

## **WYWIAD ŚRODOWISKOWY**

### **- ZMIANY PRAWNE, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM**

### **WYWIADU DO SKIEROWANIA DO DPS I USTALENIA**

### **ODPŁATNOŚCI ZA POBYT W DPS**

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W listopadzie zaczną obowiązywać przepisy rozporządzenia z dn. 8 kwietnia br. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, które wprowadza szereg istotnych zmian w procedurze wywiadu. W związku z tym proponujemy Państwu udział w zajęciach, których celem jest poznanie aktualnych przepisów, orzecznictwa oraz problemów praktycznych związanych z wywiadem środowiskowym.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uaktualnienie i usystematyzowanie wiedzy związanej z przeprowadzaniem rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- Wskazanie nowych zasad przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych.
- Omówienie nowego druku wywiadu i wskazanie właściwego sposobu uzupełniania poszczególnych części.
- Praktyczna wymiana doświadczeń w kwestiach dotyczących prowadzenia i sporządzania wywiadu środowiskowego, przyznawania świadczeń pieniężnych i niepieniężnych pomocy społecznej.

#### **PROGRAM:**

##### 1. Nowelizacja:

- osoby posiadające uprawnienia do przeprowadzania procedury rodzinnego wywiadu środowiskowego;
- niestandardowa procedura przeprowadzania wywiadu;
- przeprowadzanie wywiadu z osobą, która jest niezdolna do samodzielnej egzystencji i nad którą sprawowana jest opieka;
- ułatwienia związane z uzupełnianiem dokumentacji i poświadczania za zgodność z oryginałem kopii niezbędnych dokumentów, składanie kopii dokumentów w postaci elektronicznej;
- zmiany w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego - nowe i stare druki wywiadu;
- terminy przeprowadzania wywiadów;
- wywiady na potrzeby innych ustaw niż ustawa o pomocy społecznej;
- legitymacje pracowników socjalnych;

- poinformowanie osoby lub rodziny o wypełnieniu obowiązków określonych w art. 109 ustawy o pomocy społecznej w świetle znowelizowanej ustawy o pomocy społecznej.
- 2. Wywiad środowiskowy jako szczególny środek dowodowy - powiązanie wywiadu z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
- 3. Wywiad alimentacyjny jako narzędzie realizacji obowiązku alimentacyjnego i konieczności opieki nad członkiem rodziny.
- 4. Prawidłowe zawiadomienie o terminie przeprowadzenia wywiadu. Odmienne skutki procesowe braku zawiadomienia i zawiadomienia prawidłowego. Różnice między wywiadem a zawiadomieniem o wywiadzie alimentacyjnym i wywiadem środowiskowym w postępowaniu administracyjnym.
- 5. Ustalenie samotnego gospodarowania i prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego, warunkujące prawidłowe przyznanie pomocy, odpowiednie formułowanie pytań do stron, zapis wywiadu, konfrontacja stron z zapisami pracownika a zapisy w wywiadzie alimentacyjnym (podobieństwa i różnice).
- 6. Ustalenie sytuacji dochodowej strony w postępowaniu, odpowiednie zapisy w wywiadzie, ustalanie sytuacji dochodowej strony w sytuacji, gdy osoba odmawia podania danych dotyczących sytuacji strony lub osób gospodarujących ze stroną postępowania – odmowa danych w wywiadzie alimentacyjnym, wpływ na ustalenie odpłatności za dps.
- 7. Prawidłowe sporządzanie wywiadu w sytuacji braku podpisu, dysfunkcji fizycznej strony.
- 8. Wywiad z osobą ubezwłasnowolnioną.
- 9. Brak możliwości przeprowadzenia wywiadu a możliwość przyznania pomocy.
- 10. Brak możliwości przeprowadzenia wywiadu a ustalenie odpłatności za dom pomocy społecznej.
- 11. Wywiad na potrzeby skierowania do domu pomocy społecznej - szczególne wymogi dotyczące ustalenia sytuacji rodzinnej, majątkowej w tym dożywocia, wpływ i znaczenie wywiadów alimentacyjnych na zawarcie umowy lub na wydanie decyzji, ocena sytuacji rodziny a skierowanie do dps.
- 12. Rozróżnienie wywiadu alimentacyjnego i wywiadu środowiskowego na potrzeby ustalenia odpłatności za dps - zawiadamianie rodziny o wywiadzie oraz o skutkach braku przeprowadzenia wywiadu. Przejście z trybu wywiadu środowiskowego na tryb wezwań z kpa, wywiady do umowy i decyzji. Kiedy możliwe jest odstąpienie od sporządzenia wywiadu.
- 13. Wywiad weryfikujący - terminy, zawiadomienia, pouczenia o skutkach nieprzeprowadzenia wywiadu.
- 14. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy organów nadzoru i kontroli z zakresu realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej.

#### **PROWADZĄCA:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

## Wywiad środowiskowy - zmiany prawne, ze szczególnym uwzględnieniem wywiadu do skierowania do dps i ustalenia odpłatności za pobyt w dps



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 listopada 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena regularna: 305 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)**

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do 2 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_