



DOCHODY CYWILNOPRAWNE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO. SKUTECZNA LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI I NADPŁAT. DOCHODZENIE REKOMPENSATY 40, 70 LUB 100 EURO ZA KOSZTY ODZYSKIWANIA NALEŻNOŚCI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia przedstawimy zasady i aktualne zagadnienia dotyczące skutecznej likwidacji zaległości i nadpłat, dochodzenie rekompensaty za koszty odzyskiwania należności. Dokonamy charakterystyki wybranych należności cywilnoprawnych w kontekście sposobów likwidacji zaległości a także przeanalizujemy możliwość odstąpienia od dochodzenia należności cywilnoprawnych w oparciu o uchwały rady gminy/miasta/powiatu, podjęte na podstawie ustawy o finansach publicznych (art. 59a) i tzw. specustawy COVID. Prowadząca omówi także ujmowanie przedawnionych należności cywilnoprawnych w księgach rachunkowych.

CELE I KORZYŚCI:

- **Pozyskanie wiedzy dotyczącej aktualnych przepisów, obowiązujących od 2020 r., w zakresie żądania zryczałtowanej rekompensaty za dochodzenie należności w transakcjach handlowych oraz obowiązku podejmowania działań windykacyjnych w stosunku do podmiotów zalegających z zapłatą należności cywilnoprawnych.**
- **Uzyskanie odpowiedzi na pytania:**
 - Jak przepisy kolejnych tzw. tarcz anty kryzysowych wpłynęły na likwidację zaległości w dochodach cywilnoprawnych jst?
 - Jakie są rodzaje i charakterystyka odsetek od zaległych należności cywilnoprawnych?
 - Które umowy zawierane przez jst traktować należy jako transakcje handlowe?
 - Czy kierując do dłużnika wezwanie do zapłaty można naliczyć koszty takiego wezwania?
 - Czy przed skierowaniem pozwu do sądu jest obowiązek skierowania do dłużnika wezwania do zapłaty?
 - Jakie działania wierzyciela mogą przerwać lub zawiesić bieg terminu przedawnienia należności cywilnoprawnej?
 - Czy opłata za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności podlega egzekucji przez komornika sądowego czy egzekucji administracyjnej?
 - Jaki charakter mają opłaty za wyżywienie w szkole? Czy od opłat za wyżywienie w szkole należą się odsetki i jakie?
- **Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach szkoleniowych m.in. wzory: procedury dot. windykacji należności cywilnoprawnych, dokumentu dot. odpisu należności przedawnionych, pisma informującego o sposobie zarachowania należności cywilnoprawnej na odsetki i należność główną.**

PROGRAM:

- 1. Charakterystyka wybranych należności cywilnoprawnych w kontekście sposobów likwidacji zaległości:**
 - Czy opłata za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności podlega egzekucji przez komornika sądowego czy egzekucji administracyjnej?
 - Jaki charakter mają opłaty za wyżywienie w szkole?
 - Czy od opłat za wyżywienie w szkole należą się odsetki i jakie?
- 2. Odsetki od należności cywilnoprawnych:**
 - Naliczanie odsetek wobec dłużników będących podmiotami publicznymi, gdzie stronami umów cywilnoprawnych są wyłącznie podmioty publiczne,
 - Naliczanie odsetek wobec dłużników prowadzących działalność gospodarczą będących kontrahentami podmiotów sektora finansów publicznych,
 - Naliczanie odsetek wobec dłużników (osób fizycznych) nieprowadzących działalności gospodarczej,
 - Omówienie poszczególnych kategorii odsetek. Odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych, odsetki ustawowe (kapitałowe), odsetki ustawowe za opóźnienie, różnice,

