

# WIOSNA 2021

WEBINARIA W NAJWAŻNIEJSZYCH TEMATACH  
Z NAJLEPSZYMI EKSPERTAMI

KATALOG SZKOLEŃ ONLINE



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

## ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE

10.05.2021	Realizacja kontroli w trybie zdalnym
10.05.2021	Dokument elektroniczny: procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem
10.05.2021	Rola i zadania jednostek samorządu terytorialnego w systemie zarządzania kryzysowego, z uwzględnieniem zagrożenia epidemicznego
11.05.2021	Bezpieczeństwo danych w JST
13.05.2021	Kompendium wiedzy koordynatora ds. dostępności
15.05.2021	Biuro rzeczy znalezionych. Zasady postępowania z rzeczami znalezionymi. Aspekty prawne, ekonomiczne i rachunkowe w 2021 roku
13-14.05.2021	Warsztaty z zakresu procedury administracyjnej dla pracowników organów administracji publicznej
17.05.2021	Bezpieczna praca zdalna w administracji publicznej
17-18.05.2021	Profesjonalne zarządzanie sekretariatem w jednostkach administracji publicznej
18-21.05.2021	Kurs: Zarządzanie bezpieczeństwem informacji oraz ochrona danych osobowych w jednostkach samorządu terytorialnego
18.06.2021	Kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego w 2021 r.
19.05.2021	Ochrona danych osobowych a ochrona dóbr osobistych i ochrona wynikająca z prawa autorskiego – zagadnienia wybrane
19.05.2021	Rola i zadania jednostek samorządu terytorialnego w systemie zarządzania kryzysowego
20.05.2021	Procedura administracyjna w praktyce. Zmiany w KPA a ustawa o doręczeniach elektronicznych
20.05.2021	Dostępność cyfrowa stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych
20.05.2021	Język urzędowy - zasady pisania i redagowania pism urzędowych oraz zasady poprawności językowej
20.05.2021	Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów zaawansowanych
24.05.2021	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej – kompleksowa analiza procedury
27.05.2021	Zakres udostępniania informacji o osobach pełniących funkcje publiczne
28.05.2021	Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy w administracji publicznej
28.05.2021	KPA – warsztaty konstruowania pism procesowych w sprawach administracyjnych
07.06.2021	Sygnaliści w administracji publicznej. Wdrożenie dyrektywy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii
07.06.2021	Powierzenie danych a ochrona danych osobowych
08.06.2021	Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych 2021
10.06.2021	Petycje, skargi i wnioski w działalności rady gminy (powiatu) ze szczególnym uwzględnieniem komisji skarg, wniosków i petycji oraz procedowaniem zdalnym w związku COVID-19
10.06.2021	Finansowanie ochotniczych straży pożarnych. Zasady finansowania, najnowsze orzecznictwo sądów, administracji, wojewodów, RIO
10.06.2021	Audyt dostępności cyfrowej - czy dostępność cyfrowa stron internetowych

10-11.06.2021	Zajęcia doskonalące dla archiwistów
14.06.2021	Elektroniczny obieg dokumentów – jak przygotować się do skutecznego wdrożenia
15.06.2021	Kontrola i nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem samorządów
15.06.2021	Kodeks Postępowania Administracyjnego w pytaniach i odpowiedziach. Najczęściej spotykane problemy
16.06.2021	Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących
21-23.06.2021	Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą
22.06.2021	Kontrola wewnętrzna w praktyce – metodyka, dobór próby, dokumentacja kontrolna
21-24.06.2021	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych
24 i 29.06.2021	Kodeks Postępowania Administracyjnego w praktyce. Nowe regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych
24.06.2021	Dostęp do informacji publicznej. Aktualne zagadnienia
24.06.2021	Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej
29.06.2021	Wydawanie decyzji administracyjnych
30.06.2021	Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami
29, 30.06, 01, 02.07.2021	Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia

## FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

13.05.2021	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja zbędnych, zużytych oraz uszkodzonych składników majątku stanowiącego wyposażenie jednostek sektora finansów publicznych. Aspekty prawne i rachunkowe w 2021 r.
14.05.2021	Egzekucja podatków w gminach. Podsumowanie zmian w przepisach
17.05.2021	Klasyfikowanie dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w 2021 roku
17.05.2021	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja zbędnych, zużytych oraz uszkodzonych składników majątku stanowiącego wyposażenie jednostek sektora finansów publicznych. Aspekty prawne i rachunkowe w 2021 r.
18.05.2021	Schematy podatkowe
19.05.2021	Faktury i kasy rejestrujące w JST
19.05.2021	Klasyfikacja budżetowa według obowiązujących przepisów. Wybrane zagadnienia
20.05.2021	Księgowanie VAT
21.05.2021	Wymiar opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej
24.05.2021	Przedawnienie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji określającej opłatę
24-25.05.2021	System BESTI@ w praktyce jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Warsztaty
26.05.2021	Schematy podatkowe (MDR) w JST
26.05.2021	Podatek od nieruchomości w ujęciu praktycznym. Aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych



27-28.05.2021	Podatek VAT w samorządzie dla średniozaawansowanych z uwzględnieniem zmian od 2021 r.
27.05.2021	Polityka rachunkowości jako podstawowy element rachunkowości
31.05.2021	Egzekucja administracyjna obowiązków o charakterze niepieniężnym po zmianach
01.06.2021	Finansowanie zadań z funduszu przeciwdziałania COVID dla JST - klasyfikacja, ewidencja, rozliczanie
07.06.2021	Ewidencja podatku VAT w JST: organ, a jednostka urząd. Praktyczne zasady rachunkowości
08.06.2021	Schematy podatkowe
10.06.2021	Księgowanie należności i zobowiązań oraz prezentacja w sprawozdaniach - praktyczne warsztaty
10.06.2021	Nowe spojrzenie na rozliczanie podatku VAT na tle nieprawidłowości stwierdzonych przez NIK
14.06.2021	Najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości w ewidencji budżetu JST. Praktyczne zasady rachunkowości budżetowej dla urzędów JST
14.06.2021	Faktury i e-faktury w 2021 roku. Aktualne zagadnienia
15.06.2021	Dyscyplina Finansów Publicznych
16.06.2021	Ewidencja podatku VAT w JST: organ, a jednostka urząd. Praktyczne zasady rachunkowości
17.06.2021	Zwiększanie wpływów z podatku od nieruchomości. Efektywne opodatkowanie urzędów budowlanych
17.06.2021	Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych w ujęciu praktycznym
18.06.2021	Plan kont, zasady rachunkowości, majątek, ewidencja księgowa w JST, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych w 2021 r.
18.06.2021	VAT- odliczanie podatku VAT
22.06.2021	Wykonywanie praw i obowiązków spadkobiercy przez gminy, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za długi spadkowe i księgowania masy spadkowej oraz weryfikowania zawiadomień przesyłanych przez banki na podstawie art. 111c Prawa bankowego
22.06.2021	Inwentaryzacja w JSFP
23.06.2021	Sprawozdawczość w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych za II kwartał 2021
24.06.2021	Rachunkowość i sprawozdawczość. Kontrola finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego
25.06.2021	Środki trwałe od zakupu, użytkowanie, ulepszenia aż po likwidację

## PRAWO PRACY, KADRY I PŁACE

10.05.2021	Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w świetle wytycznych archiwów państwowych
17.05.2021	Zasiłki z ubezpieczenia społecznego
18.05.2021	Urlopy pracownicze i inne nieobecności i zwolnienia z pracy
19, 20, 25, 26.05.21	Kurs: Specjalista ds. kadrowych
20.05.2021	Pracownicze Plany Kapitałowe. Składki ZUS, składki PPK, podatek PIT oraz dokumentacja w rozliczeniach gminy, powiatu, województwa oraz jednostki i zakładu budżetowego
21.05.2021	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2021 r. – Q&A
25.05.2021	Dokumentacja pracownicza w 2021 r.
28.05.2021	Wypadek przy pracy. Postępowanie i dokumentacja
09.06.2021	Pracownicze Plany Kapitałowe w praktyce. Rachunki i dokumentacja

14.06.2021	Problematyczne zagadnienia samorządowego prawa pracy
17.06.2021	Potrącenia z wynagrodzeń, zasiłków finansowanych z ZUS, umów cywilnoprawnych
23.06.2021	Urlopy wypoczynkowe i rodzicielskie
28.06.2021	Prawo pracy 2021. Obowiązki pracodawców

