

ZMIANY PRZEPISÓW Z ZAKRESU EWIDENCJI LUDNOŚCI, DOWODÓW OSOBISTYCH I USC OD 5 PAŹDZIERNIKA 2021 R. WYNIKAJĄCE Z USTAWY O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH. PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Od 5 października weszły w życie istotne zmiany dotyczące stosowania przepisów ustawy o dowodach osobistych oraz rozporządzeń wykonawczych, wynikające z ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. W związku z tym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, dzięki któremu uzyskacie wiedzę o zaktualizowanych przepisach ustawy o dowodach osobistych, co pozwoli wyeliminować błędy i nieprawidłowości w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie wiedzy w zakresie zmienionych przepisów w ustawie o dowodach osobistych, ewidencji ludności, Pasc, imienia i nazwiska, które weszły w życie od 5 października 2021r.
- Podniesienie kompetencji niezbędnych do realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych.
- Uzupełnienie informacji oraz wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów dotyczących stosowania przepisów ustawy o dowodach osobistych, w celu uniknięcia błędów w bieżącej pracy.
- Wskazanie przebiegu postępowań administracyjnych, liczenie terminów w postępowaniach, omówienie problematyki postępowań także w czasie epidemii.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość wymiany doświadczeń z ekspertem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Zmiany ustaw, wynikające z ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych:

- najważniejsze regulacje ustawy o doręczeniach elektronicznych:
 - cele szczegółowe ustawy;
 - komunikacja elektroniczna podmiotów publicznych z podmiotami publicznymi i pozostałymi: publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego, publiczna usługa hybrydowa;
 - nowe pojęcia: skrzynka doręczeń, administrator skrzynki doręczeń, adres do doręczeń elektronicznych, baza adresów elektronicznych;
- zmiana ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- zmiana ustawy o ewidencji ludności; zmiana ustawy o dowodach osobistych;
- zmiana ustawy prawo o aktach stanu cywilnego; zmiana ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

2. Projekty ustaw obejmujące Pasc, ewidencję ludności i dowody osobiste – e-dowód 2.0:

- o dokumentach paszportowych;
- o zmianie ustawy Kro (rozwoły administracyjne);
- o zmianie ustawy Pasc (umożliwienie organom gminy wglądu do RSC);
- o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (zobowiązanie ZUS i KRUS aby same pobierały odpisy do świadczenia „mama 4+”).

3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w czasie epidemii, w tym w szczególności:

- sposób obliczania terminów;
- doręczenia w czasie epidemii;
- przywrócenie biegu terminu w czasie pandemii;
- czynności dowodowe - zapoznanie z aktami, przesłuchanie świadków, oględziny;
- wyznaczenie innego organu;
- ograniczenie obsługi klienta i reżim sanitarny w urzędzie – zasady.

4. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecane z zakresu dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Praktyk, doświadczony trener, od 15 lat zajmuje się nadzorem nad realizacją przez gminy zadań z zakresu spraw obywatelskich. Prowadziła wiele szkoleń z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC. Wysoko oceniany wykładowca.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zmiany przepisów z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC od 5 października 2021 r. wynikające z ustawy o doręczeniach elektronicznych. Prowadzenie postępowań



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 listopada 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK NIE
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **24 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____