

## DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA STRON INTERNETOWYCH

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu z zakresu zapewnienia dostępności treści na stronach internetowych i BIP-ie zgodnie z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych. Szkolenie zostało podzielone na dwa bloki tematyczne:

- pierwszy z zakresu stosowania przepisów ustawy, obowiązków podmiotów, deklaracji dostępności oraz sposobów na sprawdzenie oceny zgodności strony internetowej z wymogami prawnymi,
- druga część, warsztatowa pozwoli uczestnikom zdobyć wiedzę o tym jak prawidłowo stworzyć stronę internetową lub BIP zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1.

Podczas szkolenia prowadzący, którzy są praktykami, w sposób jasny i przejrzysty omówią kwestie związane z właściwą redakcją tekstów dostępnych cyfrowo i wskażą, co zrobić, by uchronić się przed nieprawidłowościami i problemami.

### CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie świadomości uczestników, co do praktycznego zastosowania wymagań, określonych ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych, wskazanie istotnych terminów realizacji przepisów ustawy.
- Usystematyzowanie wiedzy z zakresu problematyki dotyczącej deklaracji dostępności.
- Wskazanie konsekwencji braku dostosowania dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej czy BIP-ie do przepisów ustawy.
- Wypracowanie katalogu dobrych praktyk, przydatnych podczas pracy nad zamieszczaniem dokumentów na stronie, dostępności cyfrowej; wymiana doświadczeń.
- Doskonalenie umiejętności prawidłowego przygotowywania tekstów dostępnych cyfrowo.
- Poznanie narzędzi ułatwiających spełnienie wymagań WCAG 2.1.
- Przedstawienie, w części warsztatowej, katalogu dobrych praktyk w perspektywie technicznego dostosowania strony BIP oraz strony internetowej urzędu do wymagań WCAG 2.1.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertami oraz innymi uczestnikami.

### PROGRAM:

#### I. Zakres podmiotowy i przedmiotowy:

1. Grupy użytkowników narażone na wykluczenie cyfrowe - rodzaje niepełnosprawności.
2. Prawo o dostępności cyfrowej w Polsce.
3. Dostępność cyfrowa:
  - Czym jest dostępność cyfrowa?
  - Co jest przedmiotem dostępności cyfrowej?
  - Korzyści wynikające z dostępności dokumentów i stron internetowych.
4. Jakie strony muszą spełniać normy WCAG 2.1? Podmioty zobowiązane i ich obowiązki.
5. Ważne terminy określone w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.
6. Deklaracja Dostępności i jej zawartość:
  - Dostępność cyfrowa.
  - Dostępność architektoniczna.
  - Koordynator ds. dostępności.
  - Miejsce publikacji.
- Aktualizacja danych.
7. Metody oceny zgodności strony internetowej z wymogami prawnymi.
8. Konsekwencje braku dostępności w dokumentach elektronicznych i na stronach internetowych.

#### II. Konwersatorium – praktyczne wskazówki dotyczące budowy strony internetowej głównej lub Biuletynu Informacji Publicznej:

1. Główne zasady WCAG 2.1:

- Postrzegalność.
  - Funkcjonalność.
  - Zrozumiałość.
  - Rzetelność.
2. Podstawy zgodnego z WCAG 2.1 tworzenia stron WWW dostępnych dla osób z niepełnosprawnością:
    - Zrozumiały tekst.
    - Czcionka.
    - Redagowanie tekstu i użycie nagłówków.
    - Napisy rozszerzone.
    - Justowanie tekstu.
    - Odpowiedniki tekstowe dla elementów graficznych.
    - Etykiety pól formularzy.
    - Tabele.
    - Użycie nagłówków oraz list.
    - Odnośniki.
    - Kontrast.
    - Prawidłowe tytuły stron.
    - Zasady tworzenia linków i hipertęczy.
    - Obsługa serwisu za pomocą klawiatury.
    - Zaznaczenie aktywnych elementów.
    - Kolejność informacji.
    - Dostęp do informacji – transkrypcja i audiodeskrypcja.
    - Kod HTML i CSS.
    - Prawidłowe ukrywanie treści.
    - Pliki audio i wideo.
    - Animacje.
    - Dokumenty do pobrania (DOC i PDF) - tworzenie dostępnych plików tekstowych i graficznych.
    - Captcha – pomoc czy przeszkoda?
    - Najczęstsze błędy.
  3. Dobre praktyki.
  4. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

#### **ADRESACI:**

Kierownictwo oraz pracownicy jednostek samorządowych i służby cywilnej, mający bezpośredni wpływ na kształtowanie polityki urzędu w perspektywie dostępności cyfrowej, redaktorzy tekstów publikowanych w BIP oraz na stronach internetowych, koordynatorzy ds. dostępności w jednostkach, informatycy, osoby pragnące doskonalić swoje umiejętności w zakresie przygotowywania dokumentów dostępnych cyfrowo.

#### **PROWADZĄCY:**

**Prowadzący** - Absolwent UMK w Toruniu oraz studiów podyplomowych WSAiB w Gdyni na kierunku zarządzanie bezpieczeństwem informacji, certyfikowany Inspektor Ochrony Danych, Menedżer Bezpieczeństwa Informacji oraz Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. W latach 1992 - 2013 funkcjonariusz UOP/ABW, od 1999r. zajmuje problematyką ochrony informacji niejawnych i innych danych prawnie chronionych, od 2009r. ekspert ABW z zakresu ochrony informacji niejawnych. Współorganizator szkoleń i konferencji poświęconych problematyce ochrony informacji oraz danych osobowych. W latach 2013 - 2017 Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Wojewódzkim oraz innych jednostkach.

**Prowadzący** - Absolwent Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie, studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego, posiada Certyfikat Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, wieloletnie doświadczenie pracy w pionie ochrony informacji niejawnych na stanowiskach: inspektor BTI oraz administrator systemów TI przetwarzających informacje niejawne w administracji publicznej. W latach 2002 -2006 pracownik ABW na stanowisku kierowniczym w pionie bezpieczeństwa teleinformatycznego; odpowiedzialny m.in. za organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa TI, posiada doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji bezpieczeństwa dla systemów TI przetwarzających informacje niejawne i administrowanie takim systemem.



## Dostępność cyfrowa stron internetowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**2 sierpnia 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:00**



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do 29 lipca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