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

10.05.2021	Zamówienia publiczne po zmianach z uwzględnieniem zamówień o wartości mniejszej niż progi UE
18.05.2021	Udzielanie zamówień in house przez samorzady. Warunki, procedura, finansowanie
19.05.2021	Elektronizacja zamówień publicznych
25-26.05.2021	Planowanie zamówień oraz przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle nowej ustawy PZP.
10-11.06.2021	PZP dla początkujących
15.06.2021	Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane
16.06.2021	Weryfikacja podmiotowa wykonawców wg nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych
22.06.2021	Procedura PZP: planowanie i udzielanie zamówień

## NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, GOSPODARKA KOMUNALNA

10.05.2021	Zasady i formy ochrony praw lokatorów w pytaniach i odpowiedziach
11.05.2021	Oddawanie nieruchomości w najem, dzierżawę, użyczenie oraz obciążania należnościami za bezumowne korzystanie z nieruchomości
14.05.2021	Prowadzenie postępowań w zakresie renty planistycznej i opłat adiacenckich na tle najnowszego orzecznictwa
17.05.2021	Użytkowanie wieczyste po przekształceniach i zmianach
18-19.05.2021	Konstruowanie umów najmu i dzierżawy. Klauzule umowne. Wpływ siły wyższej na wykonywanie umów. Bezprzetargowe oddanie w najem/dzierżawę.
20.05.2021	Uchwała krajobrazowa. Praktyka i problemy
24.05.2021	Zasady obrotu prawnego nieruchomościami publicznymi w świetle wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i najnowszego orzecznictwa
26.05.2021	Zmienione zasady uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę (projekt budowlany i wnioski w formie elektronicznej)
27.05.2021	Głęboka termomodernizacja z wykorzystaniem OZE, jako inteligentny sposób planowania energetycznego w gminie
27.05.2021	Eksmisja z lokali mieszkalnych i użytkowych - przygotowanie postępowań
28.05.2021	Postępowanie administracyjne w sprawach o ustalenie warunków zabudowy na gruncie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
07.06.2021	Służebności przesyłu na nieruchomościach publicznych
9, 10, 16, 24.06.2021	Kurs: Gospodarowanie nieruchomościami publicznymi
10.06.2021	Znowelizowana ustawa o kształtowaniu ustroju rolnego w praktyce obrotu nieruchomościami rolnymi wraz z ze zmianami obowiązującymi od 1 lipca 2021 r.
15.06.2021	Proces budowlany prowadzony w oparciu o przepisy ogólne ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy prawo budowlane
14-15.06.2021	Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym na podstawie najnowszych przepisów prawnych wchodzących w życie w dniu 1 lipca 2021 r.
21.06.2021	Ochrona zabytków w gminie – aspekty prawne i praktyka

23.06.2021	Rewolucja w dodatkach mieszkaniowych. Procedura administracyjna jako obowiązujący tryb wydawania decyzji związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych
24.06.2021	Proces inwestycyjny i warunki zabudowy
28 i 30.06.2021	Podziały nieruchomości w praktyce administracyjnej studium przypadków

## TRANSPORT I DROGI

10.05.2021	Usuwanie drzew w pasach drogowych – procedury, wytyczne, dobre praktyki
18.05.2021	Organizacja i finansowanie publicznego transportu zbiorowego w 2021 r.
24-25.05.2021	Inwestycje drogowe po nowelizacji ustawy prawo budowlane 2020. Stosowanie specustawy drogowej (ZRID). Nowelizacja rozporządzeń w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne.
27.05.2021	Wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
07.06.2021	Wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika
09.06.2021	Zajęcie pasa drogowego. Zajęcie klasyczne, zajęcie bez zezwolenia i awaryjne zajęcie pasa drogowego. Zagadnienia specjalistyczne i zaawansowane.
14.06.2021	Zajęcie pasa drogowego - zagadnienia specjalistyczne
15.06.2021	Prawa jazdy
28.06.2021	Organizacja ruchu drogowego. Zagadnienia specjalistyczne. Nadzór w zarządzaniu ruchem, zatwierdzanie organizacji ruchu

