



KAPITAŁ RODZINNY W OŚRODKACH POMOCY SPOŁECZNEJ. ZASADY PROWADZENIA ROZLICZEŃ OD 2022 ROKU

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z ustawą z 1 października 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym rozpatrywaniem wniosków będzie zajmował się Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ale ośrodki pomocy społecznej również będą uczestniczyć w realizacji tego zadania. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną przedstawione praktyczne aspekty związane z realizacją rozliczeń środków w ramach kapitału rodzinnego na poziomie jednostki systemu pomocy społecznej.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskanie praktycznej wiedzy, niezbędnej do wypełniania obowiązków w zakresie prowadzenia rozliczeń środków w ramach kapitału rodzinnego.
- Wskazanie kiedy i jak, od 2022 roku, prowadzić rozliczenia.
- Uczestnicy będą mogli na bieżąco wyjaśniać swoje wątpliwości dotyczące tematu szkolenia.

PROGRAM:

1. Kapitał rodzinny – zakres zadaniowy.
2. Wydatkowanie kapitału niezgodnie z celem lub marnotrawienie – zadania dla OPS.
3. Obowiązek informacyjny – informacja do ZUS.
4. **Kapitał rodzinny - ZUS przekazuje kapitał na rachunek płatniczy lub na instrument płatniczy w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych odpowiednio ośrodka pomocy społecznej albo centrum usług społecznych w celu wypłaty tego kapitału.**
5. **Kapitał rodzinny – realizacja przez OPS w formie rzeczowej lub w formie opłacania usług.**
6. Ustanie okoliczności wskazujących na wydatkowanie kapitału niezgodnie z celem lub jego marnotrawienie – obowiązki informacyjne.
7. Ewidencja księgowa kapitału rodzinnego – zakres rozliczeń.
8. Klasyfikacja budżetowa a kapitał rodzinny.
9. Nienależnie pobrany kapitał rodzinny – jaki związek z OPS?
10. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie gospodarki finansowej w jednostce, w tym za sprawozdawczość oraz rozliczenia objęte tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m.in. dla Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Kapitał rodzinny w ośrodkach pomocy społecznej. Zasady prowadzenia rozliczeń od 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 grudnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13.30



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK NIE
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do 2 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____