

## **WYDZIERŻAWIANIE NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH W PRAKTYCE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Na zajęciach przedstawimy jak zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wydzierżawiać gminne nieruchomości. Prowadzący omówi wydzierżawianie nieruchomości skupiając się na praktycznych aspektach, m.in. na sposobie ustalania stawek czynszu.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie umiejętności sporządzania poprawnych i korzystnych dla gminy umowy dzierżawy.
- Poznanie trudności związanych z dzierżawą oraz sposobów ich unikania.

### **PROGRAM:**

#### **1. Dzierżawa jako forma władania rzeczą w polskim prawie:**

- a. Charakter i istota umowy dzierżawy,
- b. Dzierżawa a najem.

#### **2. Podstawy prawne dzierżawienia nieruchomości przez gminy:**

- a. Ustawa – Kodeks Cywilny,
- b. Ustawa o gospodarce nieruchomościami,
- c. Ustawa o samorządzie gminnym.

#### **3. Dzierżawienie nieruchomości gminnych w praktyce:**

- a. Zasady wydzierżawiania gruntów:
  - Regulacje ustawowe,
  - Kompetencje rady gminy,
  - Kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta.
- b. Procedura wydzierżawiania:
  - Zarządzenie w sprawie wysokości stawek czynszu dzierżawy,
  - Możliwe procedury wewnętrzne gmin,
  - Ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia.
- c. Wydzierżawianie gruntów w drodze przetargu.

#### **4. Umowa dzierżawy:**

- a. Zasada swobody zawierania umów,
- b. Obligatoryjne elementy umowy,
- c. Zapisy umowy korzystne dla gmin.

#### **5. Wydzierżawianie dróg wewnętrznych.**

#### **6. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych a podatek VAT.**

#### **7. Roszczenia związane z bezumownym korzystaniem z nieruchomości.**

#### **8. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych przez radnych.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego – miast, gmin i powiatów i ich jednostek podległych, zajmujących się gospodarką nieruchomościami, którzy chcą usystematyzować swoją wiedzę w zakresie udostępniania nieruchomości na podstawie umowy dzierżawy.

### **PROWADZĄCY:**

Z wykształcenia jest administratywistą. Posiada również licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami. Na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

## Wydzierżawianie nieruchomości gminnych w praktyce



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 grudnia 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 309 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do 14 grudnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_