

## ZAMKNIĘCIE ROKU W INSTYTUCJACH KULTURY

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach z zakresu zamknięcia roku w instytucjach kultury. Uczestnicy szkolenia zdobędą niezbędną wiedzę do dokonania sprawozdania finansowego i zamknięcia roku 2021 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podczas szkolenia zastaną wskazane najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości oraz odpowiemy na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie zagadnień związanych ze sporządzaniem sprawozdania finansowego za 2021 r.
- Omówienie najważniejszych zagadnień związanych z zamknięciem roku w księgach rachunkowych.
- Omówienie istotnych kwestii związanych ze sporządzeniem sprawozdania finansowego, w tym ujęcie przychodów oraz kosztów na przełomie roku.

### **PROGRAM:**

1. Przygotowani do zamknięcia ksiąg rachunkowych.
2. Ewidencja na przełomie lat obrotowych.
3. Zdarzenia przed i po zamknięciu ksiąg.
4. Sprawozdanie finansowe.
5. Sprawozdania budżetowe.
6. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego.
7. Korekta sprawozdań.
8. Odpowiedzialność za sprawozdawczość.

### **ADRESACI:**

Szkolenie jest adresowane do głównych księgowych oraz księgowych instytucji kultury, pracowników Centrów Usług Wspólnych oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

### **PROWADZĄCY:**

Ekonomistka, pracowniczka Uniwersytetu Warszawskiego, absolwentka studiów podyplomowych w kierunku zarządzania i rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych. Od wielu lat zajmuje się zagadnieniami związanymi z rachunkowością i finansami w instytucjach kultury. Autorka licznych publikacji dla instytucji kultury m.in. z zakresu polityki rachunkowości.

## Zamknięcie roku w instytucjach kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 stycznia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



**Cena: 339 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do 13 stycznia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_