

PROBLEMATYKA ZWIERZĄT W KONTEKŚCIE ZADAŃ GMINY I POWIATU – TEORIA I PRAKTYKA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zostanie zebrana i usystematyzowana wiedza na temat zadań gminy i powiatu dotyczącej zarówno ochrony zwierząt i ochrony przed zwierzętami. Zagadnienia te zostaną przedstawione przez eksperta-praktyka w świetle obowiązującej ustawy i procedury administracyjnej. Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli pracownikom samorządowym oraz innym osobom działającym na rzecz zwierząt na zdobycie zarówno wiedzy teoretycznej, jak i umiejętności praktycznych z zakresu omawianej tematyki.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie najistotniejszych dla tematu szkolenia aktów prawnych: Ustawy o ochronie zwierząt, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, Prawa łowieckiego, Ustawy o ochronie przyrody wraz z planowanymi zmianami.
- Przybliżenie wybranych aspektów KPA w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji.
- Omówienie orzeczeń sądów administracyjnych, rozstrzygnięć nadzorczych, poglądów doktryny, przypadków z praktyki trenera oraz z praktyki uczestników celem właściwej interpretacji i stosowania przepisów.
- Udzielenie odpowiedzi na pytania uczestników, dyskusja, wspólne rozwiązywanie problemów z praktyki, wymiana doświadczeń między uczestnikami.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie w tematykę szkolenia, podstawy prawne, pojęcia podstawowe.
2. Obowiązki gminy wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - a) Zagadnienia ujmowane w regulaminie utrzymania czystości i porządku:
 - obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku (w tym problematyka „smyczy i kagańca”),
 - wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, pojęcie tych terenów, zasady regulacji,
 - zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach,
 - problematyka deratyzacji,
 - najczęściej popełniane błędy w regulaminie w zakresie tej tematyki- w świetle rozstrzygnięć nadzorczych oraz orzecznictwa.
 - b) Zadania związane z zapewnianiem zbierania, transportu, unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt oraz ich części.
 - c) Wydawania zezwoleń na świadczenie usług w zakresie:
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
 - prowadzenia grzewisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
3. Czasowe odebranie zwierzęcia właścicielowi/opiekunowi z powodu znęcania się nad tym zwierzęciem - art. 7 ustawy o ochronie zwierząt:
 - a) pojęcie znęcania się w świetle art. 6 uoz,
 - b) decyzja z art. 7 ust. 1 - przesłanki, procedur, orzecznictwo,

- c) decyzja z art. 7 ust. 3 - decyzja „następcza”, sankcjonująca uprzedni odbiór w sytuacji stanu wyższej konieczności (przypadek niecierpiący zwłoki) - przesłanki, procedura, orzecznictwo, zasady prowadzenia postępowania dowodowego w tych sprawach,
 - d) decyzja w sprawie obciążenia właściciela, opiekuna kosztami transportu, utrzymania i koniecznego leczenia zwierzęcia - przesłanki, procedura, orzecznictwo,
 - e) problemy praktyki: ustalanie kręgu stron postępowania, zasady prowadzenia postępowania administracyjnego w ww. sprawach, ocena dowodów i uzasadnianie decyzji w sytuacjach „konfliktowych”, co robić, gdy nie wiadomo, gdzie zwierzę zostało przewiezione, brak współpracy organizacji z organem gminy itd.
4. Zwierzęta bezdomne w gminie - program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt:
 - a) obligatoryjna zawartość programu,
 - b) fakultatywna zawartość programu,
 - c) tryb uchwalania,
 - d) najczęściej popełniane błędy,
 - e) problem sterylizacji i kastracji zwierząt nie będących zwierzętami bezdomnymi po zmianie ustawy w 2017 r. - czy wprowadzać ten zapis do Programu, jakie zapisy są najbardziej korzystne z punktu widzenia gminy,
 - f) problematyka chipowania zwierząt.
 5. Zezwolenie na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną - procedura, przesłanki odmowy wydania zezwolenia, cofnięcie zezwolenia, zmiana zezwolenia.
 6. Zezwolenie wydawane przez starostę na przetrzymywanie zwierzyny przez osobę, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała zwierzyny - czasokres wyrażenia zgody, procedura.
 7. Zezwolenie wydawane przez starostę na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców - rozporządzenie, procedura, przesłanki wydania decyzji odmownej, cofanie zezwoleń, wygaśnięcie zezwolenia.
 8. Decyzja starosty o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny - przesłanki, procedura: kto może być wnioskodawcą, kto płaci za wykonanie odłowu/odstrzału.
 9. Zadania gmin i powiatów z Prawa łowieckiego:
 - a) opiniowanie planów łowieckich,
 - b) przyjmowanie przez starostów oświadczeń o ustanowieniu na nieruchomości zakazu wykonywania polowania,
 - c) zadania gmin dot. polowania zbiorowego.
 10. Ośrodek leczenia i rehabilitacji zwierząt.
 11. Rejestr zwierząt egzotycznych - procedura, problemy praktyki.
 12. Ochrona gatunkowa:
 - a) decyzja z art. 56 uop,
 - b) odszkodowania za szkody wyrządzone przez gatunki chronione (w tym bobry),
 - c) ograniczanie populacji gat. chronionych-zarządzenie RDOŚ,
 13. Gatunki „inwazyjne”.
 14. Problematyka zwłok zwierzęcych - kto odpowiada, kto ponosi koszty utylizacji itd.
 15. Odpowiadanie na pytania, dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, urzędów miast, starostw powiatowych; pracownicy Inspekcji Weterynaryjnych, przedstawiciele straży miejskich (gminnych); przedstawiciele organizacji społecznych zajmujących się problematyką zwierząt (np. prowadzący schroniska dla zwierząt, podejmujący interwencje w sytuacji znęcania się nad zwierzętami przez właścicieli/opiekunów itd.).

PROWADZĄCA:

radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie.

Problematyka zwierząt w kontekście zadań gminy i powiatu – teoria i praktyka



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 września 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 299 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 17 września 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____