

NOWELIZACJA USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przed nami wprowadzenie zmian w ustawie o gospodarce nieruchomościami. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie proponowanych zmian w co umożliwi płynne przejście po wejściu jej w życie do stosowania nowych uregulowań.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę w zakresie najnowszych zmian w ustawie o gospodarce nieruchomościami i innych ustaw niezbędnych do prawidłowego gospodarowania nieruchomościami publicznymi zgodnie z zaproponowaną nowelizacją, a w szczególności omówione zostaną przepisy regulujące plany wykorzystania zasobu Skarbu Państwa i JST, zmiany w trwałym zarządzie, darowiznach oraz wzmocnienia nadzoru wojewody.

PROGRAM:

I. Zmiany do ustawy o gospodarce nieruchomościami:

1. Rezygnacja ze sporządzania planów polityki gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa (uchylenie art. 10a i art. 23 ust. 1 pkt 3).
2. Powrót do planów wykorzystania zasobu przez starostów (prezydentów) (art. 23 ust. 1da).
3. Uszczegółowienie informacji, prognoz, sprawozdań, programów jakie ma zawierać plan wykorzystania zasobu Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (art. 23 ust. 1db, art. 25 ust.2a).
4. Wzmocnienie nadzoru wojewody nad gospodarowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa (art. 11b, art. 23 ust. 1da, ust. 6).
5. Zmiany w darowiznach (art. 13, 22, 59 ust. 2).
6. Wprowadzenie obowiązku przekazywania informacji i dokumentów przez jednostki nieposiadające osobowości prawnej dotyczące nabycia przez nie nieruchomości (art. 17).
7. Rezygnacja z obowiązku przekazywania operatów szacunkowych wojewodzie wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na wydzierżawienie, wynajęcie bądź użytkowanie – wprowadzenie obowiązku informacji o wysokości opłat z tego tytułu (art. 23a).
8. Uszczegółowienie przepisów w zakresie trwałego zarządu (art. 43, 46, 48, 88, 90).
9. Doprecyzowanie przepisów w zakresie przekazywania nieruchomości z zasobów Skarbu Państwa na wyposażenie lub doposażenie państwowych osób prawnych lub państwowych jednostek nieposiadających osobowości prawnej (art. 51, 51a, 52).
10. Doprecyzowanie przepisów w zakresie przejęcia nieruchomości od państwowej osoby prawnej przez ministra ds. budownictwa (art. 55a).
11. Obowiązek starosty do przekazania nieruchomości z zasobu na wniosek ministra ds. budownictwa lub wojewody (art. 58a).
12. Doprecyzowanie zakresu kompetencji ministra ds. budownictwa (art. 60).
13. Rezygnacja z założenia ewidencji nieruchomości Skarbu Państwa przez ministra ds. budownictwa (wykreślenie art. 60b).
14. Wprowadzenie obowiązku przekazywania informacji o nieruchomościach ministrowi ds. budownictwa (art. 60c).
15. Doprecyzowanie przepisów dotyczących placówek dyplomatycznych (art. 61).
16. Wprowadzenie możliwości wykorzystania wartości nieruchomości ustalonej do celu aktualizacji opłat z tyt. użytkowania wieczystego do ustalenia dodatkowej opłaty rocznej (art. 63 ust. 3a).
17. Doprecyzowanie udzielenia bonifikat z tyt. roszczeń wynikających z art. 209a (art. 68 ust.1 pkt 8).
18. Rezygnacja z ustalania oraz ogłaszania przez ministra ds. budownictwa standardów zawodowych (art.175 ust.6).
19. Uproszczenie mechanizmu uzyskiwania zgody na nabycie nieruchomości dot. roszczeń z art. 209a.
20. Przepisy przejściowe oraz vacatio legis.

II. Zmiany w innych przepisach:

1. W ustawie z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.
2. W ustawie z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie – w szczególności w zakresie zobowiązania starosty do podjęcia w wyznaczonym terminie określonych działań.
3. W ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich oraz urzędów wojewódzkich oraz jednostek organizacyjnych zajmujących się gospodarowaniem nieruchomościami zasobów publicznych jak i nadzorem nad prawidłowym realizowaniem tych zadań.

PROWADZĄCY: Z wykształcenia inżynier geodeta – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Na co dzień kierująca wydziałem gospodarki nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia o tematyce z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji i postępowań administracyjnych. Przede wszystkim praktyk w przedstawianej tematyce.

Nowelizacja ustawy o gospodarce nieruchomościami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 września 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 42 307 32 38, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 13 września 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

