

## **WSPÓŁPRACA FINANSOWA JST Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI. PROGRAMOWANIE, ZLECANIE I ROZLICZANIE ZADAŃ ZLECONYCH W CZASIE PANDEMII COVID-19**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zaprezentowane zostaną najważniejsze zagadnienia ale i wyzwania związane z systemem zlecania zadań publicznym organizacjom pozarządowym w roku 2021 i 2022. Podczas zajęć zaprezentowane zostaną najważniejsze kwestie związane z przygotowaniem się do rozliczenia roku 2021 i zaplanowaniem współpracy finansowej z NGO na rok 2022, z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń i wyzwań związanych z pandemią COVID-19.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Uczestnicy szkolenia:

- zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego prowadzenia procedur zlecania zadań publicznych NGO w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne przepisy prawne,
- poznają przykładowe rozwiązania prawne i praktyczne, które ułatwiają system zlecenia, rozliczania zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym,
- otrzymają wzory dokumentów, które będą mogli wykorzystać w swojej pracy.

### **PROGRAM:**

1. Programowanie współpracy na rok 2022 - jak ułożyć zapisy w programie współpracy pod kątem doświadczeń związanych z COVID-19 i realizacją zadań publicznych w roku 2020 i 2021?
2. System zlecania zadań publicznych na 2022r. – jak stworzyć elastyczne ramy realizacji zadań publicznych?
3. Konkursy na realizację zadań publicznych:
  - ogłoszenie konkursowe – elementy niezbędne w kontekście ryzyka pandemii COVID-19,
  - zapisy ogłoszeń konkursowych a zasady realizacji zadań publicznych, w szczególności wprowadzenie zmian merytorycznych i finansowych w czasie realizacji zadania,
  - cele i rezultaty zadań publicznych w ogłoszeniach konkursowych – jak określać je w zapisach, by łatwo wdrożyć rozliczanie przez rezultaty?
  - wkład organizacji pozarządowych do realizacji zadania publicznego- jak prawidłowo przygotować zapisy ogłoszeń ze względu na wzór oferty zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Pożytku Publicznego?
  - kryteria oceny ofert a zapisy ogłoszenia konkursowego.
4. Uproszczenia w zakresie zlecenia zadań publicznych - małe granty z art.19a, regranting z art. 16a i zakup usług jako alternatywna forma współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi.
5. Umowy na realizację zadań publicznych - jakie zapisy warto wprowadzić do ramowego wzoru umowy?
6. Rozliczenie zadań publicznych w 2021 r. – wnioski i doświadczenia:
  - „tarcze” a realizacja zadań publicznych,
  - rozliczanie zadań publicznych poprzez rezultaty a zasada proporcjonalności,
  - sprawozdanie oraz kontrola rozliczania zadania publicznego.
7. Pytania i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i jednostek podległych, odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym, ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Premiera Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Współpraca finansowa jest z organizacjami pozarządowymi. Programowanie, zlecenie i rozliczanie zadań zleconych w czasie pandemii COVID-19**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 września 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13.00**



**Cena: 315 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK  NIE   
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do 17 września 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_