

**KATALOG
SZKOLEŃ**

2021

PAŹDZIERNIK



NOWY KATALOG SZKOLEŃ

Wracając po wakacyjnym odpoczynku, pragniemy przywitać się z Państwem naszym katalogiem szkoleń **w nowej odsłonie**. We wrześniu proponujemy **szkolenia i kursy w trzech formach**:

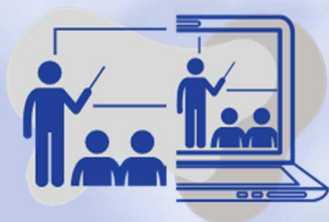


ONLINE, STACJONARNIE...

Pierwszym są **webinaria**, spotkania z najlepszymi trenerami i uczestnikami z całej polski na platformach ZOOM LUB CLICK MEETING. Jest ona dostępną przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Nasze szkolenia online to **wykłady, sesje pytań i odpowiedzi, dyskusje o problemach**. Każde spotkanie prowadzone jest na żywo, a dyskusje odbywają się na czacie lub za pośrednictwem słuchawek z mikrofonem, kamera w komputerze nie jest potrzebna. Gdy otrzymamy kartę zgłoszenia prześlemy na wskazany w niej adres e-mail **unikalny link do wirtualnej sali szkoleniowej**. Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, wskazanej w treści wiadomości, by rozpocząć szkolenie. Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem **materiały szkoleniowe** oraz certyfikat ukończenia szkolenia, który na życzenie możemy przesłać pocztą. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury przesłanej po szkoleniu**.

Szkolenia stacjonarne to sprawdzony format, który dominował w naszej działalności przed pandemią. **Organizowane w wybranych miejscowościach** gromadzą w jednym miejscu wszystkich uczestników szkolenia. Taka formuła gwarantuje wyjątkową wartość dodaną, czyli atmosferę właściwą jedynie grupowym spotkaniom na żywo.

... ORAZ HYBRYDOWO



HYBRYDA

Nowością są szkolenia hybrydowe. W prosty sposób łączą one korzyści szkoleń stacjonarnych z wygodną formą webinarów. **Jeśli zainteresował Państwa temat szkolenia, a w danym terminie nie ma możliwości dojazdu w miejsce w którym się ono odbywa**, można skorzystać z niego w przystępnej formule online. Nie daje to możliwości osobistych ciekawych rozmów w kularach, ale zapewni to **dostęp do pełnej merytorycznej treści szkolenia i materiałów szkoleniowych**.

Warunki techniczne są dokładnie takie same, jak w przypadku webinarów. W przygotowanym katalogu są one oznaczone specjalną ikoną, którą widzą Państwo powyżej.

Serdecznie zapraszamy do udziału w naszych szkoleniach.

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE, RODO

Nadchodzące szkolenia online

Jak wdrożyć w instytucjach dyrektywę o sygnalistach? Wewnętrzne kanały zgłoszeń a procedury zgłaszania nieprawidłowości i postępowania wyjaśniające na przykładowych wzorach

05 października

Dostęp do informacji publicznej w praktyce jst

7 października

Zagadnienia praktyczne z zakresu kpa z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie 5.10.2021 roku wprowadzanych ustawą o doręczeniach elektronicznych

8 października

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, czyli jak prawidłowo i zgodnie z prawem zniszczyć zbędną dokumentację

8 października

Efektywne zarządzanie zespołem w administracji publicznej oraz techniki motywacyjne

11 października

Procedury dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności (m.in. obsługa klienta zatrudnianie osób niepełnosprawnych, ewakuacja)

11 października

Działalność organów jednostek samorządu terytorialnego a ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi (AML)

12 października

Doręczenia elektroniczne – zmiany wprowadzone nowelizacją. Wpływ ustawy o e doręczeniach na procedurę administracyjną

12 października

Otwarte dane a dostęp do informacji publicznej. Jak stosować nowe przepisy

13 października

Radzenie sobie ze stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu z uwzględnieniem pracy zdalnej

14 października

Obowiązki osób wyznaczonych do obsługi zgłoszeń sygnalistów. Wdrożenie Dyrektywy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii

15 października

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą

18-20 października

Poprawność językowa i komunikatywność pism urzędowych. Dostępność informacji dla osób z niepełnosprawnościami

19 października

Normatywy kancelaryjno-archiwalne dla państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych

20 października

Specjalista w zakresie postępowania administracyjnego KPA z uwzględnieniem zmian w doręczeniach wchodzących w życie od 5 października 2021 r.

