



ZORGANIZOWANY WYPOCZYNEK LETNI DZIECI I MŁODZIEŻY W 2021 ROKU Z UWZGLĘDNIENIEM WYMAGAŃ „COVIDOWYCH” - PRAKTYCZNE ASPEKTY

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2021 roku będzie znacznie utrudniona z uwagi na sytuację pandemiczną i konieczność spełnienia wielu dodatkowych wymagań sanitarnych. Podczas proponowanego szkolenia omówimy zakres zadań i obowiązków organizatorów wypoczynku letniego zorganizowanego w miejscu zamieszkania uczestników, wypoczynku krajowego i organizowanego poza granicami kraju, z uwzględnieniem szczególnych zasad zmniejszających ryzyko zakażeń dzieci i młodzieży podczas pobytu na wypoczynku.

CELE I KORZYŚCI:

- Wskazanie zakresu działania, wymagań prawnych i organizacyjnych niezbędnych do spełnienia w celu sprawnego przygotowania i organizacji bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- Omówienie aspektów organizacyjnych, o które należy zadbać, by w sposób profesjonalny przygotować i przeprowadzić wypoczynek oraz zminimalizować ryzyko nieprawidłowości.
- Przybliżenie zagadnienia organizacji wypoczynku dla osób planujących rozpocząć organizację wypoczynku, chcących zaktualizować przepisy prawne w tym zakresie, dyrektorów szkół planujących wypoczynek krótkotrwały, kierowników oraz wychowawców wypoczynku.
- Wyposażenie uczestników w niezbędne materiały i wzory dokumentów wymaganych podczas organizacji wypoczynku.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne organizacji wypoczynku:
 - ustawa o systemie oświaty,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - wytyczne dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w otwartym konkursie ofert na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2021 roku.
2. Wypoczynek dzieci i młodzieży w przepisach prawa:
 - rodzaje i formy wypoczynku,
 - cel realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - warunek realizacji wypoczynku- obowiązek zgłoszenia każdej formy wypoczynku,
 - organizatorzy wypoczynku- kto może być organizatorem wypoczynku?
 - nadzór i kontrola nad wypoczynkiem.
3. Bezpieczeństwo przygotowania i realizacji wypoczynku:
 - Bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku: wypoczynek w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne,
 - wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku,
 - dostęp do opieki medycznej,
 - żywienie zgodne z zasadami higieną żywienia,
 - opinia potwierdzająca spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej.
4. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dla organizatorów wypoczynku w 2021r.:
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku,
 - zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku,
 - procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem uczestników wypoczynku, kierownika, wychowawcy lub innej osoby, z którą zawarto umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką, dotyczącą wykonywania zadań podczas wypoczynku,
 - procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby mającej kontakt w ciągu ostatnich 14 dni z osobą zakażoną koronawirusem.

5. Zgłoszenie zamiaru zorganizowania wycieczki:
 - obowiązek organizatora- zgłoszenie kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki zamiaru zorganizowania wycieczki (*wzór zgłoszenia*).
 - działania kuratora w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w zgłoszeniu wycieczki,
 - zgłoszenie wycieczki uzupełnione lub poprawione w wyznaczonym terminie,
 - obowiązek kuratora oświaty - niezwłoczne zamieszczenie w bazie wycieczki (MEN) zgłoszonego przez organizatora wycieczki, jako warunek jego realizacji.
6. Krótkotrwały wycieczki nie podlegający zgłoszeniu w bazie wycieczki:
 - szkoły lub placówki oświatowe uprawnione do realizacji krótkotrwałego wycieczki,
 - zawiadomienie przez dyrektora szkoły/placówki organu prowadzącego i organu nadzoru o zamiarze zorganizowania krótkotrwałego wycieczki,
 - wzór karty wycieczki.
7. Kadra wycieczki- wymagania, obowiązki:
 - kierownik,
 - wychowawcy,
 - wolontariusze,
 - obowiązek przedłożenia organizatorowi wycieczki informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
 - warunek niekaralności w.w. osób.
8. Uczestnicy wycieczki:
 - liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy,
 - udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki,
 - podział na grupy pozostające pod opieką wychowawcy,
 - planowanie pracy grupy,
 - modyfikacja planu zgodnie z warunkami i oczekiwaniami uczestników.
9. Informowanie uczestnika wycieczki / jego rodziców o warunkach organizacji wycieczki:
 - szczegółowa organizacja wycieczki; zgłoszenie wycieczki w bazie MEN,
 - warunki pobytu uczestników, opieka, gwarancja bezpieczeństwa,
 - zasady organizacji i korzystania z opieki medycznej,
 - reagowanie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - zasady żywienia, normy, jadłospis,
 - założone zadania planowe do realizacji,
 - dyspozycyjność wychowawcy do kontaktów z rodzicami.
10. Opłata za udział w wycieczce - zadania organizatora.
11. Ogłoszenia kuratorów oświaty dotyczące konkursów na powierzenie (sfinansowanie) wykonania zadań publicznych w zakresie zorganizowania w 2021 roku letniego wycieczki dla dzieci i młodzieży:
 - priorytety wnioskowania o środki na organizację wycieczki,
 - warunek kwalifikowania dzieci i młodzieży spełniającej warunki do nieodpłatnego wycieczki,
 - pierwszeństwo w korzystaniu z wycieczki finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody,
 - założenia organizacyjne, warunki uczestnictwa w turnusach organizowanych poza miejscem zamieszkania,
 - transport, program, kadra, ubezpieczenie, wybór ofert,
 - szczegółowe warunki organizacji wycieczki w roku 2021 w związku z zabezpieczeniem sanitarnym wynikającym z przeciwdziałania zarażeniem covid-19.
12. Poradnik Bezpiecznego wycieczki - publikacja MEN dla organizatorów wycieczki i rodziców.
13. Forum dyskusyjne.

ADRESACI:

dyrektorzy szkół i placówek, przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe, przedstawiciele kuratoriów oświaty, osoby planujące organizację wycieczki, kierownicy oraz wychowawcy wycieczki, przedstawiciele organizacji pozarządowych planujący organizację wycieczki w ramach konkursów na powierzenie zadań publicznych w tym zakresie ogłaszanych przez kuratorów oświaty, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

trener, edukator, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.



Zorganizowany wypoczynek letni dzieci i młodzieży w 2021 roku z uwzględnieniem wymagań „covidowych” - praktyczne aspekty



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 3 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____