## RADNI, BIURA RADY

18.05.2021	Działalność biura rady gminy (powiatu) w praktyce funkcjonowania jednostki samorządowej, z uwzględnieniem pracy zdalnej organu stanowiącego i komisji rady
21.05.2021	Legislacja samorządowa. Jak uniknąć błędów mogących być podstawą stwierdzenia nieważności aktów normatywnych
10.06.2021	Petycje, skargi i wnioski w działalności rady gminy (powiatu) ze szczególnym uwzględnieniem komisji skarg, wniosków i petycji oraz procedowaniem zdalnym w związku COVID-19
14.06.2021	Działalność kontrolna organu stanowiącego JST z uwzględnieniem funkcjonowania komisji rady
21.06.2021	ABC działalności kontrolnej organu stanowiącego jst z uwzględnieniem funkcjonowania komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji
24.06.2021	Fundusz sołecki

## OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

10.05.2021	Ochrona lokatorów
15.05.2021	Sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach prywatnych. Obowiązki organów oraz prawa i obowiązki właścicieli pod kątem wprowadzonych zmian. Planowane zmiany w tym zakresie
21.05.2021	Wymiar opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej
24.05.2021	Problematyka zwierząt w kontekście zadań gminy i powiatu wraz z omówieniem planowanej nowelizacji ustawy o ochronie zwierząt i innych ustaw
24.05.2021	Przedawnienie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Różnice pomiędzy przedawnieniem należności a przedawnieniem prawa do wydania decyzji określającej opłatę
25.05.2021	Wycinka drzew i krzewów, kary
07.06.2021	Nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

14.06.2021	Ochrona zwierząt
21.06.2021	Procedura wydawania decyzji środowiskowych
23.06.2021	Zmiany w gospodarce odpadami
24.06.2021	Usuwanie drzew w pasie drogowym
28.06.2021	Umowy najmu a dzierżawy – praktyczne różnice

## KULTURA, PROMOCJA, NGO

10.05.2021	Planowanie oraz rozliczanie czasu pracy w instytucjach i księgę rejestrową?
13.05.2021	Planowanie wydarzeń kulturalnych a dostępność
14.05.2021	Strona BIP podmiotu publicznego (obowiązek przestrzegania czasowości przetwarzania danych i minimalizacja danych osobowych umieszczanych na stronach internetowych), dane osobowe i oficjalne strony www podmiotów publicznych, informacja i promocja na portalach społecznościowych
14.05.2021	Rejestr Instytucji Kultury. Jak należy prowadzić rejestr instytucji
20.05.2021	Planowanie i rozliczanie czasu pracy w instytucjach kultury
24.05.2021	Instytucje Kultury w 2021 roku. Kompendium wiedzy głównego księgowego.
27.05.2021	Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
28.05.2021	Kształtowanie wizerunku urzędu. Od badania opinii mieszkańców po skuteczną komunikację w trudnych sytuacjach
31.05.2021	Prawo autorskie i prawa pokrewne. Obowiązujące przepisy w praktyce
07.06.2021	Finansowanie OSP
08-09.06.2021	Jak tworzyć atrakcyjne treści oraz grafikę aby efektywnie promować instytucję online? Facebook, Instagram i inne platformy social media oraz strony www
09.06.2021	Podatek VAT- istotne regulacje obowiązujące w 2021 roku dla instytucji kultury
14.06.2021	Promocja ekologii w zarządzaniu miastem i gminą
14.06.2021	Rejestr instytucji kultury
16.06.2021	Umowy z twórcami i artystami. Aspekty cywilnoprawne, ubezpieczeniowe i podatkowe z uwzględnieniem aspektów wirtualnych (informatycznych) oraz uwarunkowań wynikających z zagrożeń COVID
18.06.2021	Wynagrodzenia pracowników Instytucji Kultury
18.06.2021	Jak nas widzą tak nas piszą. Warsztaty komunikacji medialnej
21.06.2021	Kontrola zarządcza, zarządzanie ryzykiem i odpowiedzialność dyscyplinarna w Instytucji Kultury w 2021 roku
21.06.2021	Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka
21.06.2021	Wizerunek urzędu
21.06.2021	Współpraca JST z NGO

## SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSP.

11.05.2021	Ewidencja hoteli i obiektów hotelarskich
------------	--

12.05.2021	Wydawanie dowodów osobistych - projektowane zmiany, analiza wybranych przypadków
14.05.2021	Ewidencjonowanie i kontrola usług hotelarskich w gminie
17.05.2021	Krajowy Plan Odbudowy
20-21.05.2021	Kurs kancelaryjno-archiwalny dla kierowników USC wynikający z zaleceń pokontrolnych archiwów państwowych
24.05.2021	Transkrypcja aktu stanu cywilnego i rejestracja zdarzeń – z art. 99 PASC
24.05.2021	Ewidencja ludności
24.05.2021	Wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
28.05.2021	Zadania gmin związane z obsługą centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)
09.06.2021	Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych oraz postępowania z dokumentacją w USC. Przekazywanie dokumentacji do archiwum
16 i 23.06.2021	Obowiązki kierownika USC w praktyce stosowania przepisów PASC. Wydawanie dokumentów. Zmiana imienia i nazwiska
17.06.2021	Udostępnianie danych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców. Meldowanie cudzoziemców
17.06.2021	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce urzędniczej wg przepisów z 2021 roku
21-22.06.2021	Obowiązki kierownika USC w praktyce stosowania przepisów PASC. Wydawanie dokumentów. Zmiana imienia i nazwiska
22.06.2021	Nadzór nad spółkami komunalnymi

## FUNDUSZE UE

10.05.2021	Księgowanie wydatków rozliczanych w projektach unijnych
17.05.2021	Krajowy Plan Odbudowy i zwiększania odporności – na co środki z funduszu odbudowy UE
22.06.2021	Środki UE dla Polski w nowym okresie programowania 2021-2027

## POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

10.05.2021	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - najnowsze zmiany, nowelizacja ustawy KPC oraz innych ustaw (ustawa o policji, żandarmerii wojskowej oraz o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie). Procedura „Niebieskie Karty”
11.05.2021	Ustawa o pomocy społecznej – nowelizacja, bieżące problemy w jej stosowaniu, najnowsze trendy orzecznicze
13.05.2021	Rachunkowość w OPS
18.05.2021	Przygotowanie raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej SP ZOZ za 2020 rok. Prezentacja wpływu pandemii COVID19 na wynik i sytuację podmiotu leczniczego
18.05.2021	Trening umiejętności społecznych
21.05.2021	Program czyste powietrze - obowiązki OPS
24.05.2021	Zmiana i uchylenie decyzji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Tryby nadzwyczajne KPA oraz tryby materialne i procesowe
02.06.2021	Elektroniczna dokumentacja medyczna – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. i przepisy ustaw
08.06.2021	KPA w obszarach zabezpieczenia społecznego
10.06.2021	VAT w OPS
15.06.2021	Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej



16.06.2021	Świadczenia nienależnie pobrane oraz egzekucja w pomocy społecznej
22.06.2021	Kierowanie do schroniska osób bezdomnych i ustalanie odpłatności
22.06.2021	Sprawozdawczość budżetowa, finansowa i statystyczna w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej
23.06.2021	Rewolucja w dodatkach mieszkaniowych. Procedura administracyjna jako obowiązujący tryb wydawania decyzji związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych
26.06.2021	Udzielanie w OPS zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł

## OŚWIATA

10.05.2021	Rozliczenia finansowe między gminami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego – warsztaty
14.05.2021	Zarządzanie dokumentacją placówek oświatowych, z uwzględnieniem szkół reorganizowanych i likwidacji
18.05.2021	Centra Usług Wspólnych w praktyce - funkcjonowanie, obsługa, realizacja zadań, gospodarka finansowa
19.05.2021	Przygotowanie uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych
20.05.2021	Rozliczenia finansowe między gminami wychowania przedszkolnego
20.05.2021	Odpowiedzialność głównego księgowego i dyrektora jednostki oświatowej za rachunkowość, sprawozdawczość i gospodarkę finansową
24.05.2021	Odpowiedzialność dyrektora i głównego księgowego jednostki oświatowej oraz kierownika CUW za rachunkowość, sprawozdawczość i gospodarkę finansową
25.05.2021	Ruch kadrowy w szkołach i przedszkolach i jego finansowe konsekwencje, z uwzględnieniem nowelizacji prawa
28.05.2021	Subwencja oświatowa – wszystko, co samorząd powinien wiedzieć, aby lepiej planować i optymalizować wydatki na oświatę
28.05.2021	Excel w oświacie
31.05.2021	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w oświacie, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych
02.06.2021	Subwencja oświatowa – wszystko, co samorząd powinien wiedzieć, aby lepiej planować i optymalizować wydatki na oświatę. Szkolenie dla samorządów
09.06.2021	Awans zawodowy nauczycieli „krok po kroku”
10.06.2021	Inwentaryzacja 2021 w jednostkach oświatowych
11.06.2021	Dotowanie szkół i placówek niesamorządowych. Jak zaktualizować i wyrównać stawki dotacji? Dotacje oświatowe w praktyce, ustalanie stawek na nowy rok – warsztaty dla samorządów
17.06.2021	Stypendia i zasiłki szkolne
21-23.06.2021	Kurs: Kadry w oświacie
21.06.2021	Rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych (art. 35) – szkolenie dla podmiotów dotowanych i samorządów
29.06.2021	Jak optymalizować wydatki na oświatę? Wydatki a subwencja oświatowa

