



Warszawa, 28 kwietnia 2022 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze, zaprasza Państwa **do współtworzenia Forum Pracowników Kadr i udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum, która zaplanowana jest na 13 maja 2022 r. w godzinach 10.00 - 14.30.**

W trakcie najbliższego spotkania Forum omówione zostaną praktyczne aspekty planowanych zmiany przepisów prawa pracy w związku z koniecznością wdrożenia do polskiego porządku prawnego Dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady. Podczas zajęć przedstawione zostaną m.in. przykładowe treści nowej informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia, czy też uzasadnienia wypowiedzenia umowy o pracę oraz korespondencji z organizacjami związkowymi.

Ekspertem prowadzącym spotkanie będzie, pracownica urzędu administracji publicznej, zajmującego się m.in. nadzorem i kontrolą przestrzegania przepisów prawa pracy przez pracodawców, specjalistka z zakresu prawa pracy, prawa i postępowania administracyjnego. Praktyk i wieloletni szkoleniowiec głównie zajmująca się tematyką pracowników samorządowych, w jednostkach sektora administracji publicznej.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej, w Warszawie. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Zachęcamy Państwa do udziału w spotkaniu oraz do zrzeszenia się w Forum!

Z poważaniem,

Agnieszka Osman
*Koordynator Mazowieckiego
Forum Pracowników Kadr*



Sesja konsultacyjno- szkoleniowa Forum Pracowników Kadr
13 maja 2022 r. 10.00 - 14.30
„Praktyczny wymiar projektowanych zmian
przepisów prawa pracy dla pracodawców samorządowych”

Cele i korzyści sesji

- W trakcie spotkania omówione zostaną praktyczne aspekty planowanych zmiany przepisów prawa pracy w związku z koniecznością wdrożenia do polskiego porządku prawnego Dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady. Podczas zajęć przedstawione zostaną m.in. przykładowe treści nowej informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia, czy też uzasadnienia wypowiedzenia umowy o pracę oraz korespondencji z organizacjami związkowymi.
- Według informacji rządzących naszym krajem stan epidemii zbliża się do końca, a wraz z końcem stanu epidemii spodziewać należy się długo zapowiadanych zmian przepisów Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej. Dotychczasowa regulacja dopuszczająca polecenie pracy zdalnej miała na celu ograniczanie rozprzestrzeniania się koronawirusa, a w jakich sytuacjach będzie mogła być polecona praca zdalna po zmianie przepisów Kodeksu pracy? Jakie dokumenty konieczne będą do prowadzenia w przypadku wykonywania przez pracownika pracy zdalnej? W jaki sposób ewidencjonować czas pracy zdalnej? Czy konieczne będą zmiany dotychczasowego postępowania pracodawcy w zakresie zapewnienia pracownikowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania pracy zdalnej?
- Te i inne zmiany przepisów, które mają zacząć obowiązywać w 2022 r. zostaną omówione w czasie szkolenia dedykowanego dla praktyków wydziałów Kadr.

Podczas spotkania skoncentrujemy nasze rozważania na następujących zagadnieniach:

1. Założenia zmian Kodeksu pracy oraz niektórych innych ustaw jako następstwo wdrożenia do polskiego porządku prawnego postanowień dwóch dyrektyw:

- Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1152 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. L Nr 186, str. 105).
- Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów oraz uchylającej dyrektywę Rady 2010/18/UE (Dz. Urz. UE. L. Nr 188, str. 79):
 - Wprowadzenie obowiązku uzasadnienia wypowiedzenia umowy o pracę na czas określony, konsultacji związkowej oraz możliwości ubiegania się o przywrócenie do pracy.
 - Czy ww. obowiązek dotyczył będzie również umowy zawieranej na czas usprawiedliwionej nieobecności innego pracownika?
 - Czy wypowiedzenie umowy o pracę zawartej na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy wymusza wypowiedzenie umowy o pracę pracownika zastępowanego?
 - Wymogi formalne dokonywanego wypowiedzenia – analiza orzecznictwa sądowego w zakresie przyczyn wypowiedzenia umowy o pracę.
 - Wymogi formalne konsultacji związkowej – przykłady pism w ramach korespondencji z organizacjami związkowymi.
 - Zmiana zakresu informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia i sankcje za jej nieprzekazanie albo nieprzekazanie jej aktualizacji – przykładowe wzory treści informacji.
 - Czy dopuszczalne będzie ogólne formułowanie informacji zawieranych w ww. dokumencie?



