



## **PROCEDURA WYDAWANIA DECYZJI ŚRODOWISKOWEJ, ZASKARŻANIA DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIĄ DECYZJI ZEZWAŁAJĄCEJ NA REALIZACJĘ INWESTYCJI - NAJNOWSZE ZMIANY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Omówimy **najnowsze zmiany dotyczące etapu wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji inwestycyjnych wydawanych w oparciu o tą decyzję, zgodnie z ustawą z dnia 30 marca 2021 r. o zmianie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz niektórych innych ustaw.** Wprowadzona nowelizacja dostosowuje prawo do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko. W trakcie szkolenia wykładowca omówi wszystkie zmiany, w tym jedną z najbardziej istotnych, jaką jest możliwość zaskarżania decyzji wydawanych w procesie inwestycyjnym.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z najnowszymi zmianami dotyczącymi procedury wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji inwestycyjnych wydawanych w oparciu o tą decyzję.
- Pogłębienie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie wydawania decyzji środowiskowych. Zrozumienie przepisów i umiejętne ich stosowanie pozwoli na sprawne wydawanie decyzji środowiskowych.

### **PROGRAM:**

1. Katalog decyzji, przed którymi należy uzyskać decyzję środowiskową.
2. Procedura wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
3. Doręczanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
4. Podawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach do publicznej wiadomości.
5. Udostępnianie dokumentacji sprawy.
6. Rygor natychmiastowej wykonalności.
7. Wstrzymanie rygoru natychmiastowej wykonalności.
8. Skarga na decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.
9. Zawieszenie postępowania w sprawie zezwolenia na realizację inwestycji wydanego po decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
10. Odwołanie od zezwolenia na realizację inwestycji.
11. Skarga na zezwolenie na realizację inwestycji.
12. Powiązane zmiany w prawie budowlanym.
13. Przepisy przejściowe.
14. Sesja pytań i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Organy administracji samorządowej i rządowej wydające decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach (pracownicy Wydziałów Inwestycji, Wydziałów Architektury/Budownictwa, Wydziałów Środowiska), zarządcy dróg, inwestorzy - wszystkie branże, organizacje ekologiczne.

### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny. W trakcie ponad 17 lat praktyki zawodowej przeprowadziła oraz konsultowała przeprowadzenie kilkuset postępowań administracyjnych przez organy administracji rządowej i samorządowej, w trybie zwyczajnym oraz trybach nadzwyczajnych, w I oraz II instancji. Doświadczenie zdobywała na stanowiskach w administracji rządowej i samorządowej. W latach 2003 - 2008 była odpowiedzialna za obsługę prawną Departamentu Ochrony Przyrody oraz Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko w Ministerstwie Środowiska, a w latach 2008-2012 za obsługę prawną w Departamencie Ocen Oddziaływania na Środowisko w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Od 2012 r. jest radcą prawnym oraz zajmuje się obsługą prawną w administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz podmiotów prywatnych. Jako trener jest wysoko oceniana przez uczestników szkoleń za bardzo zrozumiały sposób wykładu, zwłaszcza dla tych osób, które nie posiadają wiedzy prawniczej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Procedura wydawania decyzji środowiskowej, zaskarżania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz związanych z nią decyzji zezwalającej na realizację inwestycji-najnowsze zmiany



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 czerwca 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do 14 czerwca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_