



ZAGADNIENIA PRAKTYCZNE W ZAKRESIE SKUTECZNEJ EGZEKUCJI OPŁATY DODATKOWEJ ZA NIEUISZCZENIE OPŁATY ZA POSTÓJ POJAZDU W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym opłat za postój w strefie płatnego parkowania. Ekspert przedstawi praktyczne zagadnienia z zakresu dochodzenia należności, wynikających z korzystania ze stref płatnego parkowania, a także omówi najczęstsze wątpliwości występujące przy egzekucji ww. opłaty. Szkolenie oparte będzie o najnowsze orzecznictwo oraz przepisy zmienionej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z czynnościami związanymi z egzekucją opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania, prawidłową dokumentacją zdarzeń, najczęstszymi błędami z nimi związanymi.
- Poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych, a także przykładów z praktyki prowadzącego.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych.

PROGRAM:

1. Dokumentowanie zdarzeń, powodujących powstanie obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej.
2. Czynności przedegzekucyjne.
3. Prawidłowe wypełnienie tytułu wykonawczego tj. danych zobowiązanego i danych dotyczących należności pieniężnych.
4. Zarzuty egzekucyjne:
 - a. Nieistnienie obowiązku:
 - miejsce wyznaczone (wyznaczenie znakami pionowymi oraz poziomymi),
 - miejsce dla osoby niepełnosprawnej,
 - najnowsze orzecznictwo.
 - b. Błąd, co do osoby zobowiązanego:
 - ciężar dowodu,
 - współwłasność pojazdu; bank a kredytobiorca; leasingodawca a leasingobiorca; inne przypadki występujące w praktyce.
 - c. Pozostałe zarzuty.
5. Rola wierzyciela przy rozpoznawaniu zarzutów zobowiązanego.
6. Dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów finansowych urzędów gmin i miast, którzy odpowiadają za egzekucję ww. opłaty.

PROWADZĄCY:

Od 2009 r. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego, zajmujący się sprawami z zakresu postępowania egzekucyjnego. Specjalizuje się również w problematyce dotyczącej prawa podatkowego. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z tematem szkolenia. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zagadnienia praktyczne w zakresie skutecznej egzekucji opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-13:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do 22 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

