

EGZEKUCJA ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIANY W ZAKRESIE KOSZTÓW POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO W ADMINISTRACJI. OBOWIĄZEK ELEKTRONICZNEGO PRZEKAZYWANIA TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego uzyskają Państwo kompleksową wiedzę dotyczącą najważniejszych zagadnień związanych z egzekucją opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zmianie przepisów obowiązujących od 20 lutego 2021 roku. Podczas szkolenia omówione zostaną prawa i obowiązki wierzycieli, a także zmiany w zakresie terminów przedawnienia kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych. Uzyskają Państwo także wiedzę dotyczącą obowiązku elektronicznego przekazywania tytułów wykonawczych.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie zmian w egzekucji administracyjnej, które weszły w życie 20 lutego 2021 r.
- Praktyczna analiza nowych przepisów dotyczących egzekucji administracyjnej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Omówienie zmienionego modelu naliczania kosztów egzekucyjnych, wskazanie kiedy koszty egzekucyjne poniesie wierzyciel.
- Analiza wybranych przepisów tarcz anty kryzysowych – jak przekładają się na postępowania podatkowe i egzekucyjne?
- Poznanie zasad doręczania pism, decyzji, upomnień. Wskazanie jak postąpić z pismami, decyzjami, upomnieniami nedoręczonymi z powodu kwarantanny lub/i izolacji?
- Omówienie nowych wzorów tytułów wykonawczych, w tym m.in. wystawiania tytułów wykonawczych na małżonka podatnika.
- Wskazanie nowych obligatoryjnych elementów upomnienia, kierowanego do zobowiązanych zalegających z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- **Uzyskanie odpowiedzi na pytania:**
 - Co było przyczyną zmian w kosztach egzekucyjnych? Jaka jest podstawa prawna zmian? Od kiedy obowiązują wyższe koszty? Czy wyższe koszty będą naliczane do TW skierowanych do egzekucji przed 20 lutym 2021 r.?
 - Co składa się na koszty egzekucyjne? Opłata manipulacyjna i egzekucyjna, wydatki egzekucyjne, określanie wysokości opłat i wydatków.
 - Jak dobrowolna wpłata zobowiązanego przekłada się na wysokość opłaty manipulacyjnej i egzekucyjnej?
 - Kiedy koszty egzekucyjne poniesie wierzyciel? Jak wierzyciel może przeciwdziałać płaceniu kosztów? Czy koszty mogą być umorzone na wniosek wierzyciela?
 - Jakie są zmiany w zakresie przedawnienia kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych?
 - Nowe obligatoryjne elementy upomnienia, kierowanego do zobowiązanych zalegających z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Czy upomnienie wysłane przed 20 lutego 2021 r. bez odpowiedniego pouczenia jest ważne?
 - Najnowszy wzór tytułu wykonawczego – TW1(6) – do kiedy może być stosowany?

Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach szkoleniowych m. in. wybrane wzory pism, postanowień przydatnych w pracy oraz wzór procedury wewnętrznej dotyczący obowiązków wierzyciela w postępowaniu egzekucyjnym.

PROGRAM:

1. Wierzyciel jako podmiot inicjujący postępowanie egzekucyjne – prawa i obowiązki wierzyciela opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- Przepisy prawne regulujące prawa i obowiązki wierzyciela - m. in. ustawa o finansach publicznych, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ordynacja podatkowa, przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Obowiązek ustalania i dochodzenia należności publicznoprawnych (kontrolowanie terminowości wpłat, naliczanie odsetek).
- Wymagalność świadczenia pieniężnego z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi jako moment podjęcia działań o charakterze przedegzekucyjnym przez wierzyciela.

2. Działania przedegzekucyjne podejmowane przez wierzycieli należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- Istotne zmiany przepisów dotyczące postępowania wierzycieli należności pieniężnych – nowe obowiązujące od 20 lutego 2021r. rozporządzenie Ministra Finansów.
- Działania informacyjne wierzyciela wobec zobowiązanego: formy, terminy, dokumentowanie, cel dokumentowania działań informacyjnych.
- Wprowadzenie nowej instytucji – skierowanie do zobowiązanego wezwania o wyjawienie majątku. Kiedy z wezwaniem występuje wierzyciel, a kiedy organ egzekucyjny? W jaki sposób i od kogo wierzyciel może pozyskać informacje o majątku zobowiązanego?
- Wystawianie upomnień na zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Doręczenie upomnienia, terminy, kwoty – nowe obligatoryjne elementy upomnienia, czy upomnienie musi być podpisane? Czy upomnienie wysłane przed lub po 20 lutego 2021 bez odpowiedniego pouczenia jest ważne?
- Obciążenie zobowiązanego kosztami upomnienia - np. zapłata zaległości po wysłaniu upomnienia, ale przed jego doręczeniem.
- Kiedy zobowiązany nie ma obowiązku zapłaty kosztów upomnienia?
- Czy w przypadku skierowania upomnienia do obydwojga małżonków na tą samą zaległość należą się dwa razy koszty upomnienia?
- Czy wolno wystawić tytuł wykonawczy na obydwoje małżonków, gdy deklarację na opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym złożył tylko jeden z małżonków?
- W jaki sposób i od kogo można pozyskać informacje o współmałżonku, którego wierzyciel chce objąć tytułem wykonawczym, a dane te nie wynikają ze złożonej deklaracji?
- Czy i na podstawie jakich przepisów koszty upomnienia można umorzyć?
- Przedawnienie kosztów upomnienia- nowe zasady wynikające ze zmienionej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wystawianie i kierowanie do egzekucji administracyjnej tytułu wykonawczego na zaległości z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi - termin wystawienia tytułu wykonawczego, gdy zaległość wynika odpowiednio: z deklaracji, z decyzji czy zawiadomienia:

