

## **ZMIANA ZASAD NADZORU, SPRAWOZDAWCZOŚCI I PROWADZENIA REJESTRU FORM OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3. W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z RODZINNYM KAPITAŁEM OPIEKUŃCZYM**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione założenia rodzinnego kapitału opiekuńczego w kontekście organizacji i finansowania uczestnictwa dzieci w wieku do lat 3. w instytucjonalnych formach opieki, prowadzonych przez samorządy i inne osoby prawne i fizyczne. Prowadząca wskaże działania, konieczne do wdrożenia przez instytucjonalne formy opieki, jak również przez jst jako organ rejestrowy. Ponadto omówi zasady rejestracji wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów (RKZ-1), informacji o zmianie danych w rejestrze (RKZ-2) oraz sprawozdania z działalności (RKZ-4) na PIU Emp@tia – dane wymagane do rejestracji oraz odpowie na pytania uczestników.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zdobycie lub ugruntowanie wiedzy z zakresu:

- Założeń rodzinnego kapitału opiekuńczego oraz zasad dofinansowania form opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów od dnia 1 kwietnia 2022r.
- Ustawowych rozwiązań dotyczących organizacji i dofinansowania opieki nad dziećmi do lat trzech w formie żłobka, klubu dziecięcego oraz dziennego opiekuna.
- Działań koniecznych do wdrożenia w związku ze zmianami w zasadach dofinansowania pobytu dzieci w instytucjonalnych formach opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.
- Zmian w rejestracji form opieki dla dzieci w wieku do lat trzech.
- Instrukcji wypełniania wniosków o dofinansowanie form opieki.
- Rejestracji informacji o zmianie danych, wykreśleniu danych z rejestru.
- Sprawozdań z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów.
- Zadań, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności podmiotu prowadzącego instytucjonalne formy opieki oraz organu rejestrowego w związku z wdrożeniem systemowego dofinansowania opieki w funkcjonujących i nowotworzonych miejscach opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech (samorządowych i niesamorządowych formach opieki).
- Znowelizowanego planu nadzoru oraz kontroli organu rejestrowego (wójta, burmistrza, prezydenta) w przypadkach niewywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty tzw. czesnego lub innych nieprawidłowościach, w szczególności niezgodności przekazywanych danych.

### **PROGRAM:**

1. Ustawowe warunki nabywania prawa do rodzinnego kapitału opiekuńczego lub dofinansowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech - zadania rodziców/prawnych opiekunów oraz podmiotów świadczących usługę form opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.
2. Ustalenie prawa do dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.
3. Zakład Ubezpieczeń Społecznych podmiotem w ustaleniu kwoty dofinansowania do żłobka, klubu dziecięcego i dziennego opiekuna.
4. Zakres przedmiotowy wniosku o dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.

5. Obowiązki podmiotu prowadzącego formy opieki w związku z wprowadzeniem dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, przez dziennego opiekuna.
6. Obieg elektronicznej obsługi powiadamiania podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy, dziennego opiekuna o wysokości dofinansowania, bezgotówkowym systemie przekazywania dofinansowania.
7. Dostosowanie opłaty za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna z uwzględnieniem kwoty przyznanego dofinansowania.
8. Udostępnienie przez ZUS żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi zatrudniającemu dziennego opiekuna albo dziennemu opiekunowi prowadzącemu działalność na własny rachunek informacji o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania na dziecko umieszczone w placówce albo u dziennego opiekuna na wskazany odpowiednio w rejestrze albo wykazie adres poczty elektronicznej.
9. Upoważnienie, pełnomocnictwo do przetwarzania i przekazywania danych osobowych w związku z wdrożeniem systemu rejestracji i aktualizowania informacji obejmujących dane wrażliwe i do operowania tymi danymi.
10. Sposób i termin przekazywania dofinansowania do podmiotu świadczącego opiekę nad dziećmi w wieku do lat trzech (samorządowego i prywatnego).
11. Zmiany w systemie i wysokości wnoszenia opłaty rodziców za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna z uwzględnieniem przyznanej kwoty dofinansowania – regulacja przekazywanych form dofinansowania podmiotom realizującym zadania opieki nad dziećmi do lat trzech, zmiany wynikające z miesięcznych sprawozdań oraz zwrotów nadpłaconych kwot od dnia przyznanego dofinansowania.
12. Instrukcja rejestracji wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów RKZ-1 na PIU Emp@tia – dane wymagane do rejestracji.
13. Instrukcja rejestracji informacji o zmianie danych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów RKZ-2 na PIU Emp@tia.
14. Instrukcja rejestracji sprawozdania z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów RKZ-4 na PIU Emp@tia – krok po kroku.
15. Przypadki wydawania decyzji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w sprawach odmowy przyznania dofinansowania do opłaty za korzystanie z form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, uchylecia lub zmiany prawa do dofinansowania oraz nienależnie pobranego dofinansowania.
16. Aktualizacja uchwały dotyczącej planu nadzoru nad formami opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech oraz doprecyzowanie form i częstotliwości kontroli, obejmującej dodatkowo zgodność sprawozdawczą podmiotów realizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat trzech.
17. Wdrożenie wymaganych zmian w zapisach uchwał rad gmin, określających opłaty za usługi opiekuńcze w gminnych żłobkach, uwzględniających mechanizmy obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.
18. System wyłącznej obsługi elektronicznej zadania dofinansowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech na profilu informacyjnym utworzonym w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, zaświadczenia, informacje i inne pisma w sprawie dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna).
19. Przekazywanie informacji, sprawozdawczość, obsługa finansowa w formie elektronicznej z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej i rachunku bankowego podmiotu prowadzącego formy opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech, wskazanego odpowiednio w rejestrze.
20. Przegląd wybranych odpowiedzi, udzielonych przez ustawodawcę na najczęściej zadawane pytania dotyczące realizacji zadania dofinansowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.
21. Dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi, odpowiedzialni za prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, przedstawiciele organów prowadzących oraz osoby wykonujące zadania zarządcze oraz kierownicze w żłobkach i klubach dziecięcych, opiekunowie dzienni i osoby/podmioty ich zatrudniające, wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

Trener, edukator, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.



## Zmiana zasad nadzoru, sprawozdawczości i prowadzenia rejestru form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. W związku z realizacją zadań związanych z rodzinnym kapitałem opiekuńczym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 marca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 339 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do 14 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_