

## **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA. OBOWIĄZKI PODMIOTÓW PUBLICZNYCH WYNIKAJĄCE Z USTAWY Z DNIA 19 LIPCA 2019 O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Szkolenie w sposób kompleksowy obejmuje temat obowiązków instytucji w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnych z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Podczas zajęć zostaną omówione zagadnienia związane z identyfikacją barier architektonicznych, poznaniem rozwiązań zapewniających minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej. Uczestnicy poznają również metodykę pozwalającą na samobadanie (audyt) poziomu dostępności architektonicznej, które pozwoli im przygotować odpowiednie rozwiązania oraz zaktualizować plan zapewnienia dostępności w jednostce.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Szczegółowe omówienie wymagań w zapewnianiu dostępności architektonicznej w podmiotach publicznych w świetle obowiązujących wymagań prawnych.
- Omówienie standardów dostępności architektonicznej.
- Omówienie zakresu i metodyki przeprowadzania audytu dostępności architektonicznej.
- Omówienie zadań koordynatora dostępności w zakresie monitorowania wdrażania dostępności architektonicznej.
- Omówienie rozwiązań dostępności alternatywnej w obszarze dostępności architektonicznej.

### **PROGRAM:**

1. Przegląd przepisów prawnych odnoszących się do dostępności architektonicznej budynków.
2. Standardy dostępności architektonicznej.
3. Audyt dostępności architektonicznej – narzędzie do analizy dostępności, przygotowania planu jej zapewnienia oraz formularz samobadania – przykłady, case study.
4. Rozwiązania w zapewnianiu dostępności architektonicznej - analiza pod kątem szans i barier dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Dostęp alternatywny- kiedy jest możliwy?
6. Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.

### **ADRESACI:**

Koordynatorzy ds. dostępności, audytorzy wewnętrzni, kadra kierownicza administracji publicznej, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek podległych, sekretarze, pracownicy odpowiedzialni za wdrożenie i realizację przepisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością. Trenerka, prowadzi szkolenia dla pracowników administracji publicznej w zakresie wdrażania zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych, doradza w zakresie prawidłowego realizowania dostępnych usług dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami. Szkoli z zakresu projektowania dostępnej przestrzeni, wdrażania rozwiązań wspierających dostępność informacyjno-komunikacyjną, cyfrową oraz z procesu obsługi klientów z niepełnosprawnością. Wspiera również pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością. Konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

## Dostępność architektoniczna. Obowiązki podmiotów publicznych wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 listopada 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź  
tel. 42 307 32 38, mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do 2 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