- W jaki sposób projektowane wydłużenie urlopu rodzicielskiego przełoży się na korzystanie przez pracowników pracodawców samorządowych z uprawnień związanych z rodzicielstwem? Czy wpłynie na organizację pracy?
- Dodatkowe zwolnienie od pracy z zachowaniem połowy wynagrodzenia jego wymiar i okoliczności, w których możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, termin wnioskowania o udzielenie zwolnienia – przykładowe wnioski o udzielenie tego zwolnienia
- Gdzie przechowywana będzie dokumentacja dotycząca udzielenia ww. zwolnienia?
- W jaki sposób ustalane będzie wysokość wynagrodzenia za ww. dni zwolnienia?
- Urlop opiekuńczy jego wymiar i okoliczności, w których możliwe będzie skorzystanie z urlopu, konieczność dokumentowania okoliczności stanowiących uzasadnienie udzielenia urlopu – wątpliwości praktyczne związane z ochroną danych osobowych.
- Rozszerzenie zasad elastycznej organizacji pracy w przypadku indywidualnych potrzeb pracownika sprawującego opiekę.
- Czy pracodawca będzie mógł odmówić uwzględnienia wniosku w tym zakresie – przykłady sytuacji i uzasadnienia decyzji pracodawcy.
- Nowy katalog wykroczeń przeciwko prawom pracownika w związku z koniecznością wdrożenia do polskiego porządku prawnego wskazanych dyrektyw.

2. Zmiany przepisów Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej:

- W jakich przypadkach dopuszczalne będzie polecenie pracy zdalnej pracownikowi?
- Czy polecenie pracy zdalnej będzie mogło być jednostronną czynnością pracodawcy?
- Czy inicjatorem wykonywania pracy zdalnej będzie mógł być pracownik?
- W jakim miejscu dopuszczalne będzie wykonywanie pracy zdalnej?
- Czy praca zdalna będzie mogła być wykonywana w innym miejscu niż miejsce zamieszkania pracownika?
- Czy konieczne będzie precyzowanie miejsca świadczenia pracy zdalnej?
- Czy dopuszczalne będzie wykonywanie pracy zdalnej w innym miejscu niż ustalone do świadczenia pracy zdalnej?
- Wymogi formalne i dokumentowanie zlecenia pracownikowi pracy zdalnej – przykładowe dokumenty konieczne do przygotowania przez pracodawcę.
- Obowiązki pracodawcy w zakresie pomocy technicznej pracownikowi, który świadczy pracą zdalnie.
- Czy pracodawca zobowiązany będzie do pokrywania kosztów związanych ze świadczeniem przez pracownika pracy zdalnej? Przykłady szacowania kosztów.
- W jaki sposób ustalana będzie wysokość kosztów, które ponosić będzie pracownik w związku ze świadczeniem pracy zdalnej?
- Czy dopuszczalna będzie kontrola pracownika świadczącego pracą zdalnie?
- Czy pracodawca będzie miał dodatkowe obowiązki organizacyjne w związku z dopuszczeniem świadczenia pracy zdalnej?
- Odpowiedzialność pracodawcy i pracownika w związku ze świadczeniem pracy zdalnej.
- Wypadek przy świadczeniu pracy zdalnej. Obowiązki i uprawnienia pracodawcy w takiej sytuacji.
- Praktyczny wymiar zmian przepisów Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej dla pracodawców samorządowych wobec realizowania przez pracodawców zadań publicznych wobec obywateli.

3. Odpowiedzi na pytania Uczestników



Prowadzący:

Pracownica urzędu administracji publicznej, zajmującego się m.in. nadzorem i kontrolą przestrzegania przepisów prawa pracy przez pracodawców, specjalistka z zakresu prawa pracy, prawa i postępowania administracyjnego. Praktyk i wieloletni szkoleniowiec głównie zajmująca się tematyką pracowników samorządowych, w jednostkach sektora administracji publicznej.



Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Pracowników Kadr

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Pracownikami Kadr Samorządów Lokalnych. Zachęcamy Państwa do współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Pracownikom Kadr Samorządów Lokalnych.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Pracowników Kadr są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www.frdl.org.pl pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/o-forum-1>

Jak zapisać się do Forum?:

- Aby zostać członkiem Forum należy przestać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
 - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
 - na adres poczty elektronicznej: szkolenia@frdl.org.pl
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/dolacz-do-forum>



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr nt.: „Praktyczny wymiar projektowanych zmian przepisów prawa pracy dla pracodawców samorządowych”

13 maja 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa prowadzona i realizowana w formule hybrydowej, która umożliwi swobodną komunikację między prowadzącym sesję a uczestnikami.

Cena udziału: 319 PLN dla osoby nie zrzeszonej w Forum- udział online /w przypadku członka Forum wynosi 180 PLN

Cena udziału: 519 PLN dla osoby nie zrzeszonej w Forum- udział stacjonarny /w przypadku członka Forum wynosi 180 PLN

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej lub elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem, lunch (stacjonarnie).

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze w Warszawie ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 533 721 103, szkolenia@frdl.org.pl

**Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)**

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

**Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK NIE
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 06 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____