

OBOWIĄZKI SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI, PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI. PRZEPISY WCHODZĄCE W ŻYCIE 6 WRZEŚNIA 2021 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przepisy ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obligują podmioty publiczne do spełnienia konkretnych warunków w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. **6 września 2021 roku stanowi datę wprowadzenia obowiązku spełnienia przez podmioty publiczne, a więc również jednostki oświaty, minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, a także stanowi początek obowiązywania przepisów regulujących przebieg postępowania skargowego przy braku spełnienia w/w wymagań.**

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z nowymi regulacjami wchodzącymi w życie 6 września 2021 roku dotyczącymi postępowania skargowego, w przypadku braku spełnienia wymagań dotyczących zapewnienia dostępności oraz uporządkowanie wiedzy w zakresie objętym tematyką szkolenia.
- Wskazanie terminu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie przez szkołę dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej przez osoby ze szczególnymi potrzebami, postępowania ze skargą na brak dostępności, trybu odwoławczego.
- Omówienie konsekwencji zaniechania zapewnienia dostępności przez szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową.
- Umożliwienie wzajemnej wymiany doświadczeń w zakresie realizacji przepisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna obligująca szkoły, przedszkola i placówki oświatowe do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Definicja szczególnych potrzeb – opis konkretnych przypadków.
3. Analiza minimalnych wymagań, służących zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami – jakie warunki musimy spełnić obligatoryjnie w placówce oświatowej w zakresie:
 - dostępności architektonicznej (przepisy obowiązujące od 6 września 2021r.),

- dostępności cyfrowej,
 - dostępności informacyjno-komunikacyjnej (przepisy obowiązujące od 6 września 2021r.).
4. Dostęp alternatywny:
 - na czym polega?
 - przykłady sytuacji, w których można wprowadzić takie rozwiązanie.
 5. Obowiązek umieszczenia warunków, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w umowach na realizację zamówień publicznych.
 6. Czy w szkole powinna mieć koordynatora do spraw dostępności?
 7. Redagowanie przez szkołę planu działania na rzecz poprawy dostępności - obowiązek, czy przydatna praktyka?
 8. Uwzględnienie dostępności w prowadzonej i planowanej działalności szkoły.
 9. Prawo złożenia wniosku o zapewnienie przez szkołę dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej przez osoby ze szczególnymi potrzebami (przepisy obowiązujące od 6 września 2021r.):
 - wzór wniosku,
 - termin rozpatrzenia wniosku przez szkołę,
 - skarga na brak dostępności,
 - tryb odwoławczy,
 - konsekwencje zaniechania zapewnienia dostępności przez szkołę.
 10. Odrębna procedura skargowa w zakresie dostępności cyfrowej.
 11. Przetwarzanie danych osobowych osób składających skargę na brak dostępności.
 12. Monitorowanie dostępności cyfrowej stron internetowych przez ministra właściwego do spraw informatyzacji. Wyniki pierwszego badania automatycznego stanu dostępności cyfrowej stron internetowych podmiotów publicznych za rok 2020.
 13. Cykliczny obowiązek składania raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 14. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

pracownicy szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, urzędów gmin oraz centrów usług wspólnych odpowiedzialni za przygotowanie jednostki do wdrożenia przepisów w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub nadzorowanie wdrożenia z pozycji organu prowadzącego a także inne osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli; praktyk z kilkunastoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta, autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Obowiązki szkół, przedszkoli, placówek oświatowych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przepisy wchodzące w życie 6 września 2021 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 września 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do **24 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____