20-21 października

Koordinator ds. dostępności. Aktualizacja wiedzy i kompetencji

21, 22, 26 października

Warsztaty – przygotowywanie dokumentów dostępnych cyfrowo w aplikacjach MS Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat

21 października

Profesjonalna obsługa klienta w administracji publicznej

22 października

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

25-28 października

Cyberbezpieczeństwo w praktyce. Jak samodzielnie zabezpieczyć swoje stanowisko pracy?

25 października

Kodeks Postępowania Administracyjnego po nowelizacji. Zagadnienia wybrane

25 października

Delegowanie i monitorowanie realizacji zadań

25 października

Jak przygotować się do skutecznego wdrożenia EZD – przejście od obiegu papierowego poprzez elektroniczny do EZD

26 października

Zarządzanie swoim czasem pracy i automotywacja z uwzględnieniem pracy zdalnej

27 października

Wnioski w sprawie zapewnienia dostępności na podstawie ustawy o zapewnieniu dostępności. Procedura skargowa

9 listopada

Manipulacja w mediach i Internecie, czyli jak reagować na atak w sieci, plotkę i hejt

18 listopada

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia

16-19 listopada

Ochrona informacji niejawnych w aspekcie aktualnych problemów w obszarze bezpieczeństwa informacji - teoria a praktyka

22 listopada

Arkusze kalkulacyjne Excel od początkującego do zaawansowanego

26 i 30 listopada

Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących

29 listopada

Postępowanie dowodowe w Kodeksie Postępowania Administracyjnego

29 listopada

KADRY, PRAWO PRACY, PŁACE

Nadchodzące szkolenia online

Prawidłowe rozliczanie godzin nadliczbowych

7 października

Pracownicza Kasa-Zapomogowo Pożyczkowa a Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa

8 października

Nowoczesne systemy zarządzania benefitami pracowniczymi

13 października

Kurs: Specjalista ds. kadrowych

19, 20, 21, 25, 26
Października

Przetwarzanie danych osobowych podczas rekrutacji oraz w trakcie trwania zatrudnienia

20 października

Prawidłowe rozliczanie szkoleń pracowniczych oraz kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników (delegacje). Najnowsze zmiany i orzecznictwo

20 października

Lista płac u ujęciu praktycznym

25 października

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w pigułce

29 października

Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych w samorządzie	10 listopada
Usprawiedliwienie nieobecności w pracy w praktyce i orzecznictwie	17 listopada
Opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy w samorządzie	19 listopada

RADNI, BIURA RADY I SPOŁECZEŃSTWO OBYWATELSKIE

Nadchodzące szkolenia online

Funkcjonowanie organu stanowiącego JST i biura rady. Aktualne zagadnienia i praktyczne rozwiązania	18 października
Ochrona danych osobowych w pracy organów stanowiących gminy i powiatu. Uprawnienia informacyjne radnych a kwestie udostępniania informacji publicznej	26 października
Funkcjonowanie młodzieżowej rady w jednostkach samorządu terytorialnego	27 października
Redagowanie przepisów aktów normatywnych i tekstów innych aktów prawnych, jak zachować precyzyjność, komunikatywność i adekwatność	15 listopada
Skargi, wnioski i petycje w działalności JST w ujęciu praktycznym. Wzory dokumentów	22 listopada

FUNDUSZE UE

Nadchodzące szkolenia online

Specjalista ds. Funduszy UE - nowy okres programowania 2021-2027	4, 5, 8 listopada
Przejsie z lokalnego programu rewitalizacji na gminny program rewitalizacji – jak uniknąć pułapek	16 listopada

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Nadchodzące szkolenia online

Wieloletnia Prognoza Finansowa oraz uchwała budżetowa na 2022 rok. Aspekty praktyczne	7 października
Opłata skarbową. Praktyczne problemy z ustalaniem i poborem opłaty. Ostatnie zmiany ustawy, najnowsze interpretacje i orzecznictwo. Elektroniczny tytuł wykonawczy na nieuiszczoną opłatę skarbową	7 października
Sprawozdawczości za III kwartał	8 października
Środki trwałe od zakupu, użytkowania, ulepszenia aż po likwidację	8 października
Doręczenia elektroniczne pism w sprawach podatkowych	12 października
Nowe zasady rozliczeń pracowniczych od 2022 roku. PPK, pochodne od wynagrodzeń, podróże służbowe, szkolenia, wydatki na utrzymanie stanowiska pracy, trzynastka.	14 października



HYBRYDA: Kurs rachunkowości budżetowej od podstaw

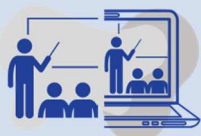
HYBRYDA

Szkolenie online i stacjonarne w Warszawie

Inwentaryzacja 2021/2022 r. i gospodarka majątkiem w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach podległych

16, 23 października; 6, 20 listopada

18 października



HYBRYDA: Podatek VAT bez tajemnic. Kurs dla średniozaawansowanych z uwzględnieniem wprowadzonych i planowanych zmian.

