

## **DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA W PODMIOTACH PUBLICZNYCH. NAJWAŻNIEJSZE WYTYCZNE WYNIKAJĄCE Z USTAWY O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami każdy podmiot publiczny podlega obowiązkowym wdrażaniu dostępności informacyjno-komunikacyjnej. Szczegółowy zakres dostępności został określony w art. 6 ustawy, lecz niejednokrotnie wymaga on interpretacji w zakresie konkretnych rozwiązań, jakie powinny zostać wprowadzone w urzędach. Koordynatorzy ds. dostępności mają za zadanie opracować plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zawierający także obszary dostępności informacyjno-komunikacyjnej. W związku z tymi obowiązkami zapraszamy na szkolenie, dzięki któremu powyższe zagadnienia w praktyczny i przejrzysty sposób zostaną wyjaśnione.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Rozwój wiedzy praktycznej w tematyce dostępności informacyjno-komunikacyjnej w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
- Szczegółowe omówienie wymagań w zapewnianiu dostępności informacyjno-komunikacyjnej w podmiotach publicznych w świetle obowiązujących regulacji prawnych.
- Omówienie zadań koordynatora dostępności w zakresie monitorowania wdrażania dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
- Upowszechnienie rozwiązań w zakresie wdrażania metod dotyczących likwidacji barier informacyjno-komunikacyjnych.
- Rozwój umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy m.in. również w analizie i modyfikacjach dotychczasowych planów wdrażania dostępności.
- Omówienie zasad prostego języka i jego praktycznego wykorzystania w komunikacji z klientami urzędów ze szczególnymi potrzebami.
- Rozwój umiejętności tworzenia informacji, pism w prostym języku, a także tworzenia informacji w ETR, czyli tekstów łatwych do czytania i zrozumienia.
- Poznanie zasad tworzenia dostępnych wydarzeń dla uczestników i odbiorców ze szczególnymi potrzebami.

### **PROGRAM:**

1. Przegląd przepisów prawnych w Polsce, odnoszących się do dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
2. Bariery w dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
3. Praktyczne rozwiązania w zakresie zapewniania dostępności informacji i komunikacji.
4. ETR – tekst łatwy do czytania i zrozumienia. Praktyczne informacje pomocne w przygotowaniu informacji o instytucji.
5. Prosty język – zasady komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami – ćwiczenia praktyczne.
6. Dostępne wydarzenia: informacja i komunikacja w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
7. Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.

### **ADRESACI:**

Pracownicy instytucji publicznych odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych.

### **PROWADZĄCY:**

Ekspert ds. rynku pracy, HR Manager. Posiada 13 - letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnością. Obecnie Członek Zarządu Fundacji Aktywizacja oraz Dyrektor Agencji Zatrudnienia Fundacji Aktywizacja. Wspiera pracodawców w zakresie realizacji projektów rekrutacyjnych i wdrażania systemów zatrudnienia, adaptacji i przystosowywania miejsc pracy. Przeprowadza audyty stanowisk pracy w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia oraz warsztaty z obszaru niepełnosprawności i zarządzania różnorodnością. Pracuje jako coach i doradca. Autor publikacji, artykułów dot. rynku pracy i niepełnosprawności.

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna w podmiotach publicznych. Najważniejsze wytyczne wynikające z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**4 kwietnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do 29 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_