

## **NADZÓR STAROSTY NAD OŚRODKAMI SZKOLENIA KIEROWCÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Uczestnicy, którzy wezmą udział w spotkaniu zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne dla prawidłowego i sprawnego realizowania obowiązków w zakresie nadzoru oraz kontroli podmiotów prowadzących ośrodki szkolenia kierowców. Ponadto uzyskają praktyczne porady i wskazówki oraz wzory druków do wykorzystania podczas kontroli.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie podstaw prawnych dotyczących nadzoru i kontroli osk;
- Zapoznanie słuchaczy z obowiązkami starosty wynikające z prowadzenia rejestrów i ewidencji;
- Przedstawienie planu kontroli osk;
- Omówienie zakresu, trybu i sposobu przeprowadzania kontroli ośrodków szkolenia kierowców;
- Wyjaśnienie zaleceń i działań pokontrolnych.
- Biorąc udział w webinarium uczestnicy mają również możliwości konsultacji z naszym ekspertem.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy prawne sprawowania nadzoru i podejmowania kontroli OSK przez starostów.
2. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej – dokonywanie wpisów, zmian, wydawanie zaświadczeń (opłaty, uprawnienia do wykreślenia z rejestru).
3. Prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców – właściwość miejscowa, dokonywanie wpisów i wykreśleń, zmiany (w tym udokumentowanie praktyki i inne problematyczne sytuacje).
4. Plan kontroli OSK, zawiadamianie o kontroli – problemy z doręczaniem zawiadomień, kontrola infrastruktury OSK położonego w innym powiecie.
5. Tryb przeprowadzania kontroli:
  - a. Ustawowe terminy i ograniczenia czasu trwania kontroli.
  - b. Książka kontroli i zakaz prowadzenia kilku kontroli przedsiębiorcy jednocześnie.
  - c. Miejsce przeprowadzania kontroli, osoba upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy w czasie jego nieobecności.
  - d. Sprzeciw przedsiębiorcy – terminy, tryb wnoszenia i rozpatrywania sprzeciwu.
6. Zakres kontroli, uprawnienia osób kontrolujących.
7. Protokół kontroli – wzór, sposób sporządzania i podpisywania protokołu, tryb rozpatrywania zastrzeżeń. Zalecenia pokontrolne – elementy, terminy.
8. Skutki kontroli w świetle zmian KPA – przesłanki ustawowe do wszczynania postępowań i wydawania decyzji administracyjnych o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców oraz o skreśleniu z ewidencji instruktorów i wykładowców.

### **ADRESACI:**

Pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, odpowiedzialni za nadzór i kontrolę ośrodków szkolenia kierowców.

### **PROWADZĄCA:**

Urzędnik mianowany II stopnia, dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Egzaminator osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego. Doświadczony wykładowca, zajmujący się tematyką związaną z przepisami ustawy o kierujących pojazdami, prawa o ruchu drogowym i ustawy o transporcie drogowym.

## Nadzór starosty nad ośrodkami szkolenia kierowców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 marca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do 11 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

