja zadań z zakresu prawa pracy przez dyrektora szkoły/przedszkola. Kompetencje, obowiązki, odpowiedzialność i skuteczność działań kadrowych dyrektora placówki oświatowej

15.04.2021	Konkurs na stanowisko dyrektora oraz ocena pracy dyrektora w zadaniach i praktycznych rozwiązaniach JST wynikających ze nowelizowanych w lutym 2021 roku przepisów szczególnych
15.04.2021	Nowe normy żywienia z grudnia 2020 r. i nowe zalecenia żywieniowe. Realizacja w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży
15.04.2021	Żłobki i kluby dziecięce. Zakładanie, prowadzenie, finansowanie, nadzór i kontrola
16.04.2021	Realizacja i kontrola obowiązku szkolnego i nauki w czasie epidemii. Zadania JST oraz dyrektorów szkół
19.04.2021	Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli. Strategia działania samorządowca
22.04.2021	Arkusze Excel w oświacie. Wykorzystanie do optymalizacji wydatków oświatowych
27.04.2021	System Informacji Oświatowej - obsługa merytoryczna i techniczna dla początkujących
28.04.2021	Wydatkowanie subwencji na uczniów niepełnosprawnych. art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
29.04.2021	Ruch kadrowy w szkołach i przedszkolach w 2021 r. i jego finansowe konsekwencje
07.05.2021	Awans zawodowy nauczycieli
10.05.2021	Rozliczenia finansowe między gminami na dzieci w wychowaniu przedszkolnym – praktyczne warsztaty
14.05.2021	Zarządzanie dokumentacją placówek oświatowych, z uwzględnieniem szkół reorganizowanych i likwidacji
18.05.2021	Centra Usług Wspólnych
19.05.2021	Przygotowanie uchwały dotacyjnej. Szkolenie dla samorządów
20.05.2021	Odpowiedzialność głównego księgowego i dyrektora jednostki oświatowej za rachunkowość, sprawozdawczość i gospodarkę finansową
28.05.2021	Excel w oświacie
31.05.2021	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w oświacie, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych
02.06.2021	Subwencja oświatowa – wszystko, co samorząd powinien wiedzieć, aby lepiej planować i optymalizować wydatki na oświatę. Szkolenie dla samorządów
11.06.2021	Dotowanie szkół i placówek niesamorządowych. Jak zaktualizować i wyrównać stawki dotacji? Dotacje oświatowe w praktyce, ustalanie stawek na nowy rok – warsztaty dla samorządów
17.06.2021	Stypendia i zasiłki szkolne
21.06.2021	Rozliczenie subwencji na uczniów niepełnosprawnych (art. 8).
21-23.06.2021	Kurs: Kadry w oświacie
23.06.2021	Rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych (art. 35) – szkolenie dla podmiotów dotowanych i samorządów.

Pakiety szkoleniowe FRDL

Chcesz zapewnić pracownikom Twojej instytucji dostęp do szerokiej oferty aktualnych szkoleń online w dobrych cenach – wybierz jeden z pakietów szkoleniowych FRDL

5

5 szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu
Kwota 1000 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



10

10 szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu
Kwota 1800 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



MAX

pakiet open dla szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu, w pakiet wliczają się również jednostki organizacyjne urzędu
Kwota 4000 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



szczegółowe informacje www.frdl.org.pl

Regulamin

1. Organizatorem promocji pod nazwą "Pakiety szkoleniowe" („Promocja”) jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawa , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052000, NIP 5220001895, REGON 00200603000000 („Organizator”).
2. Miejscem Promocji jest strona internetowa www.frdl.org.pl
3. Promocja dotyczy wszystkich szkoleń jednodniowych w formule on-line ze strony www.frdl.org.pl i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.
4. Promocja przeznaczona jest dla pełnoletnich osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, będących konsumentami w rozumieniu art. 221 k.c., a także osób prawnych które w okresie obowiązywania Promocji zgłoszą uczestnictwo w co najmniej jednym szkoleniu obejmującym okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. i zaakceptują niniejszy regulamin poprzez wpisanie w zgłoszeniu w polu uwagi: "Pakiety szkoleniowe".
5. Uczestnik Promocji spełniający warunki, o których mowa w pkt 4 powyżej jest uprawniony do wyboru szkoleń objętych Promocją, o których mowa w pkt 3 niniejszego regulaminu, w ilości która zależy od wybranego pakietu (5 szkoleń, 10 szkoleń lub bez limitu).
6. Uczestnik Promocji może zgłosić udział maksymalnie 3 pracowników na jedno szkolenie.
7. Promocja "Pakiety szkoleniowe" nie łączy się z innymi promocjami. W przypadku obowiązywania innych promocji (w tym zniżek) w okresie trwania Promocji, Klient ma prawo wyboru, z której promocji chce skorzystać.
8. Uczestnik Promocji jest uprawniony do odstąpienia zgodnie z odrębnymi przepisami od umowy uczestnictwa w szkoleniu w ramach Promocji.
9. Udział w Promocji jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego regulaminu.
10. Treść niniejszego regulaminu jest dostępna na stronie internetowej pod adresem www.frdl.org.pl
11. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące Promocji będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia.
13. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

SZKOLENIA ZAMKNIĘTE

**Szkolenia zamknięte dla pracowników administracji
samorządowej
we współpracy z ekspertami Fundacji Rozwoju Demokracji
Lokalnej
im. Jerzego Rogulskiego**

Nowe prawo zamówień publicznych, Pracownicze Plany Kapitałowe, Kodeks postępowania administracyjnego, ochrona danych osobowych, ustawa o dostępczości a może inne szkolenie z dedykowanym programem w formie zamkniętej dla pracowników Państwa instytucji?

Szkolenie stacjonarne w urzędzie, a może w formule online na żywo z ekspertem, elektronicznymi materiałami szkoleniowymi i certyfikatami?

Dla pracowników gminy, powiatu, województwa, jednostek organizacyjnych, kadry kierowniczej a może radnych?

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę praktycznego szkolenia zamkniętego podnoszącego kwalifikacje zespołu pracowników.

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem FRDL w Łodzi!

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Centrum Szkoleniowe w Łodzi










ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel.: +48 42 307 32 38 / +48 605 909 355

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

www.frdl-lodz.pl

CO TO JEST WEBINARIUM I JAK BĘDIEMY JE REALIZOWALI?

	Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie, porozmawiać z innymi uczestnikami.
	Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
	Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
	Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
	Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu.
	Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
	Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
	Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
	Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.