- Zarachowanie wpłaty dokonanej po terminie płatności na odsetki i inne należności uboczne. Prawo czy obowiązek wierzyciela?
 - Czy do zaliczenia wpłaty dokonywanej po terminie płatności na odsetki wymagana jest zgoda dłużnika?
 - Czy istnieje obowiązek zawiadomienia dłużnika o zaliczeniu jego wpłaty na odsetki. Jakim dokumentem zawiadomić dłużnika? Jakie znaczenie ma dokument informujący o zaliczeniu wpłaty na odsetki?
 - Czy można żądać odsetek od odsetek?
 - Odpowiedzialność pracowników jednostek sektora finansów publicznych za ustalenie nieprawidłowych odsetek w umowach zawieranych z kontrahentami jsfp oraz za nienaliczanie odsetek.
- 3. Zmiany – od 2020r.- przepisów w zakresie żądania zryczałtowanej rekompensaty za dochodzenie należności w transakcjach handlowych:**
- Które umowy zawierane przez jst uznać można za transakcje handlowe (wyroki UE)?
 - Rola zasad współżycia społecznego określonych w art. 5 Kc na dochodzenie od dłużnika zryczałtowanych kosztów dochodzenia należności – najnowsze wyroki sądów,
 - 40, 70 lub 100 euro za koszty odzyskiwania należności w przypadku opóźnień w zapłacie wynikających z transakcji handlowych, w zależności od wartości świadczenia,
 - Zmiany w ustawie o finansach publicznych, umożliwiające stosowania ulgi w formie odstąpienia od dochodzenia rekompensaty (obligatoryjna uchwała rady gminy/miasta),
 - Według jakiego kursu euro wyliczyć rekompensatę?
 - Czy od rekompensaty (40, 70 lub 100 euro) należą się odsetki za zwłokę?
 - Kiedy i w jaki sposób wzywać do zapłaty rekompensaty?
 - czy wysyłając wezwanie do zapłaty np. 3 kolejnych rat czynszu najmu wolno naliczyć jedną rekompensatę 40 euro czy 3 razy po 40 euro?
 - Czy mimo braku wezwania do zapłaty można objąć pozwem również kwotę rekompensaty?
 - Jakie dokumenty należy dołączyć do pozwu w związku z dochodzeniem rekompensaty (40, 70 lub 100 euro) zmiana przepisów KPC
 - Omówienie wybranych stanowisk organów kontroli w zakresie żądania od kontrahentów jsfp rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w przypadku opóźnień płatności w transakcjach handlowych,
 - Czy w okresie epidemii można nie dochodzić od dłużników rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w transakcjach handlowych?
 - Kiedy rekompensata się przedawnia?
- 4. Obowiązek podejmowania działań windykacyjnych w stosunku do podmiotów zalegających z zapłatą należności cywilnoprawnych:**
- Jaki jest optymalny termin skierowania sprawy do sądu, celem uzyskania nakazu zapłaty: terminy, kwoty, opłaty sądowe?
 - Czy przed skierowaniem sprawy do sądu musi być wysłane do zobowiązanego wezwanie do zapłaty?
 - Czy wolno żądać od dłużników zapłaty kosztów wezwania?
 - Czy wezwanie do zapłaty musi być doręczone za potwierdzeniem odbioru?
 - Co z doręczeniem wezwania do zapłaty poprzez tzw. podwójne awizo w okresie epidemii?
 - Kiedy i w oparciu o jakie dokumenty ująć w księgach rachunkowych zasądzone koszty postępowania sądowego w tym zastępstwa procesowego?
 - Jak prawidłowo skierować sprawę do egzekucji komorniczej: odpowiednie pełnomocnictwo, wezwanie przedegzekucyjne, opłaty komornicze?
 - Czy i jakie dalsze działania można podjąć po umorzeniu egzekucji przez komornika sądowego?
- 5. Omówienie wybranych przepisów Kodeksu cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem terminów przedawnienia roszczeń:**
- Skrócenie podstawowych terminów przedawnienia roszczeń przysługujących od konsumentów,
 - Zmiany przepisów Kodeksu cywilnego w zakresie ustalania końcowego terminu przedawnienia,
 - Nowy obowiązek sądu badania z urzędu czy upłynął termin przedawnienia i oddalenia powództwa w razie potwierdzenia tego faktu.
 - Czy można/należy w aktualnym stanie prawnym kierować do sądu sprawy o zapłatę po upływie terminu przedawnienia roszczenia?
 - Jak liczyć "nowy" termin przedawnienia?
 - Czy stosować "stare" czy "nowe" przepisy?
 - Jakie działania może podjąć wierzyciel aby nie dopuścić do przedawnienia należności cywilnoprawnych?
 - Przerwanie i zawieszenie biegu terminu przedawnienia należności cywilnoprawnych.
- 6. Wpływ zmienionych w 2019 r. przepisów Kodeksu postępowania cywilnego na dochodzenie należności cywilnoprawnych jsfp (omówienie wybranych przepisów):**

