

PROJEKTOWANIE DOWOZU UCZNIÓW DO PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 W KONTEKŚCIE DOŚWIADCZEŃ Z OKRESU PANDEMII. ORGANIZACJA, PROCEDURY WYBORU WYKONAWCÓW I FINANSOWANIE ZADANIA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W większości samorządów gminnych zadanie dowozu uczniów realizują tzw. podmioty zewnętrzne, np. przedsiębiorcy. Podmioty te świadczą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z gminami. Co do zasady są to umowy zawierane na okres roku szkolnego. Proponowane szkolenie ma na celu przygotowanie kadry zarządzającej oświatą do realizacji zadania związanego z organizacją i finansowaniem dowozu uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, do przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2020/2021 w kontekście doświadczeń wynikających z okresu pandemii.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie kadry zarządzającej oświatą do realizacji zadania związanego z organizacją i finansowaniem dowozu uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, do przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2021/2022, w kontekście doświadczeń wynikających z okresu pandemii.
- Omówienie problemów i doświadczeń z okresu pandemii, w tym sytuacji dotyczących zawieszenia zajęć, przedłużenia okresu realizacji zajęć dydaktycznych po wznowieniu pracy szkół i przedszkoli, czy też prowadzenia zajęć dydaktycznych w soboty.
- Wskazanie zasad realizacji i dokumentowania zadania.
- Udzielenie odpowiedzi na pytania związane z zaprojektowaniem procesu dowozu uczniów na rok szkolny 2021/2022 oraz finansowaniem tego zadania.

PROGRAM:

1. Uwarunkowania formalno - prawne.
2. Umożliwienie spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w polskim systemie edukacyjnym.
3. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów do przedszkoli ogólnodostępnych.
4. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów do szkół ogólnodostępnych.
5. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli.
6. Organizacja i finansowanie dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.
7. Formuły realizacji dowozu:
 - jednolita;
 - mieszana formuła dowozu uczniów;
 - transport własny;
 - usługa dowozu świadczonego przez przedsiębiorcę, umowa, porozumienie;

- bilety miesięczne.
- 8. Procedura zwrotu kosztów dowozu rodzicom ucznia.
- 9. Procedury wyboru podmiotów świadczących usługę dowozu uczniów.
- 10. Doświadczenia wynikające z okresu zawieszenia zajęć w szkołach i przedszkolach w związku z COVID 19.
- 11. Wpływ zawieszenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych na realizację dowozu uczniów do szkół i przedszkoli.
- 12. Jak w sposób bezpieczny kształtować treść zapytania ofertowego lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia?
- 13. Umowy na świadczenie usług dowozu uczniów- klauzule szczególne.
- 14. Konsekwencje umów cywilno-prawnych zawartych z przewoźnikami zewnętrznymi (przedsiębiorcami) na dowóz uczniów do szkół, w tym w kontekście doświadczeń zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
- 15. Konsekwencje umów cywilno-prawnych zawartych z rodzicami dowożącymi dzieci niepełnosprawne we własnym zakresie do przedszkoli i szkół, w tym w kontekście zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
- 16. Konsekwencje umów zawartych na świadczenie opieki w czasie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół, w tym w kontekście doświadczeń zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach i w przedszkolach.
- 17. Procedura zmian dokonywanych w umowach dotyczących świadczenia usług związanych z dowozem lub ich ewentualnego rozwiązywania – studia przypadków.
- 18. Dokumentowanie realizacji zadania.
- 19. Przykłady dobrych praktyk.
- 20. Dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gmin nadzorujących sprawy edukacji w samorządach, pracownicy centrów usług wspólnych, zespołów obsługi oświaty oraz inni pracownicy samorządowi odpowiedzialni za organizację dowozu uczniów oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert w zakresie prawa oświatowego i zarządzania edukacją. Doświadczony pracownik samorządowy, autor wielu publikacji i trener szkoleń w problematyce prawa oświatowego, finansowania oświaty, dotacji celowych, w tym dotacji podręcznikowych. Prowadzi również zajęcia ze studentami na uczelni wyższej. W latach 2019 i 2020 przeprowadził warsztaty z wprowadzania danych w Systemie Informacji Oświatowej dla ponad 1500 uczestników: urzędników samorządowych, dyrektorów szkół i nauczycieli.



Projektowanie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2021/2022 w kontekście doświadczeń z okresu pandemii. Organizacja, procedury wyboru wykonawców i finansowanie zadania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



2 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 30 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____