HYBRYDA

Szkolenie online i stacjonarne w Warszawie

Przygotowanie członków komisji inwentaryzacyjnej do inwentaryzacji 2021/2022

20-21 października

Klasyfikacja budżetowa. Zmiany. Nowości. Problemy

21 października

Projekt planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej na 2022 r.

22 października

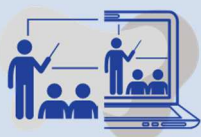
Zmiany w podatku VAT 2021/2022

25 października

Księgowość podatków i opłat lokalnych oraz innych należności publicznoprawnych

26 października

28 października



HYBRYDA: Należności w jednostkach budżetowych. Praktyczne aspekty realizacji, ewidencji i windykacji

HYBRYDA

Szkolenie online i stacjonarne w Warszawie

Zasady konstrukcji planów finansowych jednostek budżetowych, podległych jst na 2022 rok

26 października

Aplikacja E-TW i zmiany w egzekucji podatków

3 listopada

Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych

4 listopada

System BESTI@. ABC użytkownika. Nowe kreatory

5 listopada

Faktury i e-faktury oraz kasy rejestrujące z uwzględnieniem najnowszych zmian

5 listopada

System Besti@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Warsztaty praktyczne

25 listopada

8-9 grudnia

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Nadchodzące szkolenia online

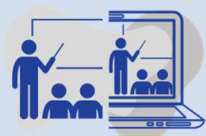
Zamówienia publiczne w 2021 roku. Regulacje wewnętrzne w procedurach poniżej i powyżej 130 000 zł. Co zmienić i dlaczego?

8 października

Prawne aspekty i wyzwania w zakresie organizacji przetargów na zbycie nieruchomości publicznych oraz realizacji trybu bezprzetargowego z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość

12 października

HYBRYDA: Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego



20 października

HYBRYDA Szkolenie online i stacjonarne w Łodzi

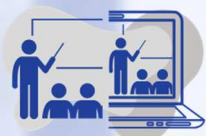
Zasady udzielania zamówień poniżej 130 tys.zł i innych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy pzp z uwzględnieniem zasad tworzenia procedur wewnętrznych w zakresie zamówień publicznych

28 października

Dostępność w zamówieniach publicznych. Nowe obowiązki podmiotów publicznych od 6.09.2021 r.

29 października

HYBRYDA: Dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



9 listopada

HYBRYDA Szkolenie online i stacjonarne w Łodzi

Planowanie zamówień oraz przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle nowej ustawy pzp.

19 listopada

Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane według nowego Prawa zamówień publicznych, nowelizacji Prawa budowlanego obowiązującego od 19.09.2021 r. i Kodeksu Cywilnego

25-26 listopada

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, DROGI

Nadchodzące szkolenia online

Użytkowanie wieczyste gruntów skarbu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Zasady prawne i finansowo – księgowo w 2021 r.

8 października

Gminne akty planistyczne - legalizacja, stwierdzanie nieważności, cyfryzacja uchwał planistycznych

11 października

Warunki techniczne dla zjazdów, skrzyżowań i węzłów. Aspekty prawne, proceduralne, techniczne i projektowe.

14 października

Skuteczne wszczęcie, prowadzenie i zakończenie postępowań o pozwolenie na budowę w formie elektronicznej

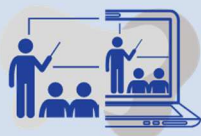
14 października

Weryfikacja kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w świetle zapisów nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych

15 października

Podziały nieruchomości na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami

20 października



HYBRYDA: Prawidłowe gospodarowanie nieruchomościami publicznymi w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami

HYBRYDA Szkolenie online i stacjonarne w Warszawie

22 października

Ewidencja miejscowości, ulic i adresów według nowych przepisów rozporządzenia z dnia 21 lipca 2021 r.

