

Łódź, 9 stycznia 2023 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi, zaprasza Państwa do współtworzenia Forum Pracowników Oświaty i udziału w najbliższej **sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum**, która zaplanowana jest **na 8 lutego 2023 r.** w godzinach 9:30 – 13:30.

Tematem spotkania Forum będzie: **Planowanie, przygotowanie i opracowanie organizacji roku szkolnego 2023/2024 w zadaniach organu prowadzącego z uwzględnieniem obowiązujących zmian prawnych.**

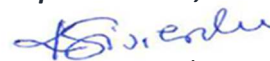
Ekspertem prowadzącym spotkanie będzie Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie oświaty oraz realizacji opieki nad dziećmi do lat 3. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule online i odbędzie się na platformie Zoom. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Zachęcamy Państwa do udziału w spotkaniu oraz do zrzeczenia się w Forum!

Z poważaniem,



Katarzyna Siwierska

Koordynator Łódzkiego Forum Pracowników
Oświaty

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Oświaty

8 lutego 2023 r. 9:30 – 13:30

Planowanie, przygotowanie i opracowanie organizacji roku szkolnego 2023/2024 w zadaniach organu prowadzącego z uwzględnieniem obowiązujących zmian prawnych

- Celem styczniowej sesji Forum jest aktualizacją wiedzy obejmującej etapy działań z obszaru opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania arkusza organizacji.
- **Repetytorium z podstaw prawnych z uwzględnieniem zmian dotyczących organizacji pracy szkoły/przedszkola/placówki oświatowej.**
- Dostarczymy uczestnikom przykładów procedur, wzorów pism, materiałów pomocniczych w zaplanowaniu realizacji omawianego zagadnienia.

Program sesji Forum:

1. Najważniejsze wymagania prawne dot. opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola.
2. Zasady, uzgodnienia organu prowadzącego i szkół/przedszkoli obowiązujące przy tworzeniu arkusza organizacji szkoły/przedszkola.
3. Współdziałanie dyrektora szkoły z organem prowadzącym przed i w trakcie opracowywania arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola, np. ustalenie liczby etatów pracowników administracji i obsługi, ustalenie tygodniowej liczby godzin pracy dydaktyczno-wychowawczej, ustalenie liczny godzin zajęć opiekuńczych, przydział i realizacja zajęć dodatkowych.
4. Analiza danych ilościowych z ubiegłych lat. np. z ostatnich dwóch/trzech lat: liczba dzieci/uczniów w rejonie (obwodzie) szkoły, liczba dzieci z ubiegłych lat przyjętych do szkoły spoza rejonu, liczba godzin zajęć dodatkowych, wspomagających, indywidualnych itp., liczba godzin ponadwymiarowych - stałych i doraźnych.
5. Opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola przez dyrektora szkoły/przedszkola, z uwzględnieniem przepisów w sprawie organizacji szkoły i ramowych planów nauczania.
6. Oddziały, klasy - limity dzieci - przedszkole, uczniów - kl. I-III szkoła podstawowa, oddziały integracyjne, specjalne, sportowe, dwujęzyczne, przygotowania wojskowego, klasy łączone, zajęcia realizowane w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i indywidualnie - praktyczne rozwiązania.
7. Podział na grupy: języki, wychowanie fizyczne, informatyka.

8. Ramowe plany nauczania: obowiązkowe zajęcia edukacyjne; dodatkowe zajęcia edukacyjne; zajęcia rewalidacyjne; zajęcia w ramach kcz; zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zindywidualizowana ścieżka kształcenia; doradztwo zawodowe; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów; godziny do dyspozycji dyrektora szkoły.
9. Formy indywidualizacji kształcenia - nauczanie indywidualne, zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
10. Organizacja biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej - racjonalne rozwiązania.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna - zespół szkolnych specjalistów - limit etatów, zakres planowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w arkuszu organizacyjnym z wykorzystaniem wniosków z roku 2022/2023.
12. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego w arkuszu organizacyjnym - racjonalne rozwiązania.
13. Awans zawodowy wg zasad obowiązujących do 31 sierpnia 2022 w arkuszu organizacyjnym oraz nauczyciele początkujący w drugim roku zatrudnienia.
14. Wymiary etatów nauczycieli - etat, a pensum: pensum wynikające z przepisów prawa, pensum ustalane przez organ prowadzący, pensum łączone.
15. Godziny ponadwymiarowe na etapie planowania arkusza organizacji, godziny ponadwymiarowe wynikające z realizacji planu nauczania.
16. Harmonogram opracowania arkusza organizacyjnego szkoły.
17. Zasada działania w ramach ustawowo przyznanych kompetencji-związków zawodowych, kuratora oświaty i zatwierdzającego arkusz organizacji - organu prowadzącego - terminy, kolejność czynności.
18. Przypadki nie zatwierdzenia arkusza organizacyjnego w przepisach prawa i orzecznictwie.
19. Wymiana doświadczeń między uczestnikami spotkania w ramach Forum.

Prowadzący:

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie oświaty oraz realizacji opieki nad dziećmi do lat 3. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Pracowników Oświaty

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Pracownikami Oświaty Samorządów Lokalnych. Zachęcamy Państwa do współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Pracownikom Oświaty Samorządów Lokalnych.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Pracowników Oświaty są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www FRDL CM pod adresem <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-oswiaty/organizacja-spotkan-3/najblizsze-spotkanie-4>

Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
 - ✓ pocztą na adres: FRDL Centrum Szkoleniowego w Łodzi, ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
 - ✓ na adres poczty elektronicznej: biuro@frdl-lodz.pl
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-oswiaty/dolacz-do-forum-2>

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Oświaty nt.
Planowanie, przygotowanie i opracowanie organizacji roku szkolnego 2023/2024
w zadaniach organu prowadzącego z uwzględnieniem obowiązujących zmian prawnych**

8 lutego 2023 r. Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Wirtualna sesja konsultacyjno-szkoleniowa prowadzona i realizowana na żywo za pomocą platformy Zoom, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym sesję a uczestnikami.

Cena udziału: 349 PLN dla osoby niezrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 180 PLN

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź; tel. 42 307 32 38, biuro@frdl-lodz.pl

**Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)**

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

**Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym TAK NIE
w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 3 lutego 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____