- Likwidacja tzw. fikcji doręczenia pism sądowych konsumentom – nowe obowiązki wierzyciela doręczania pism przez komorników sądowych,
- Które pisma związane z dochodzeniem należności cywilnoprawnych mogą/muszą być doręczane przez komorników sądowych?
- Doręczenia pism przez komorników sądowych i koszty z tym związane,
- Omówienie wybranych zmian przepisów w zakresie opłat sądowych,
- Czy od niezapłaconych w terminie zasądzonych kosztów sądowych pobiera się odsetki? Zmiany przepisów w tym zakresie.

7. Problematyka nadpłat należności cywilnoprawnych:

- Czy należy bezwzględnie dokonywać zwrotów nadpłat od należności cywilnoprawnych, jeżeli kwota nadpłaty wynosi np. 10 gr?
- Jak postępować z bardzo niskimi kwotami nadpłat i zaległości w należnościach cywilnoprawnych?
- Czy zwrotu nadpłaconej należności można dokonać w ramach czynności materialno- działając z urzędu czy na wniosek?
- Jak postąpić z nadpłatą, gdy zobowiązany nie reaguje na pismo informujące go o nadpłacie?
- Czy i w jaki sposób można nadpłatę cywilnoprawną zaliczyć np. na podatek od nieruchomości?

8. Przedawnione należności cywilnoprawne w księgach rachunkowych:

- Rozróżnienie pojęć „przedawnienie roszczenia” i „przedawnienie należności” w kontekście rzetelności i realności zapisów w ewidencji księgowej,
- W jaki sposób powinien być udokumentowany fakt przedawnienia należności cywilnoprawnej?
- Kto i w oparciu o jaki dokument powinien podjąć decyzję o dokonaniu odpisu przedawnionej należności z ksiąg rachunkowych?
- W jakim terminie należności przedawnione powinny być odpisane z ksiąg rachunkowych?
- Jakie mogą być konsekwencje wykazywania w księgach rachunkowych przedawnionych należności cywilnoprawnych?
- Kto ponosi odpowiedzialność za przedawnienie należności cywilnoprawnych?
- Jak pracownicy urzędów jst i ich jednostek organizacyjnych mogą chronić się przed zarzutem dopuszczenia do przedawnienia należności cywilnoprawnych?

9. Stosowanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, stanowiących dochód jednostki samorządu terytorialnego jako nieefektywne sposoby likwidacji zaległości:

- Stosowanie ulg na podstawie uchwały organu stanowiącego podjętej w trybie art. 59 ust.2 i 3 ustawy o finansach publicznych: rodzaje ulg, warunki i przesłanki stosowania ulg, formy rozstrzygnięcia w kwestii przyznanej ulgi, stosowanie ulg z urzędu,
- Niedochodzenie należności cywilnoprawnych i rekompensaty (40 euro) za koszty odzyskiwania należności w transakcjach handlowych, w trybie uchwały podjętej na podstawie art. 59a ustawy o finansach publicznych,
- Odstąpienie od dochodzenia należności cywilnoprawnych jst w trybie uchwały podjętej na podstawie art. 15 zzzz tzw. tarczy antykryzysowej,
- Inne ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych, które mogą być stosowane w okresie stanu epidemii.

10. Dyskusja, pytania, wyjaśnienia, indywidualne konsultacje.

ADRESACI:

Pracownicy działów księgowości obsługujących należności cywilnoprawne, a także osoby nadzorujące i odpowiedzialne za likwidację zaległości cywilnoprawnych, w tym skarbnicy, przedstawiciele wyspecjalizowanych komórek windykacyjnych oraz inne osoby zainteresowane pozyskaniem wiedzy specjalistycznej i praktycznych umiejętności z zakresu windykacji należności.

PROWADZĄCA:

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stała współpracownik FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dochody cywilnoprawne jednostek samorządu terytorialnego. Skuteczna likwidacja zaległości i nadpłat. Dochodzenie rekompensaty 40, 70 lub 100 euro za koszty odzyskiwania należności



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



13 września 2021 r. Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 320 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.org.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do **9 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____