

REJESTRACJA POJAZDÓW I KARY ADMINISTRACYJNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie zagadnień dotyczących wykonywania czynności związanych z rejestracją pojazdów w świetle najnowszych przepisów, a także procedury karania w zakresie nieprawidłowości dotyczącej rejestrowania pojazdów.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć wiedzy i umiejętności z zakresu rejestracji pojazdów w świetle aktualnych przepisów prawa.
- Zdobyć wiedzy i umiejętności z zakresu karania w zakresie nieprawidłowości dot. rejestrowania pojazdów. Podczas proponowanego spotkania Uczestnicy otrzymają m.in. odpowiedzi na następujące pytania:
 - Jak miarkować wysokość kary?
 - Czy i w jakich okolicznościach można odstąpić od ukarania?
 - Czy w sprawach nakładania kar za niedopełnienie terminów związanych z rejestracją pojazdów stosować przepisy ustaw o szczególnych rozwiązaniach związanych z epidemią?
- Biorąc udział w webinarium uczestnicy mają również możliwości konsultacji z naszym ekspertem.

PROGRAM:

1. Procedura karania – właściwość organu, wszczęcie postępowania, współwłaściciele a kara administracyjna, właściciele nieletni i właściciele bez polskiego obywatelstwa.
2. Zakup/sprzedaż pojazdu przez nieletniego.
3. Współwłasność, nieżyjący współwłaściciel a wpis w dowodzie rejestracyjnym - problemy praktyczne, kwestia dopuszczalności zbycia udziału oraz czynności rejestracyjnych przez żyjącego współwłaściciela.
4. Określanie miejsca zamieszkania – badanie właściwości miejscowej organu: oświadczenie, meldunek, zaświadczenia.
5. Oświadczenia: utrata tablic, wywóz pojazdu za granicę, oświadczenia pod odpowiedzialnością karną - czy może je złożyć pełnomocnik?
6. Pełnomocnictwa i opłaty.
7. Legalność pobytu obcokrajowca w kontekście rejestracji pojazdu, wymagane dokumenty.
8. Profesjonalna rejestracja pojazdów – szczegółowe omówienie nowych regulacji i zasady nakładania kar za naruszenie przepisów.
9. Wzory druków przydatne w prowadzeniu spraw.
10. Odpowiedzi na pytania i konsultacje.

ADRESACI:

Pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, odpowiedzialni za rejestrację pojazdów.

PROWADZĄCA:

Urzędnik mianowany II stopnia, dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rejestracja pojazdów i kary administracyjne



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



28 lutego 2022 r. Szkolenie w godzinach **9:30-13:30**



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do 24 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

