

SCHEMATY PODATKOWE W JST

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie problematyki schematów podatkowych, w tym kryteriów ustawowych, taki schemat definiujących. Przedstawienie tych zagadnień ujmować będzie również specyfikę samorządu terytorialnego, w tym funkcjonowanie w strukturze organizacyjnej, obejmującej urząd jst oraz samorządowe jednostki oraz zakłady budżetowe. W trakcie webinarium omówione zostaną ustawowe obowiązki raportowania i wzajemnego informowania poszczególnych podmiotów uczestniczących w uzgodnieniach, a także zakres przekazywanych w ramach raportowania danych. Poruszone zostaną również kwestie wpływu charakteru rozliczeń należności publicznoprawnych na zakres przekazywanych wewnętrznie informacji.

CELE I KORZYŚCI:

W toku szkolenia przedstawione zostaną propozycje rozwiązań z zakresu procedury wewnętrznej, regulującej wykonanie obowiązków informacyjnych w zakresie schematów podatkowych, zarówno w ramach struktury organizacyjnej, obsługującej jednostkę samorządu terytorialnego, jak i w relacjach tejże jednostki z utworzonymi/funkcjonującymi jednostkami organizacyjnymi (jednostkami budżetowymi oraz zakładami budżetowymi).

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy:

- zostaną zapoznani z identyfikacją przykładowych uzgodnień, mogących stanowić schemat podatkowy w jst,
- naberą wiedzę praktyczną dotyczącą schematów podatkowych, ich identyfikowania oraz raportowania, a także niezbędnych elementów dokumentacji wewnętrznej o raportowaniu.

PROGRAM:

1. **Definicja legalna i podział schematów podatkowych:** ustawowe ujęcie uzgodnienia stanowiącego schemat podatkowy.
2. **Podmioty uczestniczące w uzgodnieniu:** obowiązki w zakresie raportowania oraz informowania.
3. **Procedura wewnętrzna związana z wykonaniem obowiązków informacyjnych w zakresie schematów podatkowych:**
 - a. Katalog podmiotów zobowiązanych do opracowania procedury wewnętrznej: zasadność rozróżnienia podmiotowego jednostki samorządu terytorialnego oraz tworzonych samorządowych jednostek i zakładów budżetowych.
 - b. Przepływ informacji umożliwiających identyfikację i raportowanie schematów z uwzględnieniem charakterystyki samorządu terytorialnego.
 - c. Ustawowe elementy procedury wewnętrznej.
4. **Ocena uzgodnień jako schematów podatkowych:** możliwe rozwiązania techniczne i organizacyjne.
5. **Obszary uzgodnień w jednostkach samorządu terytorialnego podlegające weryfikacji dla potrzeb raportowania schematu podatkowego.**
6. **Pytania uczestników.**

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy jst, samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, dyrektorzy komórek finansowych oraz pozostałych służb finansowo-księgowych.

PROWADZĄCY:

Radca prawny i doradca podatkowy, wspólnik w Dr Krystian Ziemiński & Partners Kancelaria Prawna sp.k. z siedzibą w Poznaniu, szkoleniowiec z problematyki podatkowej, w szczególności podatku VAT. Wieloletni pracownik organów administracji skarbowej, pełniący funkcje na stanowiskach kierowniczych, w tym zastępcy naczelnika, naczelnika urzędu skarbowego, wicedyrektora izby skarbowej. Posiada bogate doświadczenie w zakresie wymierzania należności publicznoprawnych, obejmującą w szczególności zasady określania i ustalania zobowiązań podatkowych, prowadzenia kontroli podatkowej oraz postępowania podatkowego. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Schematy podatkowe w jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 września 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

NIP

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 13 września 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

