

REJESTR UMÓW OD 2022 ROKU. NOWY OBOWIĄZEK DLA JEDNOSTEK. RAPORTOWANIE O ZAWARTYCH UMOWACH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Od 2022 roku zostają wprowadzone nowe obowiązki dla jednostek w zakresie rejestru umów. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas, którego uczestnicy będą mogli zapoznać się zasadami dotyczącymi wprowadzania umów do rejestru. Prowadzący zajęcia wskaże nieprawidłowości, jakie powszechnie występują na poziomie jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych w kwestii zrozumienia, czym jest umowa, zwłaszcza, gdy nie ma formy papierowej z podpisami kierownika oraz „na przykład wykonawcy” na takim dokumencie.

CELE I KORZYŚCI:

- Szeroka prezentacja zagadnień dotyczących wprowadzania zawieranych umów do rejestru umów jako nowego obowiązku jst.
- Omówienie pułapek w zakresie wprowadzania umów do rejestru oraz wadliwych rozwiązań stosowanych przez jednostki, których konsekwencją może być brak ujęcia pewnych umów w rejestrze.
- Możliwość wyjaśnienia na bieżąco problemów dotyczących tematyki szkolenia oraz możliwość konsultacji w trakcie szkolenia.

PROGRAM:

1. Obowiązek wprowadzania umów do rejestru - Minister Finansów prowadzi rejestr umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych.
2. Zakres umów objętych obowiązkiem wprowadzania do rejestru – umowy, które mogą podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Wyłączenia z obowiązku wprowadzania do rejestru:
 - umowy zawarte w wyniku rozstrzygnięcia zamówień oraz konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - umowy, których wartość przedmiotu przekracza lub jest równa albo nie przekracza 500 zł.
4. Zakres danych :
 - numer umowy – o ile taki nadano,
 - data i miejsce zawarcia umowy,
 - okres obowiązywania umowy,
 - oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron – pierwsza pułapka,
 - określenie przedmiotu umowy – druga pułapka,
 - wartość przedmiotu umowy – trzecia pułapka,
 - informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.
5. Brak umów ale posiadanie faktur – czyli powszechne przeświadczenie o braku umowy na realizację wydatku – czwarta pułapka.
6. Faktura to umowa – czyli wadliwe podejście do funkcji faktury – piąta pułapka.
7. Zawieranie umów pomiędzy jednostkami organizacyjnymi bez osobowości prawnej (jednostki budżetowe oraz samorządowe zakłady budżetowe) w ramach tej samej jednostki samorządu terytorialnego – szósta pułapka.
8. Umowy techniczne – czyli inkasent z umową zlecenia dla celów technicznego rozliczenia – siódma pułapka.
9. Umowy w szkołach oraz żłobkach a niepodatkowa należność z art.60 ustawy o finansach publicznych – co z rejestrem umów – ósma pułapka.
10. Przedmiot umowy a dzielenie faktur zakupowych na wiele paragrafów – dziewiąta pułapka.
11. Umowy a porozumienia międzygminne – dziesiąta pułapka.
12. ”Pozorny brak umowy” a faktury korygujące do faktury pierwotnej – jedenasta pułapka.
13. Umowy w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej a forma ustna albo per facta concludentia.
14. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy jst, wszystkich jednostek budżetowych, którzy z racji pełnionych obowiązków będą odpowiedzialni za wprowadzanie danych do rejestru.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Rejestr umów od 2022 roku. Nowy obowiązek dla jednostek. Raportowanie o zawartych umowach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 lutego 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13.30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK NIE
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do 8 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____