26 października

Eksploatacja, utrzymanie i bezpieczeństwo obiektów budowlanych w 2021 roku oraz centralna ewidencja emisyjności budynków

27 października

Sygnalizacja świetlna. Teoria i praktyka opiniowania i zatwierdzania organizacji ruchu

4-5 listopada

Prawo budowlane w 2021 roku

16 listopada

Projekt budowlany w postaci cyfrowej jako załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę niektórych zgłoszeń budowlanych

17 listopada

Organizacja ruchu drogowego. Zagadnienia specjalistyczne. Nadzór w zarządzaniu ruchem, zatwierdzanie organizacji ruchu

18 listopada

Zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, w tym sprzedaż przetargowa i bezprzetargowa

29 listopada

KOMUNIKACJA ZBIOROWA, TRANSPORT PUBLICZNY

Nadchodzące szkolenia online

Istotne zagadnienie w zakresie licencji na taksówki

9 listopada

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Nadchodzące szkolenia online

Usuwanie drzew i krzewów w postępowaniach administracyjnych – wydawanie decyzji zezwalających na usuwanie drzew i krzewów

22 października

Obowiązki gmin w zakresie organizacji postępowania z odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów

25 października

Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

28 października

Eksmisja z lokali mieszkalnych i użytkowych - przygotowanie postępowań

29 października

Obowiązujące przepisy prawne w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy i innych jednostek

17-18 listopada

Gospodarka odpadami komunalnymi po zmianach przepisów prawa oraz modyfikacji w BDO

18 listopad

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Nadchodzące szkolenia online

Sprawy obywatelskie - prowadzenie postępowań w czasie epidemii, zmiany związane z e-doręczeniami, opłaty, wątpliwości w stosowaniu przepisów

7 października

Praktyczne stosowanie ustawy o ewidencji ludności

18 października

Wszystko o wydawaniu, wygaszaniu i cofaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z uwzględnieniem czasu epidemii. Zasady wnoszenia opłat

19 października

Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Przygotowanie do kontroli wojewody

20 października

Formalno-prawne zasady funkcjonowania Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

27 października

Wydawanie pozwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków z zagranicy jako zadanie starosty. Wpływ ustawy o e-doręczeniach oraz zmian w Kpa na wydawanie pozwoleń

3 listopada

Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych

8-9 listopada

KULTURA, PROMOCJA, NGO

Nadchodzące szkolenia online

Promocja miejsca oraz kształtowanie wizerunku urzędu z wykorzystaniem tradycyjnych kanałów oraz narzędzi on-line

5 października

Podatek VAT w działalności instytucji kultury w 2021 roku – zasady, problemy, zmiany

6 października

Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie współpracy JST z organizacjami pozarządowymi

6 października

CANVA dla średniozaawansowanych

12 października

Nadzór i kontrola starosty nad stowarzyszeniami

19 października

Konkursy ofert na 2022 r. w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych

20 października

Prawo pracy w instytucjach kultury. Powoływanie i odwoływanie dyrektorów instytucji kultury

27 października

Strona BIP i www podmiotu publicznego

5 listopada

Urząd - skuteczna komunikacja z mieszkańcami w trudnych sytuacjach, w tym w czasach pandemii. Metody i narzędzia.

5 listopada

Zezwolenia na imprezy masowe oraz kontrola wydarzeń kulturalnych i sportowych

8 listopada

Jak tworzyć wnioski do programów dotacyjnych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu?

15 listopada

Ochrona zabytków w gminie - prawo i praktyka.

24 listopada

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

25 listopada

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

Nadchodzące szkolenia online

Trening umiejętności społecznych

5 października

Inwentaryzacja w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej

7 października

Dodatki mieszkaniowe według stanu prawnego od 1 lipca 2021 r. w oparciu o praktyczne przykłady

12 października

Zasady wydatkowania środków finansowych na realizację zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

14 października

Kontrola zarządcza w ośrodku pomocy społecznej

15 października

Procedura "Niebieskie Karty", najnowsze zmiany, aspekty praktyczne i problematyczne w procedurze NK

20 października

Inwentaryzacja w podmiocie leczniczym z uwzględnieniem warunków epidemiologicznych

21 października

Obowiązek alimentacyjny i wywiady alimentacyjne w świetle ustawy o pomocy społecznej i ustawy o świadczeniach rodzinnych

22 października

OŚWIATA

Nadchodzące szkolenia online

Awans zawodowy nauczycieli „krok po kroku”

6 października

Aktualizacja kwot dotacji dla niepublicznych przedszkoli

7 października

Realizacja i kontrola obowiązku szkolnego i nauki w czasie epidemii. Zadania jst oraz dyrektorów szkół. Zastosowanie egzekucji administracyjnej wobec niespełniania obowiązku szkolnego i nauki

