

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego wieńczy przeprowadzone postępowanie, jednak nie oznacza końca wyzwań, przed którymi stoją zamawiający i wykonawca, a jedynie stanowi kolejny etap procesu wydatkowania środków publicznych. Proces tworzenia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie dbałość o jej prawidłowe wykonanie jest równie istotne, co samo przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie tego zamówienia. Niestety wielu zamawiających zapomina, że skrojona na miarę umowa chroni ich interesy i pozwala dostosować sposób realizacji zadania do zmieniających się okoliczności społeczno-gospodarczych. Szkolenie ma wymiar praktyczny i stanowi odpowiedź na problemy zamawiających i wykonawców związane ze skutecznym tworzeniem i egzekwowaniem umów w sprawie zamówienia publicznego.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest przedstawienie uczestnikom kompletnych regulacji procesu tworzenia umów w sprawie zamówienia publicznego oraz ich wykonywania i egzekwowania, a także przekazanie uczestnikom praktycznych wskazówek z tym związanych, które niejednokrotnie nie wynikają z treści przepisów. Szczególny nacisk położony zostanie na proces zmian zawartej umowy, związanych z tym ryzyk i sposobem dokumentowania czynności będących podstawą modyfikacji pierwotnej treści kontraktu, jak również na prawa i obowiązki wynikające z regulacji nieobjętych poprzednio obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych.

PROGRAM:

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a. Termin zawarcia.
 - b. Forma i sposób zawarcia.
 - c. Oznaczenie stron umowy.
 - d. Stosowanie Kodeksu cywilnego do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Obligatoryjne i fakultatywne elementy umowy:
 - a. Umowa na dostawy i usługi a umowa na roboty budowlane.
 - b. Okres realizacji umowy i różnice z tym związane.
 - c. Klauzula zatrudnienia.
 - d. Klauzula waloryzacyjna.
 - e. Prawo opcji.
 - f. Kary umowne.
3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a. Przesłanki zmiany umowy określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 - b. Sposób konstruowania zapisów umownych zezwalających na zmianę umowy.
 - c. Zmiany umowy spowodowane okolicznościami związanymi z COVID-19.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - a. Forma.
 - b. Termin obowiązywania.
 - c. Zapisy godzące w interesy zamawiającego.
 - d. Metodyka weryfikacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zakończenie umowy:
 - a. Unieważnienie.
 - b. Odstąpienie.
 - c. Wypowiedzenie.
 - d. Rozwiązanie za porozumieniem stron.

ADRESACI:

Osoby odpowiedzialne za udzielanie zamówień publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych, za przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przygotowanie umowy oraz realizację zadań w ramach PZP.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, właściciel kancelarii specjalizującej się w zakresie Prawa zamówień publicznych, dyrektor działu prawnego w Grupie Doradczej Krzysztofa Puchacza, nauczyciel akademicki, trener zamówień publicznych. Wielokrotnie świadczył pomoc na rzecz zamawiających publicznych oraz wykonawców w procesie udzielania lub pozyskiwania zamówień na dostawy usług oraz roboty budowlane jak również wspierał ich na etapie powstałych sporów kontraktowych. Z powodzeniem reprezentował klientów przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 października 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38
biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl-lodz.pl do 28 września 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

