



## **KARTA DUŻEJ RODZINY. ASPEKTY PRAWNE I PRAKTYCZNE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy prawne i praktyczne aspekty związane ze stosowaniem ustawy o Karcie Dużej Rodziny. Podczas zajęć przeanalizujemy procedury od przyjęcia wniosku, poprzez ustalenie uprawnień, po wydanie Karty Dużej Rodziny.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Podniesienie wiedzy z zakresu praktycznego stosowania przepisów dotyczących Karty Dużej Rodziny.**
- **Analiza zagadnień związanych z ustaleniem osób uprawnionych, stron postępowania, członków rodziny, prowadzenia postępowań na podstawie ustawy.**
- Wskazanie zasad odpłatności i zwolnienia z opłaty za duplikat i dodatkową formę karty, postępowania w przypadku konieczności zmian danych zawartych w Karcie.
- Przedstawienie najnowszego orzecznictwa w zakresie dotyczącym prowadzenia postępowania w zakresie Karty Dużej Rodziny.

### **PROGRAM:**

1. Spełnianie warunków uprawniających do przyznania Karty.
2. Prawo do posiadania Karty a obywatelstwo.
3. Ustalanie uprawnień dzieci, rodziców, małżonka rodzica, opiekunów prawnych.
4. Zachowanie prawa do posiadania Karty, pomimo zmian mających wpływ na istnienie tego uprawnienia i zaprzestanie spełniania wymagań koniecznych do posiadania Karty, po złożeniu wniosku o przyznanie Karty, a przed jej wydaniem.
5. Złożenie wniosku o przyznanie Karty – korekta wniosku, wezwanie do uzupełnienia braków.
6. Odmowa przyznania Karty jako decyzja administracyjna.
7. Okres na jaki przyznawana jest Karta.
8. Zmiana danych zawartych w Karcie lub zmiana miejsca zamieszkania - konieczność przyznania nowej karty, wydanie duplikatu Karty.
9. Opłata za wydanie Karty lub jej duplikatu.
10. Stwierdzenie utraty prawa do posiadania Karty. Obowiązek zwrotu Karty.
11. Zwrot i unieważnienie Karty.
12. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

Pracownicy miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej, urzędów miast, urzędów gmin zajmujący się wydawaniem Kart Dużej Rodziny.

### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Marketingu i Zarządzania w Chrzanowie w zakresie Menadżer Ekonomii Społecznej, członek etatowy SKO, doświadczony szkoleniowiec, wykładowca uczelni wyższych.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Karta Dużej Rodziny. Aspekty prawne i praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 listopada 2021 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do 12 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_