- Omówienie aktualnego wzoru i prawidłowego wypełnienia tytułu wykonawczego. Do kiedy wolno stosować „stare” wzory, wybrane elementy, m. in. pouczenie dla małżonka zobowiązanego o prawie sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym.
- Forma przesłania do organu egzekucyjnego. Czy wolno przekazywać TW w formie papierowej? W jaki sposób pozyskać dostęp do elektronicznych TW?
- Czy elektroniczny tytuł wykonawczy musi być przekazany do organu egzekucyjnego wraz z wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej?
- Nowy rodzaj tytułu wykonawczego – Kolejny Tytuł wykonawczy - elementy, postać i cel kolejnego TW.
- Omówienie najczęściej występujących błędów w sporządzaniu tytułów wykonawczych.
- Czy i kiedy wierzyciel powinien załączyć do przekazywanego tytułu wykonawczego informację dodatkową?

- Wystawienie tytułu wykonawczego na małżonków. Kiedy wystawić tytuł wykonawczy na małżonków, jak rozumieć domniemanie małżeńskiej wspólności majątkowej w kontekście wystawienia upomnienia i tytułu wykonawczego, jak wierzyciel może ustalić że istnieje małżeńska wspólność majątkowa.

4. Przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji:

- Moment wszczęcia postępowania egzekucyjnego – zmiana przepisów - rozróżnienie pomiędzy wszczęciem postępowania egzekucyjnego i wszczęciem egzekucji.
- Badanie dopuszczalności przystąpienia do egzekucji przez organ egzekucyjny. Przesłanki i konsekwencje dla wierzyciela nie przystąpienia do egzekucji.
- Obowiązki wierzyciela w zakresie współdziałania z organem egzekucyjnym.
- W jakich sprawach wierzyciel musi niezwłocznie informować organ egzekucyjny i w jakiej formie? Dodatkowe obowiązki wierzyciela w związku ze zmianami przepisów w zakresie opłaty egzekucyjnej.
- Jakie mogą być konsekwencje nieterminowego poinformowania organu egzekucyjnego np. o wpłacie należności objętej tytułem wykonawczym do wierzyciela?
- Czy wyegzekwowaną przez organ egzekucyjny należność po uprzedniej wpłacie należności objętej tytułem wykonawczym do wierzyciela uznać można za nadpłatę?
- W jaki sposób należy zarachować wpłatę otrzymaną z organu egzekucyjnego? Czy stosuje się do wpłat przekazywanych przez organ egzekucyjny sposób zarachowania wynikający z przepisu art. 62 par. 1 Ordynacji podatkowej? Czy wpłata dokonana do wierzyciela może być zaliczona na należność objętą tytułem wykonawczym?
- Kto – organ egzekucyjny czy wierzyciel – zwraca podwójnie ściągniętą należność objętą tytułem wykonawczym? Jak postąpić gdy organ egzekucyjny ściągnie przedawnioną zaległość?
- Nowe sposoby płatności egzekwowanych należności. Czy osoby nie będące zobowiązanymi mogą zapłacić egzekwowaną należność za zobowiązanego?

5. Fundamentalne zmiany przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie kosztów egzekucyjnych:

- Istotny wzrost kosztów egzekucyjnych. Określenie maksymalnej wysokości opłat egzekucyjnych, opłata manipulacyjna, nowy katalog wydatków egzekucyjnych.
- Kiedy koszty egzekucyjne pokrywa wierzyciel? Jakich zasad przestrzegać, aby wierzyciel nie płacił kosztów egzekucyjnych?
- Czy i na jakich zasadach koszty egzekucyjne należne od wierzyciela mogą być umorzone?
- Zmiana zasad przedawnienia kosztów egzekucyjnych.

6. Zmienione zasady ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

- Formy wszczęcia ponownego postępowania egzekucyjnego. Czy ponowne wszczęcie powinno nastąpić w oparciu o dotychczasowy czy dalszy tytuł wykonawczy?
- Obowiązek wskazania przez wierzyciela majątku lub źródła dochodu zobowiązanego, z których jest możliwe wyegzekwowanie środków pieniężnych przewyższających koszty egzekucyjne.
- Zawiadomienie organu egzekucyjnego o ponownym wszczęciu egzekucji administracyjnej (dochodzenie kosztów egzekucyjnych powstałych w umorzonym postępowaniu egzekucyjnym w toku ponownie wszczętej egzekucji).

7. Pytania, indywidualne konsultacje.

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do pracowników pionów podatkowych, zajmujących się naliczaniem i egzekwowaniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

PROWADZĄCY:

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stały współpracownik FRDL.

Egzekucja zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwzględnieniem zmiany w zakresie kosztów postępowania egzekucyjnego w administracji. Obowiązek elektronicznego przekazywania tytułów wykonawczych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 sierpnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86
biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 29 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____