# Pakiety szkoleniowe FRDL

Chcesz zapewnić pracownikom Twojej instytucji dostęp do szerokiej oferty aktualnych szkoleń online w dobrych cenach – wybierz jeden z pakietów szkoleniowych FRDL

**5**

5 szkoleń on-line/m-c  
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu  
Kwota 1000 zł netto/m-c  
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



**10**

10 szkoleń on-line/m-c  
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu  
Kwota 1800 zł netto/m-c  
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



**MAX**

pakiet open dla szkoleń on-line/m-c  
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu, w pakiet wliczają się również jednostki organizacyjne urzędu  
Kwota 4000 zł netto/m-c  
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



szczegółowe informacje [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)

## Regulamin

1. Organizatorem promocji pod nazwą "Pakiety szkoleniowe" („Promocja”) jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawa , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052000, NIP 5220001895, REGON 00200603000000 („Organizator”).
2. Miejscem Promocji jest strona internetowa [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)
3. Promocja dotyczy wszystkich szkoleń jednodniowych w formule on-line ze strony [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.
4. Promocja przeznaczona jest dla pełnoletnich osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, będących konsumentami w rozumieniu art. 221 k.c., a także osób prawnych które w okresie obowiązywania Promocji zgłoszą uczestnictwo w co najmniej jednym szkoleniu obejmującym okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. i zaakceptują niniejszy regulamin poprzez wpisanie w zgłoszeniu w polu uwagi: "Pakiety szkoleniowe".
5. Uczestnik Promocji spełniający warunki, o których mowa w pkt 4 powyżej jest uprawniony do wyboru szkoleń objętych Promocją, o których mowa w pkt 3 niniejszego regulaminu, w ilości która zależy od wybranego pakietu (5 szkoleń, 10 szkoleń lub bez limitu).
6. Uczestnik Promocji może zgłosić udział maksymalnie 3 pracowników na jedno szkolenie.
7. Promocja "Pakiety szkoleniowe" nie łączy się z innymi promocjami. W przypadku obowiązywania innych promocji (w tym zniżek) w okresie trwania Promocji, Klient ma prawo wyboru, z której promocji chce skorzystać.
8. Uczestnik Promocji jest uprawniony do odstąpienia zgodnie z odrębnymi przepisami od umowy uczestnictwa w szkoleniu w ramach Promocji.
9. Udział w Promocji jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego regulaminu.
10. Treść niniejszego regulaminu jest dostępna na stronie internetowej pod adresem [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)
11. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące Promocji będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia.
13. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

# SZKOLENIA ZAMKNIĘTE

**Szkolenia zamknięte dla pracowników administracji  
samorządowej  
we współpracy z ekspertami Fundacji Rozwoju Demokracji  
Lokalnej  
im. Jerzego Rogulskiego**

Nowe prawo zamówień publicznych, Pracownicze Plany Kapitałowe, Kodeks postępowania administracyjnego, ochrona danych osobowych, ustawa o dostępczości a może inne szkolenie z dedykowanym programem w formie zamkniętej dla pracowników Państwa instytucji?

Szkolenie stacjonarne w urzędzie, a może w formule online na żywo z ekspertem, elektronicznymi materiałami szkoleniowymi i certyfikatami?

Dla pracowników gminy, powiatu, województwa, jednostek organizacyjnych, kadry kierowniczej a może radnych?










Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę praktycznego szkolenia zamkniętego podnoszącego kwalifikacje zespołu pracowników.

**Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem FRDL w Łodzi!**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź  
tel.: +48 42 307 32 38 / +48 605 909 355  
e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)  
[www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)

# CO TO JEST WEBINARIUM I JAK BĘDIEMY JE REALIZOWALI?

	Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie, porozmawiać z innymi uczestnikami.
	Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
	Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
	Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
	Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu.
	Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
	Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
	Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
	Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.