8 października

System Informacji Oświatowej w praktyce – ostateczna weryfikacja danych do subwencji na 2022 rok

12 października

Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej pracowników oświaty w modelu obsługi wspólnej oraz odrębnie w poszczególnych jednostkach

18 października

Rozliczanie kosztów wychowania przedszkolnego między gminami

20 października

System Informacji Oświatowej jako źródło danych, niezbędnych do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej. Weryfikacja prawidłowości danych, wprowadzonych do SIO, według stanu na 30 września

26 października

Sprawy kadrowe w szkołach i placówkach oświatowych. Kompedium wiedzy dla osób prowadzących kadry w oświacie

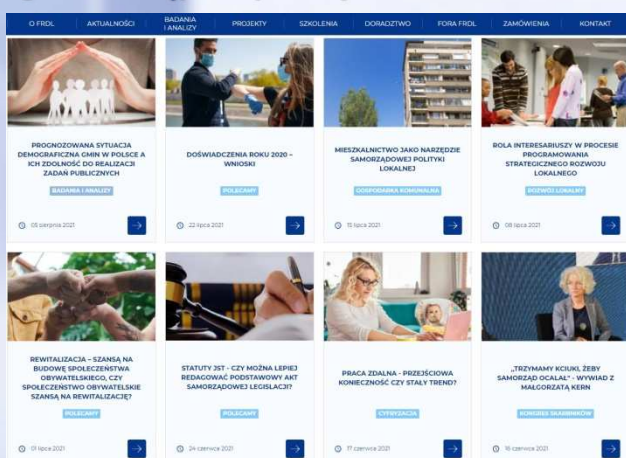
26-27 października

FRDL- dzielimy się wiedzą

Skuteczność działania zawsze musi znajdować oparcie w dobrej diagnozie sytuacji wyjściowej. Przez ponad 30 lat pracy Fundacji zgromadziliśmy bogatą bazę ekspertów, przygotowaliśmy szeroki katalog narzędzi diagnostycznych. Dzięki temu staliśmy się **znaczącym partnerem dla samorządów i strony rządowej**, w trakcie dyskusji o idei i kierunkach zmian w prawie samorządowym.

Wiedzą tą dzielimy się z naszymi partnerami na wiele sposobów- poprzez projekty, szkolenia, fora, badania, doradztwo. Korzystają z tego uczestnicy szkoleń, organizowanych przez FRDL. Bazujemy na naszym „know-how” badając, na zlecenie, wybrane fragmenty działań samorządów. Staramy się stanowczo i konsekwentnie wpływać na poprawę realiów formalno-prawnych, w których funkcjonują samorzady w kraju.

Cały ten zasób stanowi główne bogactwo naszej Fundacji, którym dzielimy się także na dwa ogólnodostępne sposoby.



Centrum Ekspertyzy Lokalnej

ANALIZY CELowe służą identyfikacji i diagnozie najważniejszych problemów, jakie napotykają samorządowcy oraz społeczności lokalne. **Ich zadaniem jest także proponowanie rozwiązań służących poprawie funkcjonowania samorządności.** Rekomendacje w nich zawarte dotyczą zarówno zmian na poziomie systemowym, w tym w zakresie legislacji, jak i tych możliwych do bezpośredniego wdrożenia na poziomie lokalnym.

Wieloaspektowe badania dotyczą różnych działań jednostek samorządowych lub opisują procesy, które bezpośrednio lub pośrednio wpływają na funkcjonowanie gmin, powiatów czy województw. **Przygotowywane są przez uznanych naukowców, którzy legitymują się bogatym dorobkiem naukowym.** Każdorazowo publikujemy te opracowania w przystępnej formie na naszej stronie:

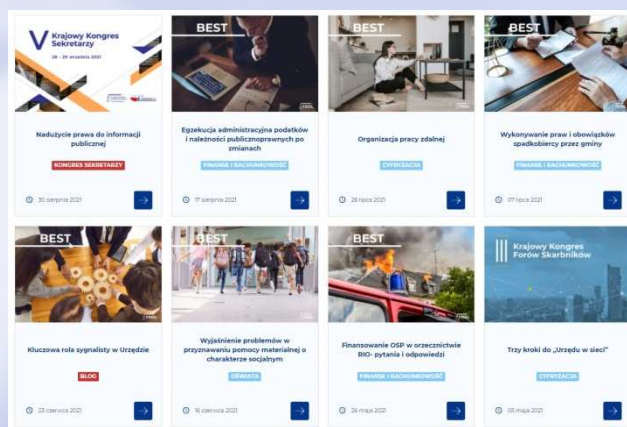
<https://frdl.org.pl/badania-i-analizy/analizy-celowe>

