



DYREKTYWA O SYGNALISTACH. JAK PRAWIDŁOWO JĄ WDROŻYĆ W PODMIOTACH PUBLICZNYCH. OBOWIĄZKI, PROCEDURY, WEWNĘTRZNE KANAŁY ZGŁOSZEŃ A TERMIN WDROŻENIA DO 17 GRUDNIA 2021R.

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii tzw. dyrektywa o sygnalistach zobowiązuje państwa członkowskie UE do wdrożenia jej przepisów do 17 grudnia 2021 r. W celu przygotowania się do jej implementacji oraz poznania i sprawdzenia narzędzi, umożliwiających zgłaszanie nieprawidłowości w swojej jednostce proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu. Prowadząca, w sposób przystępny wyjaśni obowiązujące obecnie przepisy oraz wskaże jak należy przygotować się do wdrożenia dyrektywy o sygnalistach. Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się, jak przygotować się do realizacji dyrektywy o ochronie sygnalistów w swojej jednostce oraz poznają narzędzia umożliwiające sygnalizowanie nieprawidłowości.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy na temat wprowadzania Dyrektywy o sygnalistach w zgodzie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz europejskimi, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Przedstawienie aktualnej sytuacji prawnej w Polsce dotyczącej problematyki sygnalistów. Omówienie wytycznych obejmujących przepisy antykorupcyjne dla administracji publicznej oraz zasad postępowania dla urzędników.
- Wskazanie dokumentacji niezbędnej w trakcie pełnienia funkcji sygnalisty.
- Zapoznanie z tematyką dotyczącą polityki ochrony i innych dokumentów.
- Uzyskanie odpowiedzi jak nakłonić pracowników do zmiany postrzegania zgłoszeń o nieprawidłowościach w jednostce.

PROGRAM:

1. Kim jest sygnalista? Definicja na podstawie:

- Rezolucji Parlamentu Europejskiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie uzasadnionych środków ochrony sygnalistów działających w interesie publicznym podczas ujawniania poufnych informacji posiadanych przez przedsiębiorstwa i organy publiczne.
- Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

2. Jak wdrożyć dyrektywę w podmiotach publicznych:

- Podmioty zobowiązane na gruncie dyrektywy.
- Co ze zwolnieniem z obowiązku gmin liczących mniej niż 10 000 mieszkańców lub zatrudniających mniej niż 50 pracowników lub innych podmiotów, zatrudniających mniej niż 50 pracowników?
- Definicje na gruncie dyrektywy. Czym są naruszenia? Jakie naruszenia może zgłaszać sygnalista?

3. Jakie przepisy obowiązują aktualnie w Polsce a dotyczą sygnalistów?

4. Co z wdrożeniem dyrektywy, co z projektem polskiej ustawy?

5. Whistleblowing a system zgłaszania nieprawidłowości w podmiotach publicznych.

6. Jak przygotować się do wdrożenia systemu zgłaszania nieprawidłowości?

7. **Zgłoszenie nieprawidłowości i naruszeń. Zawiadomienie i jego elementy. Dane osobowe sygnalisty. A co z anonimami?**
8. **Kto może być sygnalistą? Przykłady.**
9. **Proces a procedura (niezbędne elementy procedury) - omówienie koniecznych elementów procedury i ich etapów.**
10. **Kanały zgłoszeń wewnętrznych:**
 - Jak wybrać wewnętrzny kanał zgłoszeń?
 - Kanały archaiczne a nowe technologie.
 - Jak wdrożyć wewnętrzne kanały zgłoszeń?
 - Jak powinien działać odpowiedni wewnętrzny kanał zgłoszeń?
11. **Jak zapewnić poufność, ochronę tożsamości sygnalisty:**
 - Ochrona danych osobowych a procedura zgłaszania nieprawidłowości.
 - Ochrona danych osobowych sygnalisty, innych osób uczestniczących w postępowaniach wyjaśniających oraz osób oskarżonych o naruszenia.
 - Zadania IOD na gruncie zgłoszeń sygnalisty.
12. **Wyznaczenie osoby, działu, compliance officer, radcy prawnego, koordynatora ds. zgodności czy zewnętrznego podmiotu itp.:**
 - Kto będzie odbierał zgłoszenia i prowadził postępowanie u nas w organizacji?
 - Rola tych osób w postępowaniu.
13. **Postępowanie sprawdzające a informacja zwrotna do sygnalisty. Terminy.**
14. **Odmowa wszczęcia postępowania wyjaśniającego? W jakich sytuacjach?**
15. **Wszczęcie postępowania wyjaśniającego:**
 - Konieczne czynności, dowody, rozmowy, spotkania itp.
 - Plan i harmonogram podejmowania czynności.
16. **Raport podsumowujący.**
17. **Działania następce, działania bieżące a długofalowe. Przykłady działań następczych.**
18. **Prowadzenie rejestrów zgłoszeń.**
19. **Jak chronić sygnalistę?**
 - Zakaz działań odwetowych.
 - Środki ochrony sygnalisty.
 - Wsparcie dla sygnalisty.
20. **Co to jest compliance? Jak wdrożyć compliance?**
 - Czy mamy już polityki i dokumenty?
 - Tone at the top podstawą efektywnego wdrożenia systemu.
 - Wyzwania dla podmiotów publicznych.
21. **Szkolenia pracowników, obowiązki informacyjne, jak namówić do zgłoszeń, jak zapewnić bezpieczeństwo sygnalistom, zmiana kultury organizacji, zmiana podejścia pracowników.**
22. **Wytyczne antykorupcyjne dla administracji publicznej w zakresie jednolitych rozwiązań instytucjonalnych oraz zasad postępowania dla urzędników i osób należących do grupy PTEF.**
23. **Projektowana norma ISO 37002 – „Zarządzanie systemami zgłaszania nieprawidłowości”.**
24. **Zgłoszenia zewnętrzne do wyznaczonych organów. Ujawnienia publiczne.**
25. **Sankcje i kary.**
26. **Dyskusja, pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

kadra kierownicza administracji publicznej, w tym jst i ich jednostek organizacyjnych, sekretarze, skarbnicy, przewodniczący rad, inspektorzy ochrony danych osobowych, audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, radcy prawni, pracownicy administracji samorządowej i państwowej powołani do pełnienia funkcji sygnalistów.

PROWADZĄCA:

praktyk, radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dyrektywa o sygnalistach. Jak prawidłowo ją wdrożyć w podmiotach publicznych. obowiązki, procedury, wewnętrzne kanały zgłoszeń a termin wdrożenia do 17 grudnia 2021r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-12.30



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK ☐ NIE ☐
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres www.frdl-lodz.pl do 8 lipca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____