

OTWARTE FORMATY DANYCH I PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach podczas, których nowe zagadnienia, jakim są obowiązki dla JST w związku z wejściem w życie Ustawy z 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie nowych obowiązków nałożonych na JST w związku z wejściem w życie ustawy o otwartych formatach danych.
- Przedstawione zostaną zasady rozpatrywania wniosków o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

PROGRAM:

1. Co to są otwarte formaty danych?
2. Jakie obowiązki na JST nakłada nowa ustawa.
3. Co powinna zawierać „zakładka ponowne wykorzystanie informacji publicznej” na BIP?
4. Zasady udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania.
5. *Dane* badawcze, *dane* dynamiczne i *dane* o wysokiej wartości.
6. Procedura rozpatrywania wniosków o dostęp do informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania informacji publicznej.
7. Oferta i jej elementy.
8. Przestanki odmowy udostępnienia informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania.
9. Zasady ustalania kosztów udostępnienia informacji w celu ponownego wykorzystania na wniosek.
10. Pełnomocnicy do spraw otwartości *danych* – czy *muszą być w JST* czy *nie*?

ADRESACI:

Osoby odpowiedzialne za realizację przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego, osoby zaangażowane w otwieranie danych, pełnomocnicy ds. otwartości danych, osoby odpowiedzialne za prowadzenie BIP, osoby odpowiedzialne ze anonimizacją danych, osoby odpowiedzialne ze organizacją wnioskowych trybów zapewniania dostępu do informacji.

PROWADZĄCY:

Adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie, doświadczony praktyk (radca prawny, członek etatowy SKO w latach 2005/2011, Kierownik studiów podyplomowych z Ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w jednostkach sektora publicznego na WPIA UWM w Olsztynie, Ekspert Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego, Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (Lead Auditor ISO/IEC 27001:2017); Inspektor ochrony danych osobowych, Autor licznych publikacji w tematyce: ochrony danych osobowych, K.p.a. i informacji publicznej; Trener i wykładowca mający udokumentowanych kilkaset szkoleń; Współwłaściciel kancelarii prawnej specjalizującej się w obsłudze prawnej JST.

Otwarte formaty danych i ponowne wykorzystanie informacji publicznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 lutego 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do 11 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____