

## **OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE W 2022 ROKU. ZAGADNIENIA PRAKTYCZNE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponowane spotkanie ma na celu przedstawienie zagadnień dotyczących obowiązku składania oświadczeń majątkowych oraz szczegółowych zasad ich wypełniania. Podczas zajęć omówimy praktyczne aspekty obowiązku składania oświadczeń oraz najczęściej popełniane uchybienia w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie uczestników z obowiązkami osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych oraz szczegółowymi zasadami wypełniania oświadczeń majątkowych.
- Przygotowanie do wykonywania obowiązków osób odpowiedzialnych za wyzwanie do złożenia oświadczeń oraz ich analizy.

### **PROGRAM:**

- 1. Komisja skarg, wniosków i petycji rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa:**
  - Obligatoryjny charakter powołania.
- 2. Oświadczenie majątkowe jako instrument zapewnienia transparentności samorządu terytorialnego.**
- 3. Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych w samorządzie:**
  - Osoby zobowiązane ustawowo (radni, członkowie organów wykonawczych).
  - Inni pracownicy samorządowi.
- 4. Majątek objęty treścią oświadczenia:**
  - Majątek odrębny.
  - Majątek wspólny małżonków – czy konieczne jest wskazywanie dochodów małżonka?
- 5. Zasady wypełniania oświadczeń:**
  - Formularze oświadczeń majątkowych.
  - Analiza poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego.
  - Zasady wypełniania poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego.
- 6. Terminy składania oświadczeń majątkowych.**
- 7. Podmioty, którym składane są oświadczenia majątkowe i ich obowiązki.**
- 8. Analiza oświadczeń majątkowych:**
  - Analiza podmiotu, któremu składane są oświadczenia.
  - Urząd skarbowy.
- 9. Korekty oświadczeń majątkowych.**
- 10. Publikowanie oświadczeń majątkowych.**
- 11. Skutki (sankcje) niezłożenia oświadczenia majątkowego.**
- 12. Informacja przedstawiana organowi stanowiącemu jednostki samorządu.**
- 13. Przechowywanie oświadczeń majątkowych.**
- 14. Najnowsze orzecznictwo dotyczące oświadczeń majątkowych.**
- 15. Pytania i odpowiedzi.**

### **ADRESACI:**

Szkolenie kierowane jest do osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych (radnych, członków organów wykonawczych - wójtów, starostów i członków zarządów; kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób wydających decyzje administracyjne), jak również osób dokonujących analizy oświadczeń i pracowników urzędów odpowiedzialnych za przyjmowanie, publikowanie i przechowywanie oświadczeń majątkowych.

### **PROWADZĄCY:**

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego; specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, etyki pracownika samorządowego, zakładów opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego.

## Oświadczenia majątkowe w 2022 roku. Zagadnienia praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**3 marca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38, [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do 28 lutego 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_