Blog Edukacji Samorządu Terytorialnego

To nic innego jak **zbiór praktycznych porad** i konkretnych wskazań dla wybranych elementów z zakresu działania samorządów. Wszystko to **w prostej i przystępnej formie.** Artykuł na blogu przeczytasz w trakcie przerwy kawowej czy podczas powrotu do domu komunikacją miejską.

Poradnikowy charakter i prosta formuła nie oznaczają wcale mniejszej wartości merytorycznej treści. Teksty przygotowywane są zawsze we współpracy z trenerami i partnerami fundacji. Są jak fragment szkolenia czy urywek wykładu akademickiego, który można przyswoić łatwo i szybko i do którego zawsze można wrócić. Zachęcamy do śledzenia nowych wpisów na stronie:

<https://frdl.org.pl/blog-edukacji-samorządu-terytorialnego>



A MOŻE SZKOLENIE ZAMKNIĘTE?

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach.

Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? **Pełna organizacja jest po naszej stronie.**

Koordinator szkolenia to osoba, która doradza, na co zwrócić uwagę, wie, jak sprawdzić zdobytą wiedzę, zapewnia opiekę merytoryczną, przekazuje informacje i odpowiada po szkoleniu, koresponduje z trenerem, przesyła certyfikaty i zaświadczenia. **Dzięki jego pracy nasze szkolenia nadążają za zmianami prawnymi, i są realizują w pełni potrzeby klienta.**

Archiwizacja dokumentów- to zawsze przed nami

W tej odsłonie katalogu proponujemy dla Państwa urzędu szkolenie zamknięte:

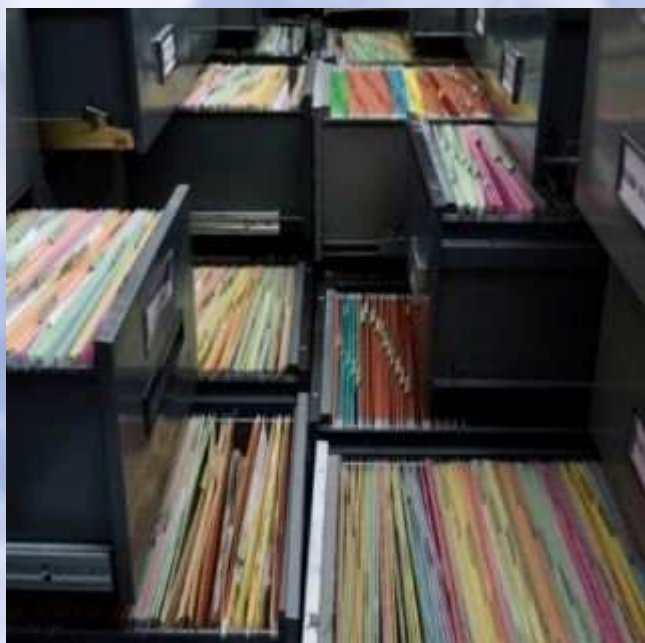
Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt – szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych oraz postępowania z dokumentacją w urzędzie

Prawidłowe okresy przechowywania danych oraz przestrzeganie zasad ograniczonego przechowywania, integralności i rozliczalności są **nierozdzielnie związane z zarządzaniem dokumentacją w jednostce samorządowej**, w tym znajomością procedur kancelaryjnych i stosowaniem jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz procedury brakowania tj. rozliczania się z dokumentacją nieprzydatną w podmiocie.

Cele i korzyści takiego spotkania:

W trakcie szkolenia omówione zostaną **szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych** oraz postępowania z dokumentacją w urzędzie, **przy uwzględnieniu stanowisk pracy i prowadzonych spraw.**

Jednostka biorąca udział w szkoleniu zamkniętym **zapewnia przedstawicielom wszystkich komórek organizacyjnych możliwość zdobycia wiedzy na temat procesów kancelaryjno-archiwalnych** w celu wypracowania jednolitych zasad postępowania z aktami w całej instytucji oraz odpowiedzialności stanowisk pracy za wytwarzaną dokumentację.



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel.: +48 42 307 32 38 / +48 605 909 355

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

www.frdl-lodz.pl