



KONTROLA SPRAWOWANA PRZEZ RADĘ GMINY NAD REALIZACJĄ BUDŻETU, W TYM JEDNOSTEK POMOCNICZYCH (SOŁECTW)

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych, do 31 marca wójt/burmistrz/prezydent miasta przedstawia organowi stanowiącemu roczne sprawozdanie z wykonania budżetu. Rozpoczyna to procedurę absolutoryjną, w której jedną z kluczowych ról do odegrania ma komisja rewizyjna. Szkolenie, które Państwu proponujemy ma za zadanie wyjaśnić uczestnikom jej najważniejsze zadania i uprawnienia.

CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie uczestników z zagadnieniami związanymi z kontrolą wewnętrzną JST. Przekazanie wiedzy na temat trybów pracy oraz istoty działania komisji rewizyjnej, a także usystematyzowanie zasad i trybów prowadzenia kontroli organu wykonawczego przez komisję rewizyjną, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych, (sołectw). Tematyka ta zostanie omówiona w perspektywie przepisów regulujących poszczególne obszary, które mogą być przedmiotem kontroli ze strony komisji, m.in. realizacja Funduszu sołectkiego, dotacje dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych, procedury absolutoryjnej i wotum zaufania, szczególnie badania sprawozdania z wykonania budżetu i sporządzania opinii w tym zakresie.

PROGRAM:

1. Zasada jawności działania gminy.
2. Status prawny radnego - podstawowe prawa i obowiązki.
3. Zadania KR, zakres (obszar) kontroli wewnętrznej wykonywanej przez organy stanowiące JST.
4. Status prawno-organizacyjny komisji rewizyjnych rady gmin.
5. Regulamin komisji rewizyjnej. Plan pracy komisji rewizyjnej.
6. Zakres podmiotowy i przedmiotowy działania komisji rewizyjnej rady gminy.
 - a. Gospodarka finansowa sołectw w treści uchwały budżetowej gminy.
 - b. Udział sołectwa w decydowaniu o części wydatków projektowanego budżetu gminy.
 - c. Sołectwo dysponentem środków fazy wykonania budżetu.
 - d. Dochody sołectwa.
 - Dotacje budżetu gminy.
 - Przychody własne, które mogą pochodzić z wpływów określonej działalności, w tym:
 - Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym.
 - Dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa.
 - Dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Dobrowolne wpłaty osób fizycznych prawnych.
 - e. Rozliczanie dotacji przekazanych podmiotom spoza sektora finansów publicznych.
7. Zasady przeprowadzania kontroli. Postępowanie kontrolne prowadzone przez komisję rewizyjną rady gminy.
8. Zasady sporządzania protokołu kontroli. Wnioski i zalecenia.
9. Kontrola wykonania budżetu przez organy stanowiące JST.
10. Szczególna rola komisji rewizyjnej przy udzielaniu absolutorium i wotum zaufania wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi).
11. Opiniowanie przez Regionalną Izbę Obrachunkową wniosku komisji rewizyjnej w sprawie udzielenia (nieudzielenia) wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi) absolutorium.
12. Uchwała rady gminy w sprawie wotum zaufania i absolutorium.
13. Skutki prawne nieudzielenia wotum zaufania bądź absolutorium, organowi wykonawczemu.

ADRESACI: Rady gmin, przewodniczący i członkowie komisji rewizyjnych JST, sekretarze gmin, pracownicy obsługi rad gmin, sołtysi, wszyscy zainteresowani tematyką zajęć.

PROWADZĄCY: Doktor prawa, specjalność: prawo administracyjne i finanse publiczne. Ekspert w zakresie ustroju i zadań jednostek samorządu terytorialnego (certyfikat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji), trener zamówień publicznych, licencjonowany zarządca nieruchomości, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze (od 1991 r. i nadal). Od wielu lat szkoleniowiec FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kontrola sprawowana przez radę gminy nad realizacją budżetu, w tym jednostek pomocniczych (sołectw)



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 lutego 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do 2 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____