

## **INSTYTUCJE KULTURY W 2022 ROKU PO WPROWADZENIU POLSKIEGO ŁADU. ZDERZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia przedstawione zostaną zagadnienia dotyczące funkcjonowania instytucji kultury po wprowadzeniu od stycznia 2022 roku **Polskiego Ładu**. Ściśle z tymi zmianami wiąże się polityka finansowa, kadrowa i organizacyjna jednostki. Prowadząca omówi zasady efektywnego i skutecznego zarządzania oraz gospodarowania środkami w instytucjach kultury. Należy przy tym pamiętać, iż każde nieprawidłowe działania ze strony jednostki sektora finansów publicznych, grożą **naruszeniem dyscypliny finansów publicznych**.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie zadań i odpowiedzialności dyrektora i głównego księgowego instytucji kultury.
- Poznanie zapisów ustawy Polski Ład – katalogu zmian mających wpływ na funkcjonowanie instytucji kultury.
- Omówienie możliwości korzystania ze źródeł finansowania działań kulturalnych w dobie kryzysu.
- Poznanie nowych zasad opodatkowania podatkiem od osób prawnych.
- Możliwość konsultacji problematycznych kwestii z prowadzącą.
- Otrzymanie bogatych materiałów szkoleniowych, które wyjaśniają wiele problemów i są pomocne w razie ewentualnej kontroli, mogącej skutkować odpowiedzialnością w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

**W materiałach szkoleniowych otrzymają Państwo wzorcową dokumentację w zakresie omawianego tematu (procedury, zarządzenia, instrukcje) oraz wyjaśnienia i wskazówki przydatne w praktyce.**

### **PROGRAM:**

1. Organizacja działalności instytucji kultury – dopuszczalna prawem ingerencja organizatora.
2. **Zatrudnianie i wynagradzanie oraz inne czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora, z-cy dyrektora, głównego księgowego i pracowników instytucji kultury – aktualny stan prawny w tym zakresie – niebezpieczeństwa błędnych ustaleń – KONTROLE NIK i RIO.**
3. **Wyliczanie wynagrodzenia – NOWY ŁAD – problemy, przykłady.**
4. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont w Instytucji Kultury, w tym:
  - a) prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności – KSR- nr 7,
  - b) plany finansowe Instytucji Kultury.

5. Źródła finansowania działań kulturalnych w dobie kryzysu – czy wolno korzystać z tarcz?
6. Wprowadzanie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych w roku przychodów i kosztów oraz ich rozliczenie:
  - a) Przychody (w tym: dotacje podmiotowe, celowe, inwestycyjne), koszty i fundusze w Instytucji Kultury.
  - b) Kary, grzywny – ewidencja, księgowanie, dochodzenie, odpisy aktualizacyjne, ujęcie w Rb-N, – **problemy bibliotek po kontroli.**
7. **Należności i zobowiązania oraz odsetki:**
  - a) naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązek ustawowy) i ich odpisy aktualizacyjne (**powiązanie ze stopą referencyjną – zmiany**),
  - b) **aktualizacja należności** – zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i ich ewidencja w księgach.
8. Środki trwałe wysoko i niskocenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie (inwestycje),
  - a) przekazanie majątku,
  - b) źródła finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja do 10 tys. i powyżej 10 tys. (w tym: umorzenie i amortyzacja).
9. **Ustalenie podstawy do opodatkowania podatkiem od osób prawnych – NOWE ZASADY** dt. CIT-8 i CIT- 8 /0 – wyliczenie przykładu.
10. **Odpowiedzialność dyscyplinarna i karna** – dyrektora, głównego księgowego, pracowników Instytucji Kultury.

#### **ADRESACI:**

dyrektorzy, główni księgowi Instytucji Kultury, Centrów Usług Wspólnych oraz pracownicy organów nadzorczych i kontrolnych.

#### **PROWADZĄCA:**

Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor pozycji książkowych, w tym: pn.: „Dokumentacja wewnętrzna w instytucjach kultury” (Wydawnictwo C.H.BECK-2019), 2021 r. „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku 2020 w instytucjach kultury” (Wydawnictwo C.H. Beck) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.



## Instytucje kultury w 2022 roku po wprowadzeniu Polskiego Ładu. Zderzenie odpowiedzialności



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 kwietnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)  
do 30 marca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_